

Caiet de sarcini

Prestări servicii de deratizare, dezinsecție și dezinsecție

1. **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:** Primăria Orașului Breaza

Cod fiscal: 2845486

Adresa: Str. Republicii, nr.82B

Numărul de telefon: 0244 340 508

Fax: 0244 340 428

2. **PROCEDURA DE ATRIBUIRE:** Cumpărare directă

3. **CRITERIUL DE ATRIBUIRE:** Oferta cu prețul cel mai scăzut.

Criteriul aplicat este "PREȚUL CEL MAI SCĂZUT".

Prețul este ferm, nu se actualizează.

Oferta de preț va fi exprimată în lei/mp. Tariful va cuprinde valoarea cu TVA și fără TVA.

4. **OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:**

90921000-9 - Servicii de dezinsecție și de deratizare (Rev.2)

90923000-3 - Servicii de deratizare (Rev.2)

Necesitatea **serviciului de deratizare** o reprezintă prevenirea apariției rozătoarelor, considerate ca purtători de germeni și vectori principali în transmiterea a numeroase boli și pentru evitarea pagubelor materiale provocate de acestea.

Deratizarea se va realiza la intervale regulate astfel încât să se împiedice reapariția rozătoarelor.

Deratizarea se va realiza prin aplicarea de capcane speciale, cu momeli cu substanțe care au rolul de a ucide șoarecii și șobolanii. Aceste capcane au efect de atracție pe o rază de 65 mp, pentru toate tipurile de rozătoare și au rolul de a masca substanțele.

Capcanele se vor amplasa în birouri, deasupra tavanelor false aferente birourilor primăriei, subsoluri, centrale termice, platforme gunoi și în exterior (zone care reprezintă riscuri majore pentru persoane și animale). Aceste capcane nu trebuie să afecteze activitatea umană din clădiri, să fie ecologice și să nu prezinte o sursă de infecție ulterioară.

Toate componentele chimice folosite vor avea remanență mare

Serviciile de dezinfecție se vor efectua în scopul prevenirii și combaterii artropodelor vectoare de germeni patogeni sau dăunătoare.

Dezinsecția se va realiza la intervale regulate , astfel încât să excludă posibilitatea reapariției coloniilor de insecte.

Substanțele insecticide folosite, să fie din grupele III și IV de toxicitate, conform listei produselor pesticide avizate de profilaxia sanitar-umană elaborată de Ministerul Sănătății.

Serviciile de dezinfecție se vor efectua în scopul distrugerii în mediul înconjurător a formelor vegetale ale microorganismelor. Pentru a preveni și combate infecțiile și în particular a bolilor transmisibile.

Din punctul de vedere al frecvenței **serviciile de deratizare, dezinfecție și dezinfecție** se vor executa o dată pe semestru, prima dată la sfârșitul lunii mai și a doua oară la sfârșitul lunii octombrie, sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant **Propunerea tehnică**.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor "prețul cel mai scăzut" se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

5. CERINȚE MINIME:

Serviciile de deratizare, dezinfecție și dezinfecție la sediul Primăriei Breaza, Sala de Sport, Clubul pensionarilor, Piața centrală a orasului Breaza, Clubul Sportiv (Baza Sportivă și Terenul Sintetic) și la CNIPT, se vor presta semestrial, trecerile se vor efectua de prestator astfel încât să se încadreze în termenele de eficiență (luna mai și octombrie).

Suprafața pentru dezinfecție și dezinfecție este de 13.264,45 mp și suprafața pentru deratizare este de 8.230,78 mp.

Prețurile prezentate în **oferta de preț** sunt exprimate în lei/mp, nu se ajustează și nu se actualizează, rămânând ferme pe toată durata prestării serviciilor.

Manopera necesară prestării serviciilor va fi inclusă în valoarea ofertei financiare formulate și depuse.

În funcție de gradul de toxicitate al substanțelor folosite la tratament, Prestatorul trebuie să dețină pentru desfășurarea acestor tipuri de activități, următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrare în art. 164 din legea 98/2016,
- Declarație privind neîncadrare în art. 165 din legea 98/2016,
- Declarație privind neîncadrare în art. 167 din legea 98/2016 ,
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă,
- Formular de ofertă,
- Certificat constatator/ CUI emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate, care trebuie să corespundă obiectului contractului care urmează să fie atribuit, CIF -după caz,
- Autorizație pentru prestări servicii DDD,
- Autorizație sanitară de funcționare pentru prestări servicii DDD,
- Adeverință atestare operatori DDD,
- Dotări cu aparatură și personal specializat,
- Persoane contact (nume, prenume, funcție, telefon, fax, adresa, e-mail).

