



Aprobat
Primar,
Gheorghe Richea

CAIET DE SARCINI

„ Servicii de dirigenție de șantier aferente obiectivelor:

- Refacere 0,635 Km străzi - Refacere str. Poieniței - punct Dedu (Alunecare de teren)
- Refacere 0,635 Km străzi - Refacere Ștefan cel Mare - Punct Ilaș (Alunecare de teren)

CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor

1. Sursa de finanțare:

Buget de stat / buget local.

2. Informații despre proiectul în cadrul căruia se derulează această achiziție

2.1. Denumirea proiectului: Refacere 0,635 Km străzi – LOT 1 Refacere str. Poieniței - Punct Dedu (Alunecare de teren); LOT 2 Refacere str. Ștefan cel Mare – Punct Ilaș (Alunecare de teren)

2.2. Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului constă în realizarea lucrărilor de consolidare pentru străzile Poieniței și Ștefan cel Mare, oraș Breaza, județul Prahova

3. Obiectul achiziției de servicii

Proiectul propus se va derula pe o perioadă de 3 luni.

Concret, obiectivul prezentului contract constă în servicii de dirigenție de șantier (supravegherea lucrărilor de construcție) pe perioada derulării lucrărilor de execuție.

4. Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate

Servicii de dirigenție de șantier (supravegherea lucrărilor de construcție) pe perioada derulării lucrărilor de execuție pentru **”Refacere 0,635 Km strazi – LOT 1 Refacere str. Poienitei - Punct Dedu (Alunecare de teren); LOT 2 Refacere str. Stefan cel Mare – Punct Ilaș (Alunecare de teren)”**. Realizarea urmăririi și verificării execuției lucrărilor de construcții.

Urmărirea și verificarea lucrărilor se face de către diriginții de șantier, pe toată durata de execuție, în toate etapele de derulare a acestora: pregătirea executării lucrărilor, executarea lucrărilor, recepția lucrărilor, după recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.

Personalul cheie solicitat în cadrul contractului:

- Dirigințe de șantier autorizat în subdomeniul de autorizare 3.3 - drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local.

Diriginții de șantier trebuie să fie autorizați de Inspectoratul de Stat în Construcții conform Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, în următoarele domenii/subdomenii:

Domeniul	Subdomeniul
3.Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu	3.3 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu – de interes local

Diriginții de șantier vor prezenta autorizațiile specifice domeniului solicitat, aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor (copii lizibile certificate „conform cu originalul”).

Descrierea activității Diriginților de Șantier

Diriginții de șantier își vor desfășura activitatea ca reprezentanți ai Beneficiarului în relațiile cu Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Diriginților de Șantier va fi condusă de următoarele principii:

- diriginții de șantier acționează pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Constructor, cât și față de Furnizori;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Diriginții de Șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi Beneficiarului garanția că, Constructorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

OBLIGAȚIILE DIRIGINȚILOR DE ȘANTIER

◇ *MONITORIZAREA ȘI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR DIN CADRUL PROIECTULUI*

Serviciile asigurate de Dirigintele/diriginții de șantier vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Dirigintele/ Diriginții de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstrucția lucrărilor
- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție

Preconstrucția lucrărilor

Activitățile de preconstrucție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

- verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligația conform Legii 10/1995, articolul 21b), să obțină toate acordurile și avizele necesare și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea 50/1991, modificată și republicată.
- verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- verificarea existenței expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

- verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verificarea dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- verificarea existenței în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la ISC în vederea vizării;
- verificarea existenței proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- preluarea de la Beneficiar și predarea către Constructor a amplasamentului și a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină.
Dirigintele de șantier va convoca pentru aceasta fază reprezentanți ai Beneficiarului, ai Constructorului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament. La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.
- participarea, împreună cu Constructorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de șantier va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate căile de acces la amplasament și limitele acestuia. Dirigintele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.
- predarea către Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier. Totodată Dirigintele de șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/investiției.
- Dirigintele de șantier are obligația de a emite comentarii asupra Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.
- asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Constructor. Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.
- verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;
- verificarea existenței panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- asigură asistență pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea Scrisorii de Garanție Bancară de Buna Execuție și a tuturor documentelor anexate (dacă este cazul), înaintate de către Constructor. Dirigintele va verifica existența, valabilitatea și legalitatea documentelor prin care se constituie garanția de bună execuție
- verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri.
- verificarea și aprobarea propunerilor Constructorului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului cât și pentru public (acolo unde este cazul).
Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Dirigintele de Șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.
- verificarea existenței "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;

Execuția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:

- urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile contractului, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
- examinarea Programului de construcție al Constructorului și previziunilor fluxului de numerar asociate.
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
- interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
- interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic.
- efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse.
- participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.
- asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă.

