

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL BREAZA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentatiei pentru delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate al orașului Breaza, judet Prahova

Având în vedere expunerea de motive nr. 4422/22.03.2019, formulată de dl. Richea Gheorghe, Primarul orașului Breaza;

Ținând seama de:

-raportul de specialitate nr.4423/22.03.2019 al Necula Marian, șef SVSU;
-raportul Comisiei pentru prognoza...buget finanțe...comerț și servicii din cadrul Consiliului Local al orașului Breaza;

-avizul nr.4424/22.03.2019 al secretarului orașului Breaza;

În conformitate cu prevederile:

-Legii nr. 51/2006 legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Legii nr. 101/2006 legea serviciului de salubritate a localitatilor, republicată modificată ulterior,

- Hotararii de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice,

Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localitatilor,

- Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor,

- Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor,

- Ordinului ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor,

- Ordinului ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) ;

- HG nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificările și completările ulterioare,

- Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației,

- Legii nr. 100/19.05.2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ;

- HG nr. 867/16.11.2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ;

Văzând prevederile Hotărârii nr. 18/2017 a Consiliului local privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al orașului Breaza ;

Luând act de contractul nr. 888A/05.06.2018 privind „ DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNCIPALE ÎN ZONA 7 - CAMPINA"

În temeiul prevederilor art. 36 (2) lit. "d" coroborat cu art. 36 (6) lit. "a" punct 14, ale art. 45 (1) și ale art. 115 (1) lit. "b" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Consiliul Local al orașului Breaza adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 Aprobă studiul de oportunitate cu privire la delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de măturare, spălare, stropire și întreținerea căilor publice; dezapezire; colectarea cadavrelor animalelor; dezinfectie, dezinsecție, deratizare din cadrul serviciului de salubritate al orașului Breaza, județ Prahova, conform Anexei 1 la prezenta.

Art.2. Aprobă delegarea prin concesiune a gestiunii activității de măturare, spălare, stropire și întreținerea căilor publice din cadrul serviciului de salubritate al orașului Breaza, județ Prahova, pentru o perioadă de 15 ani.

Art.3 Aprobă caietul de sarcini privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de măturare, spălare, stropire și întreținerea căilor publice din cadrul serviciului de salubritate al orașului Breaza, județ Prahova, conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.4 (1) Aprobă contractul - cadru privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de măturare, spălare, stropire și întreținerea căilor publice din cadrul serviciului de salubritate al orașului Breaza, județ Prahova, conform Anexei nr.3 la prezenta hotărâre.

(2) Anexele nr.1, nr.2 și nr.3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. (1) Aprobă constituirea Comisiei de evaluare, după cum urmează:

1. Necula Marian, șef Serviciu voluntar pentru situații de urgență, Președinte;
2. Dedu Margareta Iulica, referent de specialitate compartiment API;
3. Ionescu Cristina, consilier compartiment APL;
4. Nicorescu Anda Carmen, inspector Serviciul financiar-contabil;
5. Cîrtoaje Florin, consilier local .

(2) Se desemnează membri supleanți:

1. Machedon Daniel, consilier compartiment API;
2. Vintiloiu Alexandru, consilier local .

Art.6. Aprobă constituirea Comisiei de contestații, după cum urmează:

1. Bunghez Daniela, consilier superior compartiment API;
2. Ungureanu Constantin, șef Serviciu voluntar pentru situații de urgență;
3. Goga Elena, consilier juridic;
4. Vișoiu Daniela, inspector Serviciul financiar-contabil;
5. Voicu Iulian, consilier local .

(2) Se desemnează membri supleanți:

1. Goga Augustin, șef Birou PFI;
2. Bogdan Gabriel, consilier local .

Art.7. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului, Serviciului voluntar pentru situații de urgență, Compartimentului achiziții publice și investiții din cadrul Primăriei orașului Breaza.

