

HOTĂRÂRE

pentru modificarea HCL nr. 98/2013 privind modificarea HCL nr. 83/2013 și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Clubului Sportiv Orășenesc „Tricolorul” Breaza, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere referatul de aprobare nr.11331/25.07.2019, întocmit de dl. Richea Gheorghe, Primarul orașului Breaza;

Luând act de:

- raportul de specialitate nr.11332/25.07.2019, întocmit de inspector din cadrul Compartimentului resurse umane și salarizare;

- avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridic, relații cu publicul și disciplină din cadrul Consiliului Local al orașului Breaza

-avizul nr. 11333/25.07.2019 al secretarului orasului Breaza;

În conformitate cu dispozițiile:

- Titlul IV cap.III din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, modificată și completată;

- H.G. nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului;

-art. 129 alin. (3) lit c raportat la alin. (2) lit a din Codul administrativ, aprobat prin OUG nr.57/2019;

În temeiul art.196 alin. (1) lit. “a” coroborat cu art.139 alin. (1) din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019;

**Consiliul Local al orașului Breaza adoptă prezenta hotărâre**

**Art.I.** HCL nr. 98/2013 privind modificarea HCL nr. 83/2013 și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Clubului Sportiv Orășenesc „Tricolorul” Breaza , se modifică, după cum urmează:

1. Art.12 (1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Orășenesc „Tricolorul” Breaza, se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art.12. (1)** Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul Clubului Sportiv Orășenesc „Tricolorul” Breaza, se fac de directorul instituției, în condițiile legii, cu consultarea Comitetului director și cu informarea Consiliului Local Breaza.”

**Art.II.** Aprobă modificarea și completarea structurii organizatorice a Clubului Sportiv Orășenesc „Tricolorul” Breaza și a statutului de funcții al acestuia, conform Anexelor 1 și 2 la prezenta hotărâre.

**Art.III.** Aprobă fișa de post pentru funcția de îngrijitor debutant, conform Anexei 3 la prezenta hotărâre.

**Art.IV.** Cu data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea art.I pct.2 și art. II din HCL nr.160/26.11.2015 precum și anexele 1 și 2 la această hotărâre.

**Art.V.** Celelalte prevederi cuprinse în HCL nr.98/25.07.2013 astfel cum a fost modificată și completată rămân neschimbate.

**Art.VI.** Prezenta hotărâre se va comunica prin grija Serviciului administrație publică locala: Instituției Prefectului, Serviciului financiar-contabil și Comitetului director.

