

**BULETIN INFORMATIV – INFORMATII DE INTERES PUBLIC
CARE SE COMUNICA DIN OFICIU**

I. Lista actelor normative in baza carora functioneaza institutia.

- Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ cu modificarile ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- Legea 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Lgea 215/2001 a administratiei publice locale, republicata cu modificarile si completerile ulterioare;
- Legea 53/2003, Codul Muncii republicat, cu modificarile si completarile ulterioare.

II. Structura organizatorica, atributiile serviciilor si a compartimentelor, programul de functionare si programul de audienta:

II.a – Structura organizatorica a aparatului de specialitate al Primarului si al serviciilor publice subordonate, aprobata conform legii prin Hotararea Consiliului Local;

II.b – Regulamentul de organizare si functionare – al aparatului de specialitate al Primarului si al serviciilor publice subordonate, aprobate conform legii prin Hotararea Consiliului Local;

II.c – Programul de functionare al institutiei

- Zilnic de luni pana vineri, intre orele: **08,00 – 12,00**
12,30 – 16,00

II.d – Programul stabilit pentru relatia cu publicul

A. Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor

- Compartimentul Evidenta Persoanelor :

luni, marti, miercuri, vineri , intre orele 9,00 – 12,00

12,30 - 14,00

joi intre orele 9,00 – 12,00 , 12,30 – 14,00 si 15,00 -18

- Compartimentul Stare Civila:

de luni pana vineri intre orele 9,00 – 12,00

12,30 - 14,00

B. Serviciul Financiar Contabil

- Compartimentul Impozite si Taxe Locale

luni, marti, miercuri, joi , intre orele 8,30 – 12,00

12,30 – 14,00

vineri, intre orele 8,30 – 12,00

12,30 – 15,30

- Compartimentul Casierie

luni,marti, miercuri , joi, vineri intre orele 8,30- 12,00

12,30- 14,00

- Compartimentul Executari Silite

Luni, marti, miercuri,joi intre orele 8,30 – 12,00

12,30 – 14,00

Vineri intre orele 8,30 - 12,00

12,30 – 15,30

- Compartimentul Agicol si Cadastru

Luni, marti, miercuri, joi intre orele 8,30 – 12,00

12,30 – 14,00

Vineri intre orele 8,30 – 12,00

12,30 - 15,30

- Compartimentul Urbanism si Amenajare Teritoriala

Luni, marti, miercuri, joi intre orele 8,30 – 12,00

12,30 – 14,00

Vineri intre orele 8,30 – 12,00

12,30 - 15,30

- Compartimentul Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara

Luni, marti, miercuri, joi intre orele 8,30 – 12,00

12,30 – 14,00

Vineri intre orele **8,30 – 12,00**
12,30 - 15,30

- **Compartimentul Registratura si Relatii cu Publicul**

Luni, marti, miercuri, joi si vineri intre orele **8,30 – 12,00**
12,30 – 15,30

Functionarii publici vor deservi cetatenii in afara programului de lucru cu publicul mai sus mentionat, pentru situatii de urgente, ce nu sufera amanare, astfel incat sa nu prejudicieze drepturile cetateanului. In aceste cazuri, ofiterul de serviciu aflat la intrarea in institutie, va chema un functionar public in vederea solutionarii sau comunicarii actelor necesare.

Centrul National de Informare si Promovare Turistica Breaza, functioneaza dupa urmatorul program:

Luni – Vineri **9,00 – 17,00**
Sambata – Duminica **10,00 – 17,00**

II.e – Programul de audiente

Primar: dl.Gheorghe Richea – miercuri intre orele **9,30 – 12,00**

Viceprimar: dna.Alexandra Lacramioara Bran - marti intre orele **11,00-13,00**

Secretar UAT: dna Maria Catalina Goran - joi intre orele **9,00 – 13,00**

Inscrierile pentru audiente se fac zilnic de luni pana vineri la secretariat, persoana de contact , consilier Tatiana Bercaru.

III. Numele si prenumele persoanelor din conducerea institutiei si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor de interes public (nume, prenume, functia)

- dl. Gheorghe Richea – Primarul orasului Breaza;
- d-na Alexandra Lacramioara Bran – viceprimar;
- d-na Maria Catalina Goran - Secretarul Orasului Breaza;
- d-na Tatiana Bercaru – responsabil cu difuzarea informatiilor de interes public.