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Oprea Dorina**



**Breaza, 28 martie 2019
Nr.30**



**Contrasemnează,
Secretar oraș,
Goran Maria Cătălina**



Anexa 1 la HCL 30/28.03.2019

APROBAT

Primar,
Gheorghe RICHEA

STUDIU DE OPORTUNITATE

cu privire la delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de măturare, spălare, stropire și întreținerea căilor publice; dezăpezire; colectarea cadavrelor animalelor; dezinsecție, dezinsecție, deratizare, din cadrul Serviciului de salubritate al orașului Breaza, județ Prahova

I. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii a unor activități specifice serviciului public de salubritate. Activitățile specifice serviciului public din cadrul UAT **BREAZA**, județul **PRAHOVA**, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

1. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
2. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
3. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
4. Dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

II. Scopul studiului de oportunitate

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea acestor servicii publice ale **orașului BREAZA**, județul **PRAHOVA** au drept scop:

- ✓ dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- ✓ dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- ✓ identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi delegate;
- ✓ stabilirea duratei contractului de concesiune.

III. Managementul activităților serviciilor publice în momentul de față

În prezent, activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din **orașul BREAZA**, se desfășoară în baza unui Contract de prestări servicii încheiat cu S.C. Floricon SALUB SRL operator economic licențiat ANRSC, durata acestui contract este până la 31.03.2019. Pentru această activitate pe ultimii 3 ani, au fost achitate următoarele sume :

Anul 2016 - 242.399,51 lei ;
Anul 2017 - 392.641,72 lei ;
Anul 2018 - 460.973,40 lei.

Activitatea de dezăpezire aferentă unei părți din orașul Breaza se asigură în baza contractului de prestări servicii nr.18815/14.12.2018, valabil până la 31.03.2019. Pentru această activitate pe ultimii 3 ani, au fost achitate următoarele sume :

Anul 2016 - 24.708 lei ;
Anul 2017 - 112.804 lei ;

Anul 2018 - 157.187 lei.

Activitatea de dezinfectie, dezinsecție și deratizare a fost asigurată prin efectuarea de comenzi la nevoie. Pe ultimii 3 ani s-a achitat aproximativ 6000 lei/an pentru prestarea acestui serviciu.

Orasul BREAZA a asigurat aceste activități, de la data semnării contractelor și până în prezent, prin intermediul operatorilor economici care au prestat serviciile publice, nivelul de calitate, cantitate și condițiile tehnice necesare funcționării serviciilor publice, în condiții de eficiență, de satisfacere a nevoilor urbane, de siguranță și protecție a sănătății populației și a mediului înconjurător:

IV. Cadru legislativ

Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publică și a atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește aceste servicii, se întocmește prezentul studiu de oportunitate, cu respectarea următoarelor acte normative:

- Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 58/2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice locale;
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor
- HG nr. 870/2013 privind Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014-2018;
- OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu (prin care se instituie taxa pentru depozitare deseuri) ;
- OG nr.39 /2016 privind modificarea și completarea OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu.
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr.515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților – stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile cadrul ce trebuie îndeplinite pentru

asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;

- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate – stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 de aprobare a Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, contractul – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

V. Serviciile comunitare de utilități publice

Definiție: Conform art.1, alin.(2) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege sau prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de unitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale cu privire la:

- ✓ alimentarea cu apă;
- ✓ canalizarea și epurarea apelor uzate;
- ✓ colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- ✓ salubritatea localităților;
- ✓ iluminatul public;
- ✓ administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- ✓ dezinsecție, dezinsecție, deratizare;
- ✓ colectarea cadavrelor animalelor;

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- ✓ autoritățile administrației publice locale;
- ✓ utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, astfel încât la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația în domeniu pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu în conformitate cu prevederile legale.

Legea nr.51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciul public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv aceste servicii.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile locale

deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

VI. ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE.

Prin salubritate, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin ordinul Președintelui ANRSC nr. 110/2007, se înțelege: „Totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, adică colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deșeurilor, măturatul, stropitul, spălătul străzilor, curățatul rigolelor, colectarea deșeurilor stradale, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț”.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală sunt:

- ✓ protecția sănătății publice;
- ✓ autonomia locală și descentralizarea;
- ✓ responsabilitatea față de cetățeni;
- ✓ conservarea și protecția mediului înconjurător;
- ✓ calitate și continuitate; securitatea serviciului;
- ✓ tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- ✓ nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- ✓ transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- ✓ administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice;
- ✓ dezvoltare durabilă.