Pe parcursul execuției lucrărilor, Dirigintele de șantier trebuie să respecte, fără însă a se limita la acestea, a obligațiilor în ceea ce privește respectarea proiectului, a Caietelor de sarcini și Reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor permanente cu următoarele mențiuni:

- participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Constructor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele.
- analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită.
- urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plata numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.
- monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri.
- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
- urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de organele abilitate.
- preluarea documentelor de la Constructor și completarea cartii tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
- înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Constructorului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Constructorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.
- realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.
- primirea reclamațiilor Constructorului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința platilor adiționale/ prelungirii duratei de execuție.
- calcularea despăgubirilor/ penalităților.
- medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.
- întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care

trebuie sa cuprinda cel putin informatii privitoare la progresul lucrarii, calitate, protectia muncii, variatii si orice alte probleme care ar afecta executia adecvata a lucrurilor.

- în cazul în care Dirigintele de şantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menţionate mai sus, acesta are obligaţia de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se refera neconformităţile, descrierea detaliată a acestora şi termenul maxim de remediere.
- reprezentantul Constructorului în şantier va trebui să propună măsurile de remediere.
- anunţă ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/ beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, şi verifică punerea în siguranţă a construcţiei, conform proiectului.
- anunţă ISC privind reluarea lucrărilor la investiţiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros.

Nici o Neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

Recepţia lucrărilor

Sarcinile şi îndatoririle Dirigintelui de şantier la recepţia lucrărilor de construcţie sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- participarea la recepţia lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepţie şi întocmeşte Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepţie şi care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanţie.
- predarea investitorului/utilizatorului a actelor de recepţie, documentaţia tehnică şi economică a construcţiei, împreună cu cartea tehnică a construcţiei.
- întocmirea Certificatului de plată la recepţionarea lucrărilor în baza situaţiei de lucrări transmise de Constructor.

Predarea catre investitor a actelor de recepţie şi cartea tehnică a construcţiei dupa efectuarea recepţiei finale.

Perioada de garanţie

Sarcinile şi îndatoririle Dirigintelui de şantier în perioada de garanţie se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecţiunilor/neconformităţilor constatate de către Comisie la recepţia la terminarea lucrărilor, precum şi pe toată perioada de garanţie a lucrării până la recepţia finală.

Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepţie şi întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepţie. Dirigintele de şantier va urmări rezolvarea remedierilor H.G.R. nr. 273/1994. modificată prin HG nr. 343/2017.

În cazul în care Constructorul nu-şi va respecta obligaţiile, Dirigintele de şantier va emite o somaţie şi dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va Notifica atât Constructorul cât şi Beneficiarul, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu şi-a îndeplinit obligaţiile.

Obligaţiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, Dirigintele de şantier putând participa în calitate de reprezentant al beneficiarului în toate fazele privind realizarea construcţiilor, în limitele atribuţiilor stabilite prin reglementările în vigoare şi ale contractului încheiat cu beneficiarul.

Dirigintele de şantier răspunde în cazul neîndeplinirii obligaţiilor prevăzute de lege, precum şi în cazul neasigurării din culpa sa, a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare şi în contract.

Realizarea sistemului de comunicare și raportare: Dirigințele va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în proiect.

Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

◇ **REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE**

Dirigințele/Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate.

Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui/Diriginților de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

Beneficiar : Orașul Breaza

Constructor

Proiectant

Inspectoratul de Stat în Construcții

Dirigințele/Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Proiectantul și Constructorul, pentru care se vor consemna în minuta sedinței toate discuțiile purtate.

Dirigințele de șantier va întocmi un raport de activitate lunar al activității desfășurate, precum și un raport final, la terminarea lucrărilor.

Raportul de activitate lunar trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de cinci zile de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigințele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

◇ **MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRĂRI**

Verificarea și amendarea programului de lucrări

Dirigințele de șantier va verifica și aviza, împreună cu Beneficiarul, graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu se respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigințele de șantier are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigințele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor.

Asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către executant

Aceasta se va realiza pe baza Graficului de eșalonare a lucrărilor întocmit de către Constructor și a previzionării derulării fondurilor. Dirigintele de șantier va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Constructorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

Odată cu înaintarea Situațiilor de plată intermediare, Constructorul are obligația de a înainta și previzionarea derulării plăților, în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor.

◇ CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI

Dirigintele/Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările executate de Constructor.

Dirigintele de șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Constructor, Certificatul Intermediar de Plata în termen de maxim 3 zile de la depunerea situației de plată. Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Constructorului, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuielile Constructorului.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Constructor, Dirigintele de șantier va ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Constructor în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări înaintată de către Constructor va avea ca suport Foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Constructorul este îndreptătit.

Dupa terminarea lucrărilor Constructorul va înainta Dirigintelui de șantier Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Această Situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Dirigintele de șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Constructor, Certificatul de plată la terminarea lucrărilor.

În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, Constructorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în Contract, temeinic justificate și însușite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Dirigintele de Șantier, Constructor, Beneficiar).

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră ca au fost negociate.

◇ **COMPLETAREA JURNALULUI DE ȘANTIER**

Dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier, Dirigintele de șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

GRAFICUL DE TIMP PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR

După încheierea contractului de prestare servicii de dirigenție de șantier, ofertanții vor prezenta o programare eșalonată în timp a activității, coroborată cu graficul de timp pentru execuția lucrărilor, elaborat de constructor și pus la dispoziția ofertantului de către Autoritatea Contractantă.

CERINȚE MINIME PROFESIONALE

Cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească dirigintele/diriginții de șantier sunt stabilite conform Ordinului ISC nr.1496/2011, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției.

DURATA CONTRACTULUI

Prestarea serviciilor de supraveghere a lucrărilor de construcții va începe o dată cu emiterea Ordinului de începere a serviciilor și se va realiza până la recepția la terminarea lucrărilor, cu mențiunea că, în perioada de garanție a lucrărilor (adică până la recepția finală), prestatorul are obligația să supravegheze remedierea eventualelor deficiențe care pot surveni.

Durata contractului va fi corelată cu durata de execuție a lucrării.

Serviciile de supraveghere a lucrărilor se vor presta:

- pe o perioadă de 3 luni, reprezentând perioada de pregătire a execuției lucrărilor și durata contractului de lucrări, incluzând semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- pe perioada de garanție de 2 ani, până la semnarea fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție finală a obiectivului și întocmirea documentațiilor de încheiere a proiectului

Supravegherea remedierii eventualelor deficiențe care pot surveni în perioada de garanție a lucrărilor se va asigura în aceleași costuri.

Având în vedere faptul că principalul scop al serviciilor îl reprezintă activitatea de urmărire și verificare a execuției lucrărilor, precum și administrarea eficientă a contractului de execuție lucrări, astfel încât Antreprenorul să finalizeze la timp și în condițiile de calitate corespunzătoare Lucrările de construcție, durata serviciilor de supraveghere va acoperi în totalitate, fără costuri suplimentare, durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări până la finalizarea acestora.

OFERTA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Ofertanții vor prezenta oferta tehnică astfel încât aceasta să răspundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a organiza spații de lucru pentru activitatea de birou, astfel încât să fie asigurată prezența diriginților de șantier zilnic, în programul de lucru al constructorului.

Cazarea, masa, transportul, chiriile și altele asemenea privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare (telefon, fax), aparate de măsură și control.

Operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Propunerea financiară va fi exprimată în procente din valoarea situațiilor de lucrări acceptate la plată de beneficiar. Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

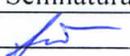
Decontarea serviciilor prestate se va face prin aplicarea procentului de _____% (fără TVA) la valoarea lucrărilor de C+M realizată de constructor și aprobată la decontare.

Plata serviciilor de supraveghere a lucrărilor se va efectua în baza următoarelor documente obligatorii, pe care dirigințele de șantier le atașează facturii:

- raport de activitate privind urmărirea lucrărilor din punct de vedere calitativ, fizic și financiar;
- raport privind evoluția execuției lucrărilor întocmit de executant și avizat de dirigințele de șantier.

p Șef Serviciu PFI -API
Margareta Dedu



Redactat/întocmit	Nr.pag/nr.ex.	Nume și prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
R/I	9/1	Albert Dulamă	Consilier superior		01.08.2017