IV. Coordonatele de contact ale institutiei

1. Denumirea: PRIMARIA ORASULUI BREAZA
2. Sediul: Orasul Breaza, str.Republicii, nr.82B
3. Telefon: 0244/340508 , fax.0244/340428

E-mail: contact@primariabreaza.ro; site: www.primariabreaza.ro

4. Organigrama aparatului de specialitate si a serviciilor publice;
5. Regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al Primarului si serviciile publice subordonate, aprobate conform legii prin Hotararea Consiliului Local
56. Regulamentul de ordine interioara.

V. Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil – pot fi consultate la sediul institutiei.

VI. Programe si strategii

VII. Lista cuprinzand documentele de interes public

VIII. Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii;

Aparatul Permanent al Consiliului Local Breaza

- Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Local Breaza;
- Componenta Consiliului Local Breaza(nominal, numerica si apartenenta politica);
- Declaratia de avere si de interese ale alesilor locali;
- Rapoartele anuale de activitate ale consilierilor locali si ale viceprimarului si rapoartele anuale ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- Registrul dosare de restituire Legea nr.10/2001, republicata, modificata si completata.

Serviciul Administratie Publica Locala:

- Hotararile adoptate de Consiliul Local Breaza ;
- Dispozitiile cu caracter normativ emise de Primarul Orasului Breaza;
- Procesele verbale ale sedintelor Consiliului Local Breaza Proiectele de hotarari cu caracter normativ pentru care se aplica procedura transparentei in baza Legii nr.52/2003, modificata si completata insotite de documentele care au stat la baza initierii lor – expunere de motive, rapoarte, etc.;
- Publicatiile de vanzare ;
- Ofertele de vanzare terenuri situate in extravilanul localitatii ;
- Rapoarte anuale conform Legii nr.544/2001 modificata si completata;
- Rapoarte anuale conform Legii 52/2003, modificata si completata;
- Rapoarte anuale conform OG 27/2002, modificata si completata;

- Lista informatiilor de interes public conform Legii nr.544/2001, modificata si completata.

Comprtiment Juridic

- Evidenta dosarelor din registrul de cauze, aflate pe rolul instantelor de judecata, in care UAT oras Breaza si autoritatile publice locale sunt parti.

Compartimentul Resurse Umane si Salarizare

- Statul de functii;
- Structura organizatorica;
- Declaratii de avere si interese ale functionarilor publici;
- Anunturi privind ocuparea functiilor publice si functiilor contractuale;
- Rezultatele obtinute de candidate la concursurile de ocupare a functiilor publice si functiilor contractuale;
- Regulamentul de ordine interioara;
- Regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al Primarului si al serviciilor publice subordonate, aprobate conform legii prin hotararea Consiliului Local;

Compartimentul S.P.C.L.E.P.

- Statistici privind date demografice(orasul Breaza, comuna Talea si comuna Adunati);
- Publicatia de casatorie.

Compartimentul Agricol si cadastru

- Harti si planuri cadastrale ;
- Situatii statistice rezultate din evidenta registrului agricol
- Amenajamentul Pastoral ;
- Inventarierea bunurilor care apartin domeniului public si privat - aprobate prin Hotarari ale Consiliului Local;
- Lucrari de cadastru edilitar – imobiliar;
- Lista producatorilor agricoli pentru care s-au eliberat atestatele de producator si carnetele de comercializare .

-

Compartimentul UAT

- Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism aferent acestuia;
- Planuri urbanistice zonale;

- Planuri urbanistice de detaliu;
- Lista certificatelor de urbanism ;
- Lista autorizatiilor de construire/desfiintare precum si continutului acestora si al anexelor aferente;
- Nomenclatorul stradal ;
- Avize emise in baza Lg.50/1991, republicata, modificata si completata pentru lucrari autorizate de Consiliul Judetean.

COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA

- Plan local de actiuni - ajutor social;
- Tabel persoane apte de munca – ajutor social;
- Lista beneficiari ajutor social;
- Activitatile si locurile in care se poate presta munca in folosul comunitatii;
- Prezenta lunara a beneficiarilor de ajutor social;
- Ordine de repartizare a spatiilor cu destinatia de locuinta sociala;
- Lista nominala a solicitantilor de locuinte sociale;
- Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte sociale;
- Planul local de actiune de interes local.

Serviciul PFI – API

- Informatii despre programele cu finantare externa;
- Informatii despre programele cu finantare interna de la alte bugete decat cel local;
- Dosarele de achizitie publica(din aceste dosare nu sunt publice informatiile transmise de operatorii economici referitoare la aspectele tehnice sau comerciale precum si alte elemente stabilite de acestia ca fiind confidential in cadrul ofertelor);
- Dosarele licitatiei pentru inchiriere/concesionarea terenurilor proprietate publica/privata a orasului;
- Lista de investitii.