Substanțele utilizate trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să fie nominalizate în lista substanțelor avizate pentru profilaxia sanitară elaborată de Ministerul Sănătății;
- Substanța activă a insecticidului să aibă acțiune de șoc și să acționeze prin contact sau ingestie;
- Să nu necesite scoaterea personalului din încăperi decât pe durata tratamentului;
- Să nu aibă miros înțepător și să nu păteze;
- Este obligatorie folosirea de substanțe care să nu fie toxice pentru om și mediul înconjurător în conformitate cu Legea 360/2003, cu modificările și completările ulterioare privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase;
- Toate componentele folosite să nu afecteze activitatea umană din clădiri, să fie ecologice și să nu prezinte o sursă de infecție ulterioară.

Pentru realizarea lucrărilor prestatorul se va deplasa cu mijloacele de transport proprii și pe cheltuiala sa la sediul centrelor beneficiare ale Primăriei Breaza.

Conducerea instituției își rezervă dreptul de a efectua controale și verificări asupra modului în care se prestează serviciile aferente.

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale și contractuale, achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezența prestatorului.

Recepția de prestare a serviciilor se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade facturate, conform precesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, întocmit semestrial, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în vigoare.

Plata prestatorului, respectiv a serviciilor prestate se va face numai în baza facturii emise după semnarea procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă de către reprezentanții desemnați ai fiecărei părți, prin care se certifică efectuarea conformă a serviciilor solicitate și recepția lor.

Plata contravalorii serviciilor prestate se va efectua cu **ordin de plată** în termen de cel mult 45 de zile calendaristice, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către prestator, după semnarea procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

Prestatorul de servicii va oferi **garanție** asupra serviciilor prestate de minim 30 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție, iar dacă acestea se vor dovedi a fi ineficiente, lucrarea va fi reluată pe costul prestatorului .

6. DURATA PENTRU CARE SE SOLICITA ASIGURAREA SERVICIILOR

Serviciile vor fi prestate de la data încheierii contractului de prestări servicii până la 31.12.2017, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional până la data de 30.04.2018.

Obligațiile prestatorului

Prestatorul se obligă să execute serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și performanțele prevăzute și solicitate de către Primăria Breaza pentru serviciile deratizare, dezinsecție și dezinsecție.

Principalele obligații, fără a se limita la acestea, constau în:

- Serviciile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție se vor realiza semestrial la sediul Primăriei Breaza, Sala de Sport, Clubul pensionarilor, Piața centrală a orașului Breaza, Clubul Sportiv (Baza Sportivă și Terenul Sintetic) și la CNIPT. Trecerile se vor efectua de prestator astfel încât să se încadreze în termenele de eficiență.
- Intervenții la cerere referitoare la serviciile specifice aferente, în maxim 60 minute de la sesizarea telefonică și remedierea eventualelor incidente reclamate în maxim 2 ore de la solicitare.
- Asigurarea unei echipe de intervenție și după orele de program în zilele lucrătoare, precum și în zilele nelucrătoare/sărbători legale inclusiv, în caz de necesitate intervenția solicitată și oportună făcându-se în maxim patru ore de la solicitarea telefonică a beneficiarului. Pentru prestarea tuturor serviciilor specifice, dar și în toate situațiile de urgență, materialele se vor asigura cu celelalte, responsabilitate și profesionalism de către prestator.

- Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice este necesar pentru asigurarea prestării serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.
- Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prestării acestor servicii.
- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

Serviciile prestate vor respecta întocmai toate standardele de calitate specifice serviciului prestat, cu asigurarea prestării atât în timpul orelor de program în zilele lucrătoare, cât și după orele de program în zilele lucrătoare, precum și în zilele nelucrătoare/sărbători legale inclusiv, la sediul instituției.

Obligațiile achizitorului

Achizitorul se obligă să verifice și să recepționeze serviciile și să plătească prețul serviciilor conform facturii însoțite de procesul verbal de recepție, în termen de 45 de zile de la depunerea facturii la registratura primăriei.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

Recepție și verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale, achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezența prestatorului.

Recepția de prestare a serviciilor se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade convenite facturate, conform procesului verbal de recepție întocmit cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.


Prestatorul are obligația de a asigura resursa umană de specialitate, precum și echipamentele necesare pentru realizarea serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție la standardele și performanțele de calitate conforme.