Aceste servicii trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Caietele de sarcini aferente acestora.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea acestor servicii a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate avându-se în vedere:

- ✓ continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- ✓ adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- ✓ excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- ✓ respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- ✓ implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- ✓ prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatori de performanță pentru aceste servicii se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la aceste servicii;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate- informare, consultanță;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea acestor servicii conform prevederilor contractuale;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Serviciile se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

Conform Legii nr.101/2006, activitățile ce fac obiectul prezentului studiu cuprind:

1. Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice;
2. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
3. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.
4. Dezinsecția, dezinsecția, deratizarea.

Serviciile publice pot fi asigurate, în condițiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii publice locale de gospodărire comunală specializați, care pot fi:

- ✓ compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale;
- ✓ agenți economici atestați în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale, pentru activitățile care nu intră în competența autorității naționale de reglementare.

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților gestiunea acestor servicii se realizează în condițiile Legii 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) gestiunea directă
- b) gestiunea delegată.

Alegerea modalității de gestiune a acestor servicii se face prin hotărâri ale autorităților locale deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată.

a) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

b) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesionarea sistemelor de utilități publice aferente

serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților locale deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz.

Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului, se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr.110/2007 și respectiv Ordinul nr.111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii acestor servicii, după caz, sunt reglementate prin:

- ✓ hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- ✓ contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii acestor servicii, respectiv, operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

VI.1. Organizarea și funcționarea serviciilor publice în cadrul Orașului Breaza

În prezent, două dintre activitățile serviciului public de salubritate în orașul Breaza se desfășoară în baza unui Contract de prestări servicii încheiat cu S.C. Floricon SALUB SRL, operator economic licențiat ANRSC, durata acestui contract de servicii nr.19340/27.12.2018 este până la 31.03.2019 iar pentru dezapezire, contract nr.188815/14.12.2018.

Orașul Breaza va trebui să decidă dacă va executa activitățile prevăzute la cap. I prin gestiune directă sau va alege modalitatea de delegare a gestiunii prin care se atribuie unor operatori responsabilitatea de prestare a serviciilor, pe baza unui contract de concesiune încheiat între Orașul Breaza și operatori.

În cazul în care se dorește ca modalitatea de gestionarea a acestor activități să fie gestiunea directă, se impune înființarea și organizarea unui serviciu public de interes local cu personalitate juridică prin hotărâre de consiliu care să presteze următoarele activități:

- 1 Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
- 2 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț
- 3 Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.
- 4 Dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Acesta trebuie să dispună de o dotare tehnico-materială adecvată și personal calificat, astfel încât să poată presta serviciul la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut în Regulamentul serviciului de salubritate.

În acest sens, desfășurarea activității este posibilă numai în baza deținerii licenței A.N.R.S.C. - clasa 3 (pentru operatori care prestează activitate pentru un număr de până la 50.000 locuitori). Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice acestor servicii, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

A. Pentru acordarea licenței A.N.R.S.C. - clasa 3, în vederea desfășurării activității de salubritate a localităților, dotarea tehnico-materială minimă ar fi de:

a). Pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice :

- ✓ Mături și lopeți pentru măturat manual și încărcat;
- ✓ 1 automăturătoare pentru activitatea de măturat mecanic;
- ✓ 1 autospecială pentru stropit și spălat căi publice;
- ✓ 1 autobasculantă ușoară (capacitate cca.4 – 6 mc) pentru transportat deșeuri de pe domeniul public.

b). Pentru activitățile de dezăpezire, autospeciarele/ utilajele/ dispozitivele utilizate:

- ✓ 1-Utilaj cu lamă pentru trotuare, parcuri, piață, etc(tracțiune integrală)
- ✓ 3-ATB cu lamă și sărăriță (lama-3m, tracțiune integrală) pentru împrăștierea materialului antiderapant;
- ✓ 1-Unimog cu lama (lama-3m, tracțiune integrală)
- ✓ 3-Mijloace de transport zăpadă de capacitate mare (cca.10 - 30to)
- ✓ 2-Mijloace încărcat zăpadă (volum cupa-1mc, tractiune integrala).