Serviciul Financiar Contabil

Contabilitate:

- Bugetul de venituri si cheltuieli;
- Contul de executie venituri si cheltuieli trimestrial si anual;
- Bilantul contabil;

- Nivelul impozitelor si taxelor locale aprobate prin hotararea Cosiliului Local precum si zonele stabilite de Consiliul Local in vederea determinarii impozitelor si taxelor locale.

Executari debite:

- Anunt individual pentru comunicare prin publicitate;
- Anunt colectiv pentru comunicarea prin publicitate;
- Proces-verbal privind indeplinirea procedurii de comunicare prin publicitate;
- Somatie privind executarea silita a bunurilor imobile;
- Decizia de instituire a masurilor asiguratorii;
- Decizie de ridicare a masurilor asiguratorii asupra bunurilor mobile/imobile;
- Proces – verbal de sechestru asiguratoriu pentru bunuri mobile;
- Proces – verbal de sechestru asiguratoriu pentru bunuri imobile;
- Proces – verbal de predare – primire;
- Anunt privind vanzarea pentru bunuri mobile;
- Anunt privind vanzarea pentru bunuri imobile;
- Proces- verbal de licitatie pentru bunuri mobile;
- Proces – verbal de licitatie pentru bunuri imobile sau pentru ansamblu de bunuri;
- Document de vanzare-cumparare pentru bunuri mobile sechestrate;
- Proces - verbal privind cheltuielile de executare silita;
- Proces - verbal privind eliberarea sau distribuirea sumei rezultate din executarea silita;
- Cererea pentru trecerea in proprietatea publica a statului a bunurilor imobile supuse executarii silita;
- Proces – verbal pentru trecere in proprietatea publica a statului a bunurilor imobile supuse executarii silita;
- Publicarea listelor debitorilor care inregistreaza obligatii fiscale restante al carui plafon se stabileste conform prevederilor din Codul de procedura fiscal.

Serviciul SVSU

- Raportul anual de activitate;
- Regulamentul de Organizare si Functionare al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta;
- Componenta Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta;
- Rapoarte lunare privind cantitatea de deseuri;
- Informatii privind lucrarile tehnico-edilitare;
- Regulamentul serviciului public de salubritate;

- Regulamentul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;
- Buletin analize DSP.

Serviciul Politie Locala

- Regulamentul de organizare si functionare al Politiei locale la nivelul orasului Breaza;
- Planul de ordine si siguranta publica a orasului Breaza.

Compartimentul transport public local si ADP

- Autorizatii transport taxi;
- Certificate de inregistrare vehicule lente ;
- Inchirieri autovehicole si buldoexcavator;
- Regulamentul de organizare si functionare al Pietei orasului Breaza.

IX. Modalitatea de contestare a actelor autoritatii sau a institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.

Conform prevederilor art.21 si 22 din legea 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, persoana interesata poate depune:

- Reclamatie administrativa – se depune la sediul institutiei publice-registratura;
- Plangerea – se depune la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a carei raza teritoriala domiciliaza sau in a carei raza teritoriala se afla sediul institutiei publice.

INTOCMIT,

SERVICIUL DE ADMINISTRATIE PUBLICA
Consilier APL Tatiana Berbaru

- Regulamentul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;
- Buletin analize DSP.

Serviciul Politie Locala

- Regulamentul de organizare si functionare al Politiei locale la nivelul orasului Breaza;
- Planul de ordine si siguranta publica a orasului Breaza.

Compartimentul transport public local si ADP

- Autorizatii transport taxi;
- Certificate de inregistrare vehicule lente ;
- Inchirieri autovehicule si buldoexcavator;
- Regulamentul de organizare si functionare al Pietei orasului Breaza.

IX. Modalitatea de contestare a actelor autoritatii sau a institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.

Conform prevederilor art.21 si 22 din legea 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, persoana interesata poate depune:

- Reclamatie administrativa – se depune la sediul institutiei publice- registratura;
- Plangerea – se depune la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a carei raza teritoriala domiciliaza sau in a carei raza teritoriala se afla sediul institutiei publice.

PRIMAR,
Gheorghe Richea



AVIZEAZA
Secretarul Orasului Breaza
Maria Catalina Goran



INTOCMIT
Tatiana Bercaru – Consilier APL