Președinte de Ședință:  
Consilier local,  
**Tudor Florian**

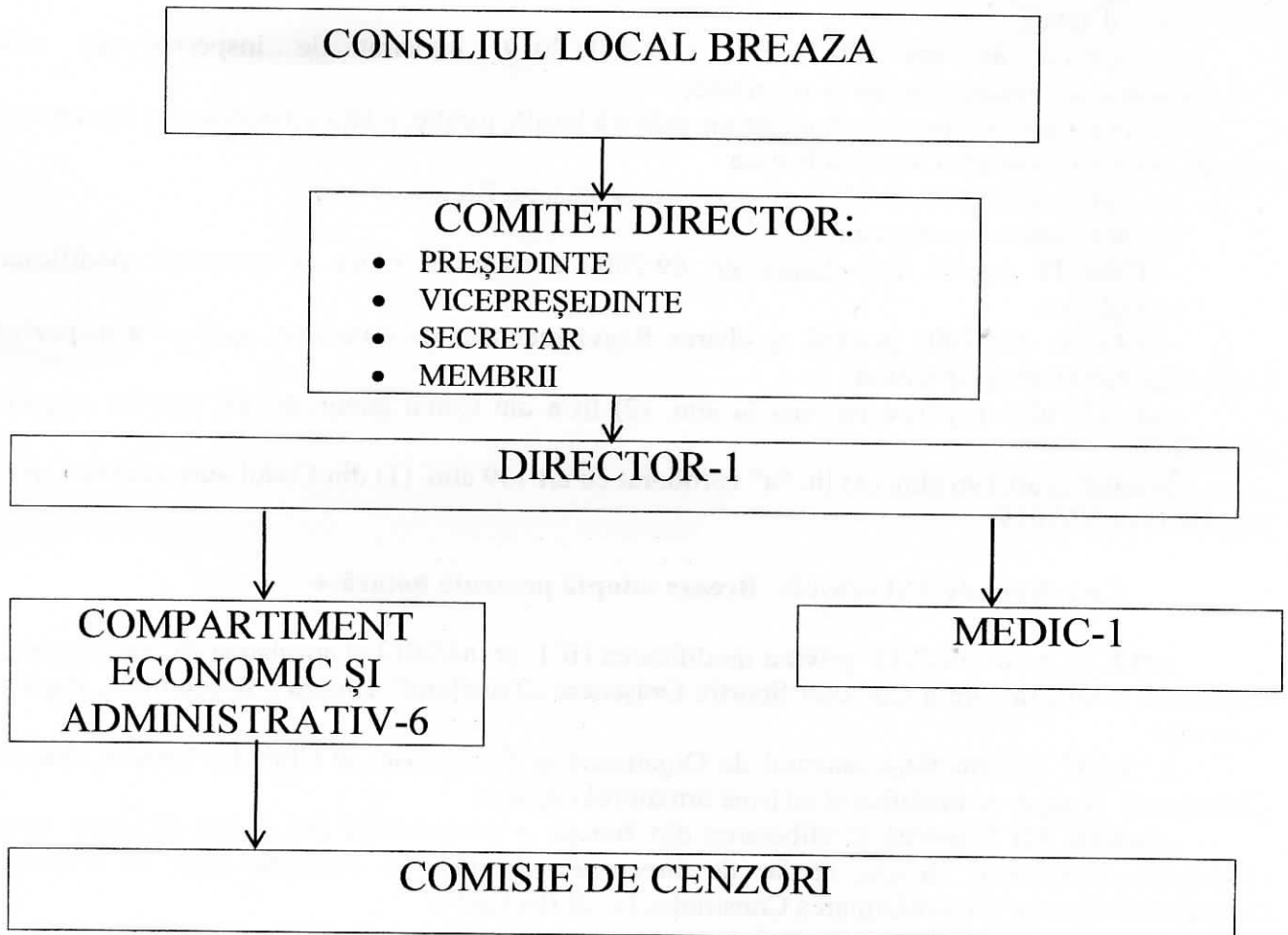
Breaza, 31 iulie 2019  
Nr.86



Contrasemnează:  
Secretar oraș,  
**Goran Maria Cătălina**

Anexa 1 la HCL nr. 86/31.07.2019

## ORGANIGRAMA CLUBULUI SPORTIV ORĂȘENESC „TRICOLORUL” BREAZA



Președinte de sedință  
Comitet local  
Tudor Florian



Controsemnef  
secretar oraș  
Goran Maria

Anexa 2

do ALL m. 86/31.07.2019

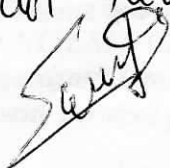
**ȘTAT DE FUNCȚII AL CLUBULUI SPORTIV  
ORĂȘENESC „TRICOLORUL” BREAZA**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Studii	Treaptă de salarizare
1.	Vișan Marius Florian	DIRECTOR	S	GRAD I
<b>COMPARTIMENT ECONOMIC SI ADMINISTRATIV</b>				
2.	Vacant	Administrator	M	I
3.	Grozea Simona Cerasela	Contabil *	M	IA
4.	Stăncioiu Florin	Antrenor	M	Categoria I
5.	Vacant	Antrenor		Categoria II
6.	Vacant	Antrenor		Categoria III
7.	Vacant	Ingrijitor debutant	M;G	
8.	Vacant	Medic -	S	

(\*) = funcție prevăzută cu ½ normă

Președinte de ședință  
Comitet local

Tudor Florian



Conducător  
secretar oraș

Geran

Maria Cătălina



Clubul Sportiv Orășenesc „Tricolorul” Breaza

Fișa de post  
Nr. 7, Îngrijitor,

Președinte de sedință  
Cămin local  
Tudn Florian

Contigiuș meș  
Securitate  
Goran Maria Gabriela

Intocmit,  
Persoană desemnată cu atribuții  
de resurse umane  
Simona Ceraseja Grozea



Aprob,  
Director

Marius Florian Vișan



**DENUMIREA POSTULUI: ÎNGRIJITOR**

**NIVELUL POSTULUI :**

Functii de specialitate – executie

**GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI :**

Categoria, clasa, gradul – DEBUTANT

**SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:** Asigurarea unei continuități în desfășurarea activității prin asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, materialelor și a mijloacelor din dotare.