c). Pentru activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public în vederea predării acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare:

- ✓ 1 utilaj (mașină izotermă) pentru ridicare și transport cadavre de animale de pe domeniul public în vederea predării acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare,

d). Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, substanțe, aparatură, dispozitive :

- 4 Pulverizatoare de joasă presiune-Vermorel ;
- 4 Atomizoare, pulverizatoare motorizate-LV-uri ;
- 2 Generatoare de ceață rece, ULV-uri, nebulizatoare ;
- Capcane mecanice, capcane adezive, stații de intoxicare ;

- Substanțele să fie avizate de profilaxia sanitar-umană elaborată de Ministerul Sănătății (rotenticide, raticide, etc).

Pe lângă tariful pentru acordarea licenței A.N.R.S.C. - clasa 3 pentru serviciul public de salubritate a localităților sunt necesare și costuri pentru menținerea licenței A.N.R.S.C., achitându-se lunar o taxă reprezentând 0,1 % din valoarea prestațiilor.

De asemenea sunt necesare o serie de alte avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (de exemplu: licență ANRSC - 2000 lei, autorizație mediu - 1000 lei, certificări - 5000 lei, alte taxe -1000 lei).

B. Cheltuielile cu personalul

- ✓ Cheltuieli cu forța de muncă; (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat.
- ✓ Echipament de lucru;
- ✓ Cheltuieli cu protecția muncii;
- ✓ Materiale igienico-sanitare.

C. Cheltuielile aferente mijloacelor auto:

- ✓ Combustibil
- ✓ Asigurarea CASCO;

- ✓ Asigurarea obligatorie (RCA);
- ✓ Revizii obligatorii;
- ✓ Rovignetă;
- ✓ Licență emisă de Ministerul Transporturilor;
- ✓ Anvelope și alte piese de schimb (filtre, etc);
- ✓ Reparații și revizii, etc...

D. Ale cheltuieli:

- ✓ Colectare separată și transport separat al deșeurilor;
- ✓ Sortare / tratare și eliminare a deșeurilor;
- ✓ Depozitare a deșeurilor.

Întrucât, așa cum am arătat mai sus, accețiunea de "serviciu de salubritare" cuprinde o sumă de activități distincte, iar legislația specifică salubritării prevede ca modalități de organizare a serviciului atât, gestiunea directă cât și cea delegată, orașul Breaza, raportat la situația de fapt, nu dispune în prezent de fonduri care să îi permită asigurarea unei dotări corespunzătoare și angajarea de personal calificat, și are posibilitatea legală de a decide, delegarea activităților de salubritare a orașului către un operator licențiat care să le presteze către toți utilizatorii de pe raza UAT oraș Breaza.

Față de cele prezentate anterior și a situației actuale a orașului Breaza, alegerea modalității de gestiune delegată a acestor servicii este oportună pentru următoarele activități:

- 1 Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
- 2 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț
- 3 Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.
- 4 Dezinsecție, dezinfectie, deratizare

Este oportun ca în orașul Breaza, să se aleagă modalitatea gestiunii delegate pentru considerentele care vor fi expuse pe larg și în mod comparativ cu gestiunea directă în cele ce urmează :

Gestiunea delegată se realizează pe baza unui contract de delegare a gestiunii conform art.14 alin.(3) din Legea 101/2006, care menționează "**că procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritare a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ – teritoriale, conform prevederilor Legii 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.**" și a legislației în vigoare în ceea ce privește achizițiile publice locale prin Legea nr. 98/2016, respectiv HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respective HG nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

Conform art. 29, alin.(8) din Legea nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi :

- **contract de concesiune de servicii ;**
- **contract de achiziție publică de servicii.**

Stabilirea tipului de contract se realizează ținând cont de faptul că, **contractul de concesiune de servicii este** contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente

exploatării acestora, în caz contrar contractul poate fi considerat **contract de achiziție publică de servicii**.

Autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice.