Responsabilitatea respectării legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, al prevenirii împotriva incendiilor, asigurarea calității și a standardului de calitate aplicabil, precum și a tuturor prevederilor normative și legislative incidente în vigoare, **revine în exclusivitate și integralitate prestatorului.**

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Șef Serviciu PFI- API
Daniela Bunghez



Redactat/intocmit	Nr.pag/nr.ex.	Nume si prenume	Functia publica	Semnatura	Data
Marin Ramona	6/1	Marin Ramona	Consilier asistent		18.05.2018

CONTRACT DE SERVICII
nr. _____ data _____

1. În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii,
Între

ORAȘUL BREAZA, cu sediul în Breaza, str. Republicii, nr.82 B, telefon 0244/340.508, fax: 0244/340.428, cod fiscal nr. 2845486, titulara a contului nr. _____, deschis la Trezoreria Campina, reprezentată prin Primar Gheorghe Richea și Șef Serviciu Financiar ec. Elena Sichim, în calitate de achizitor, pe de o parte și

SC _____, adresă _____,
jud. _____, str. _____, nr. _____, telefon/fax _____,
număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont (trezorerie, bancă) _____,
reprezentată prin Dl. _____, având funcția de în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

(Se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract.)

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție la sediul Primăriei Breaza, Sala de Sport, Clubul pensionarilor, Piața centrală a orașului Breaza, Clubul Sportiv (Baza Sportivă și Terenul Sintetic) și la CNIPT**, în perioada scursă de la încheierea contractului și până la 31.12.2017, cu posibilitatea prelungirii acestuia cu încă 4 luni, până la 30.04.2018.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Prețurile pentru fiecare serviciu care va fi prestat la solicitarea autorității contractante sunt cele din oferta financiară, anexă la contract.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei

Prețul contractului se compune din:

Suprafata dezinsecție = 13.264,45 mp x _____ lei/mp = _____ lei

Suprafața dezinfecție = 13.264,45 mp x _____ lei/mp = _____ lei.

Suprafața deratizare = 8.230,78 mp x _____ lei/mp = _____

Total = _____ lei x 2 treceri = _____ lei.

6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract este valabil începând cu data de _____ până la data de 31.12.2017, cu posibilitatea prelungirii acestuia pentru încă 4 luni.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- propunerea financiară,
- caiet de sarcini,
- acte aditionale, dupa caz.

8 Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de dezinsecție, deratizare, dezinfecție la sediul Primăriei Breaza, Sala de Sport, Clubul pensionarilor, Piața centrală a orașului Breaza, Clubul Sportiv (Baza Sportivă și Terenul Sintetic) și la CNIPT, conform normelor legale în vigoare și ofertei admise.**

8.2- Prestatorul are obligația de a garanta că lucrările executate prin contract sunt de calitate, executate conform normelor în vigoare și utilizează substanțele din oferta, la calitatea și cantitatea corespunzătoare.

8.3- Prestatorul acordă garanție 30 de zile. În perioada de garanție prestatorul se obligă să repete tratamentele de deratizare, dezinsecție și dezinfecție pe suprafețele unde tratamentul anterior a fost ineficient.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să verifice și să recepționeze serviciile și să plătească prețul serviciilor conform factura însoțită de proces verbal de recepție, în termen de 45 de zile de la depunerea facturii la sediul primăriei.

9.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite la punctul 9.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de

reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01%/zi de întârziere din prețul contractului.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei menționate la punctul 9.2, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01%/zi de întârziere din plata neefectuată.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Intervenții la cerere referitoare la serviciile specifice aferente, în maxim 60 minute de la sesizarea telefonică și remedierea eventualelor incidente reclamate în maxim 2 ore de la solicitare.

(4) Asigurarea unei echipe de intervenție și după orele de program în zilele lucrătoare, precum și în zilele nelucrătoare/sărbători legale inclusiv, în caz de necesitate intervenția solicitată și oportună făcându-se în maxim patru ore de la solicitarea telefonică a beneficiarului. Pentru prestarea tuturor serviciilor specifice, dar și în toate situațiile de urgență, materialele se vor asigura cu rapiditate, responsabilitate și profesionalism de către prestator.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor de reparații a tehnicii de calcul din cadrul primăriei, pentru echipamentele care nu mai beneficiază de garanție și pentru care au fost solicitate servicii de reparații și întreținere. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut pentru asigurarea serviciilor și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul stabilit de reparații, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin prezentul contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15 Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16. Clauza de confidentialitate

16.1 - Prestatorul se obliga sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor pe care le va detine ca urmare a executarii clauzelor prezentului contract in conformitate cu legislatia in domeniu in vigoare.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

20. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicari

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabila contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
ORAȘ BREAZA

Furnizor,
SC _____ SRL,

PRIMAR,
Gheorghe RICHEA

Contrasemnează:
SECRETAR ORAȘ,
Maria Cătălina GORAN

CONSILIER JURIDIC,
Ruxandra TUDOR

SEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL,
Elena SICHIM

SEF SERVICIU PFI-API
Daniela BUNGHEZ

ÎNTOCMIT
Ramona MARIN