**CERINȚE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI :**

**Pregătirea de specialitate:** Studii medii; generale

**Perfecționări (specializări):** -

**Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)** Nu este obligatoriu.

**Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- intelență (gândire logică, memorie, capacitate de analiza și sinteză);
- capacitate de a prelucra informațiile, de a le interpreta pentru furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali;
- corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii;
- flexibilitate și capacitate de lucru în condiții de program prelungit și de stres.

**ATRIBUȚII**

- aspirarea prafului;
- ștergerea prafului de pe mobilier, flori , calorifere, pervazuri, etc.;
- măturarea spațiilor care nu se aspiră;
- spălat geamuri, uși, mobilier, faianță, dușumele, gresie.
- dezinfectarea grupurilor sanitare, zilnic (W.C., chiuvete, faianță, gresie);
- dezinfectarea mobilierului (săptămânal);
- îngrijește suprafața terenului de fotbal, florile din săli, holuri și din curte;
- păstrează instalațiile sanitare și de încălzire centrală în condiții normale de funcționare;
- asigură curățenia aparatelor și dispozitivelor din spațiile institutiei;
- asigură curățenia în toată incinta institutiei, in incinta bazei sportive si anexe( tribune);
- execută lucrări mici de reparații;
- respectă normele P.S.I.;
- pastrează igiena personală și curățenia la locul de muncă;
- respectă programul de lucru;
- folosește echipamentul individual de protecție;

**Clubul Sportiv Orășenesc „Tricolorul” Breaza**

**Fișa de post  
Nr. 7, Îngrijitor,**

- asigură necesarul de materiale igienico- sanitare;
- depozitează gunoiul în spații special amenajate;
- nu scoate din unitate produsele din gestiune;
- răspunde de materialele de antrenament și echipamente de joc/antrenament cărora le asigură starea de igienă permanentă;
- îndeplinește sarcini curente atribuite de către superiorul direct în concordanță cu necesitățile imediate ale unității;
- manipulează mase: produse decurațenie, aspirator, coșuri cu rufe, tractor tuns terenul de fotbal, trimmer, etc.
- pregătește terenul de fotbal pentru desfășurarea jocurilor oficiale/ pregătire sau sesiuni de antrenament;
- îndeplinește la nevoie funcția de casier;
- cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Ordine Interioară și Codul de Etică și Conduită Profesională ale Clubului Sportiv Orășenesc „Tricolorul” Breaza;

**LIMITE DE COMPETENȚĂ:**

Reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;

- răspunde de eficiența și calitatea lucrărilor executate în cadrul compartimentului la termenele stabilite prin reglementări interne sau prin alte acte normative;
- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- răspunde de respectarea programului de lucru și a disciplinei muncii în cadrul compartimentului din care face parte.
- răspunde de inventarul pe care îl are în dotare;
- nu părăsește locul de muncă fără aprobare și îndeplinește orice alte sarcini de serviciu primite de la șefii ierarhici.

**DELEGAREA DE ATRIBUȚII:**

pe perioada concediului de odihnă, atribuțiile vor fi îndeplinite de .....

**SFERA RELAȚIONALĂ:**

**Intern :**

**relații ierarhice:**

Subordonat față de Director, în calitate de Orator Terțiar de Credite și Președintele Comitetului Director;

**relații funcționale:**

Cu celelalte structuri funcționale/salariați din cadrul instituției, persoane aflate într-o relație contractuală instituția cu , în vederea desfășurării atribuțiilor;

**relații de reprezentare: NU ESTE CAZUL**

**Extern : NU ESTE CAZUL**

**b) cu organizații internaționale - NU ESTE CAZUL**

**cu persoane juridice private - NU ESTE CAZUL**

**Clubul Sportiv Orășenesc „Tricolorul” Breaza**  
**Fișa de post**  
**Nr. 7, Îngrijitor,**

**Luare la cunoștință,**  
**Titularul postului**