În condițiile în care în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (7) din Legea 51/2006 contractul de delegare a gestiunii este "un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acetuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate...", se poate aprecia că, în cazul în care se va aproba de către autoritățile deliberative ale orașului Breaza, delegarea activităților menționate mai sus din cadrul serviciului de salubritate, ***contractul de delegare ce urmează a fi întocmit se circumscrie sferei contractelor de concesiune de servicii reglementate prin Legea nr.51/2006, precum și prin Legea nr. 101/2006.***

VII. Analiza SWOT

Varianta I: GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.28 alin.(2) gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

- ✓ servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- ✓ societăți cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat în subordinea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none">• Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul orașului Breaza;• Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor orașului Breaza;• Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului• Controlul direct asupra activității;• Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;• Încasarea profitului din prestarea	<ul style="list-style-type: none">• Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate;• Serviciul trebuie înființat și organizat în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale orașului Breaza, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora.• Investiții în echipamente de lucru, mașini, pubele de gunoi, respectiv: a).Pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice - mături și lopeți pentru măturat

activității;

- Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;

manual și încărcat

- ✓ 1- automăturătoare pentru activitatea de măturat mecanic;
- ✓ 1- autospecială pentru stropit și spălat căi publice;
- ✓ 1- autobasculante ușoare (capacitate cca.4-6mc) pentru transportat deșeuri de pe domeniul public.

b). Pentru activitățile de dezapezire, autospeciiale/ utilajele/ dispozitivele

- ✓ utilizate:
- ✓ 1-Utilaj cu lamă pentru trotuare, parcări, piață, etc (tracțiune integrală)
- ✓ 3-ATB cu lamă și sărăriță (lama-3m, tracțiune integrală) pentru împrăștierea materialului antiderapant;
- ✓ 1-Unimog cu lamă (lamă-3m, tracțiune integrală)
- ✓ 3-Mijloace de transport zăpadă de capacitate mare (cca.10 - 30to)
- ✓ 2-Mijloace încărcat zăpadă (volum cupă-1mc, tracțiune integrală).

c). Pentru activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public în vederea predării acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare:

- ✓ 1 utilaj (mașină izotermă) pentru ridicare și transport cadavre de animale de pe domeniul public în vederea predării acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare,

d) Dezinsecție, dezinsecție, deratizare :
4- Pulverizator de joasă presiune-Vermorel.

4- Atomizoare, pulverizatoare motorizate-LV-uri

2-Generatoare de ceață rece, ULV-uri, nebulizatoare

Capcane mecanice, capcane adezive, stații de intoxicare

Substanțele să fie avizate de profilaxia sanitar-umană elaborată de Ministerul Sănătății (rotenticide, raticide, etc)

- Costuri mari și durată mare de timp în derularea procedurilor legale necesare achiziționării utilajelor.
- Pentru obținerea licenței de operare, utilajele trebuie să se afle deja în dotarea serviciului, deci costuri mari în

	<p>timp scurt ptr. achiziționarea lor (timp ptr: verificarea documentației de A.N.R.M.A.P, pentru termen licitație, pentru perioada de evaluare a ofertelor și atribuirea contractului, pentru perioada de contestație și semnarea contractului, pentru termenul de livrare a produselor) .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; • Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; • Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a CL al Orașului Breaza, pe baza unor studii de specialitate; 	<ul style="list-style-type: none"> • Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate, care cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> - personal tessa; - administrator ; - personal financiar-contabil ; - personal resurse umane; - personal executiv; - personal protecția muncii și PSI; - personal protecția mediului; - pază; - conducători auto; - muncitori necalificați; - șef atelier reparații - întreținere auto; - șef parc auto .
<ul style="list-style-type: none"> • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor orasului Breaza. • Utilizarea unor substanțe pentru dezapezire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.

OPORTUNITĂȚI	RISCURI
<ul style="list-style-type: none"> • Varianata gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (exemple: licența ANRSC*, autorizație mediu, certificări în domeniu, alte taxe reglementate prin lege)* 	<ul style="list-style-type: none"> • Neasigurarea continuității serviciului pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C și a altor avize/ autorizații în domeniu, precum și pe perioada derulării procedurii de achiziție a autovehiculelor/ utilajelor destinate activităților din cadrul serviciului de salubritate și până la momentul livrării produselor .

* Pentru acordarea licenței de operare în sfera serviciilor comunitare de utilități publice o persoană juridică română care nu prestează niciun serviciu/activitate de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., acesta va depune la registratura A.N.R.S.C. o documentație care va cuprinde următoarele documente:

a) cerere tip, conform anexei nr.1;

- b) certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C., în original sau copie legalizată, din care să rezulte obiectul de activitate corespunzător serviciului/activității de utilități publice pentru care se solicită licența, valoarea capitalului social, structura acționariatului, forma de organizare;
- c) copie de pe certificatul de înmatriculare emis de oficiul registrului comerțului;
- d) certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, privind datoriile la bugetul general consolidat al statului, eliberat de direcția generală a finanțelor publice prin administrația finanțelor publice în a cărei rază teritorială acesta se află în evidența, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- e) certificat fiscal privind taxele și impozitele locale pentru persoane juridice, eliberat de Direcție impozite și taxe locale a consiliului local în a cărui rază teritorială se află evidența, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- f) copii de pe situațiile financiare, întocmite conform prevederilor reglementărilor contabile în vigoare, aferente exercițiului financiar anterior; filialele înființate de societățile comerciale pe parcursul anului în care depun astfel de cereri vor anexa copiile situațiilor financiare ale companiei/societății mamă, aferente exercițiului financiar anterior;
- g) declarație pe propria răspundere, semnată de conducătorul persoanei juridice și stampilată, în original, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- h) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- i) dovada achitării tarifului de analiză a documentației de licențiere;
- j) copii de pe cărțile de identitate și certificatele de înmatriculare ale autovehiculelor, respectiv de pe contractele de leasing și contractele de închiriere, din care să rezulte dotarea minimă cu autovehicule necesare pentru prestarea/furnizarea serviciilor/activităților pentru care se solicită acordarea licenței, conform anexei nr.10 sau 11, după caz;
- k) planul de conducere și organizare a propriei activități pe care intenționează să-l aplice în situația câștigării unei licitații de delegare a gestiunii serviciului/activității, semnat de conducătorul societății și stampilat, din care să rezulte cel puțin personalul specializat, calificat și autorizat pe care intenționează să-l angajeze pentru prestarea/furnizarea serviciului/activităților pentru care a solicitat licența; durata maximă estimată pentru începerea prestării/furnizării serviciului/activității pentru care a solicitat licența, în cazul câștigării unei licitații de delegare a gestiunii serviciului / activității; proiectul de organigramă; investițiile pe care le poate realiza pentru reabilitarea, re tehnologizarea și modernizarea sistemelor publice, eșalonate pe următorii 5 ani; termenele și fondurile estimate pentru obținerea fiecărui tip de aviz, acord și autorizație necesară prestării serviciului / activităților pentru care a solicitat licența; termenele și fondurile necesare pentru implementarea unui sistem de management integrat pentru serviciul / activitățile pentru care a solicitat licența.

(2) Titularul de licență care pe perioada de valabilitate a licenței nu mai îndeplinește condiția prevăzută la alin. (1) lit.j) are obligația să solicite la A.N.R.S.C. retragerea licenței acordate.

Gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
- asigurarea și amenajarea unui sediu în care să se desfășoare activitatea;
- costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;
- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea activităților de salubritate- conform prevederilor Hotărârii nr.745/2007 a Guvernului României pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența ANRSC de către operatorul înființat sub autoritatea publică

locală, orașul Breaza fiind obligat, într-un termen foarte scurt, să organizeze o procedură de achiziție publică;

Varianta II: GESTIUNEA DELEGATĂ

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, respectiv conf. art. 29 alin.(4) gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- ✓ Societăți cu capital social privat
- ✓ Societăți cu capital social mixt

Societățile cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unității administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art 28. din Legea nr.51/2006.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii.

a.) Achiziție publică :

<i>AVANTAJE</i>	<i>DEZAVANTAJE</i>
<ul style="list-style-type: none"> -Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; -Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în orașul Breaza; -Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor orașului Breaza; -Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; -Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic; -Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei; -Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului; -Utilizarea substanțelor pentru dezapezire și deratizare, dezinsecție și dezinsecție; 	<ul style="list-style-type: none"> -Perioadă relativ scurtă (maxim 5 ani) pentru care se încheie contractul de servicii. -Lipsa atractivității din partea eventualilor ofertanți de a participa la procedura de achiziție publică. -Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere discrepanța dintre durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor (aprox. 5 ani). -Nu se încasează redevență -Împărțirea riscurilor între operator și autoritate obținerea avizului de folosire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică prezintă dezavantajul unei perioade relativ reduse pentru care se încheie contractul de servicii, tarife ridicate datorită necesității recuperării/amortizării investițiilor, neobținerea de către autoritatea publică a niciunui venit de pe urma acestui serviciu

b) Concesiune

<i>AVANTAJE</i>	<i>DEZAVANTAJE</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; • Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul orașului Breaza; • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor UAT; • Licențiere pe activități și pe servicii; • Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul acestor activități; • Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării acestor activități ; • Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; • Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii; • Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor pot fi modificați prin hotărâre a autorităților locale deliberative din cadrul orașului Breaza, pe baza unor studii de specialitate; • Posibilitatea concesiunii serviciului pe o perioadă mai mare de timp; • Încasare anuală a unei redevențe care aduce un venit la bugetul local; • Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; • Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor economici. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate; • Ținând cont de prevederile legale în vigoare Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; • Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local; • Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea unor materiale/ substanțe pentru dezapezire, deratizare, dezinfecție, dezinsecție în acord cu 	

legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației.	
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
Reducerea consumului de resurse. Prin concesiune se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico- socială a localității	Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a serviciilor localității; Criza economică și financiară internațională

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de concesiune prezintă avantaje din punct de vedere al amortizării investițiilor pe parcursul derulării contractului, tarife ofertate optime, raport optim dintre tarife (mici) și calitate (ridicată) a serviciilor, preluarea riscului de către operator.

VIII. Identificarea nevoilor de salubritate

VIII.1. Grupuri interesate (Stakeholders)

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate din cadrul orașului Breaza, se împart astfel:

a) Utilizatori/ Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului și persoane care tranzitează orașul;

Agenți economici care își desfășoară activitatea pe aria administrativ teritorială a orașului Breaza;

Instituții publice cu sedii sau filiale în orașul Breaza;

b) Unitatea Administrativ Teritorială- oraș Breaza – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executată de către operator.

c) Prestatorii de servicii – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.

d) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației: *Garda de Mediu* – printre atribuții se numără urmărirea și controlul reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

Agenția de Protecție a Mediului - printre atribuții se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor și de asigurare a salubritatii localității, colaborând cu autoritățile publice locale. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeuri și deținători de substanțe chimice periculoase.

Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piață comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale.

VIII.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activităților în orașul Breaza au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează:

Utilizatorii serviciilor :

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

Primăria are ca obiectiv satisfacerea nevoilor urbane:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea serviciului de salubritate pentru toți locuitorii orașului, cu costuri minime.

Prestatorul de Servicii :

- creșterea volumului de activitate;
- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor ;
- prestarea serviciilor în condiții de calitate;

Instituții ale Statului : Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor;

VIII.3. Fezabilitatea concesiunii serviciilor ale Orașului Breaza

VIII.3.1. Fezabilitatea tehnică

Activitățile specifice serviciilor se gestionează și exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiați în condițiile Legii nr.51/2006.

Pentru analizarea fezabilității tehnice a soluției propuse, respectiv delegarea gestiunii, se impune o detaliere a ceea ce presupune activitatea indicată.

1) Activitatea de măturat, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- ✓ măturatul carosabilului, a trotuarelor, al stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- ✓ întreținerea curățeniei străzilor care cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;
- ✓ spălatul carosabilului,
- ✓ stropitul carosabilului,
- ✓ curățat manual rigole, încărcatul și transportul reziduurilor rezultate din activitățile mai sus menționate la depozitul desemnat în acest scop.

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeuri rezultate din măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe stradă.

Transportul și depozitarea deșeurilor se vor efectua la un depozit autorizat.

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat, de spălat/stropit.

2) Activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț presupune îndepărtarea stratului de zăpadă sau gheață de pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în deplină siguranță.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Până la data de 1 noiembrie, UAT oraș Breaza va întocmi anual programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin elementele prevăzute la art. 60 din Regulamentul-cadru, aprobat prin Ordinul 82/2015.

Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Autoritățile administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de deszăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii.

3) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

4) Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 105 și 106 din Regulamentul cadru aprobat prin Ordinul 82/2015.

Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) metrou: spații tehnologice și spații destinate publicului;
- h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- i) subsoluri umede sau inundate;
- j) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Dezinsecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;

- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

Raportat la cerințele minime arătate mai sus reiese oportunitatea delegării serviciului.

UAT Breaza nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe. Achiziționarea utilajelor necesare și angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minimale impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție prea mare raportat la bugetul unității administrative și previziunile viitoare referitoare la acesta, în condițiile în care chiar și în prezent personalul angajat în cadrul Primăriei este insuficient pentru exercitarea atribuțiilor care revin autorității publice, fără a mai lua în considerare activitățile specifice serviciului de salubritate.

Mai mult, operatorii de salubritate care intra în calcul în cazul gestiunii delegate dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru acest tip de activitate se impune prin lege o dotare minimă cu utilaje și personal. Cerințele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiții a serviciului de salubritate se referă în primul rând la un parc auto corespunzător activității respectiv un număr minim de autogunioane, la procedee moderne, o logistică adaptată fiecărei activități din cadrul serviciului și existența unui depozit autorizat. Conform normelor europene, nu mai pot funcționa rampele neautorizate, iar activitățile este necesar a se desfășura în condiții salubre, avându-se în vedere respectarea normelor de igienă, protecția sănătății cetățenilor și îmbunătățirea condițiilor de viață și a calității vieții pe raza orașului Breaza.

În situația în care s-ar opta pentru gestiunea directă, lipsa unui depozit autorizat în administrarea unității administrativ-teritoriale a orașului Breaza, conduce la ipoteza că, autoritatea publică locală trebuie să încheie un contract cu deținătorul unui astfel de depozit, fapt care implică costuri pentru depozitarea deșeurilor și totodată demersuri și timp suplimentar alocat acestui aspect.

VIII.3.2. Fezabilitatea economică și financiară

Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluției delegării. După cum am menționat anterior, operatorii furnizori/prestatori ai acestor servicii publice de gospodărire comunală trebuie să prezinte în vederea atestării de către ANRSC, respectiv

autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților pentru care solicită atestarea/autorizarea.

Autoritățile administrației publice locale nu dispun de fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiții continuitatea și regularitatea desfășurării acestor servicii, neavând în dotare utilajele necesare și nedispunând nici de personal specializat în acest sens. În acest context, nu pot fi date garanțiile de ordin financiar solicitate în vederea obținerii autorizării, respectiv a licenței A.N.R.S.C.

Raportat la faptul că la nivelul Orașului Breaza, populația stabilă este de aproximativ 16.700 locuitori înregistrați (care vor deveni plătitori ai taxei de salubritate), iar în perioada verii se adaugă turiștii care sunt în tranzit, intervine problema comparativă a tipului de gestiune ales.

Orașul Breaza nu dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea serviciilor în cazul gestiunii directe. În același timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea serviciului în condiții optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Mai mult, întrucât atribuțiile autorităților locale intră în sfera administrativului presupunând gestiunea organizării locale astfel încât să conducă la satisfacerea necesităților populației din Orașul Breaza, în mod realist, nu se va putea ajunge la deținerea unui serviciu specializat și manageriat în asemenea măsură încât să asigure prestarea serviciilor cel puțin la nivel minimal impus de lege.

Prin comparație, operatorii de astfel de servicii au de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, dețin deja licența necesară în vederea prestării serviciilor, utilaje și personal calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competențe manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens, arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorii care vor presta serviciile, va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

Majoritatea operatorilor de astfel de servicii sunt deținători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.

Delegarea se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciilor specifice.

Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare.

Fezabilitatea tehnico-economică a gestiunii serviciului delegat către un operator licențiat A.N.R.S.C decurge și prin aceea că se va putea impune operatorului economic adjudecatar obligativitatea plății unei sume către bugetul local, cu titlu de redevență.

La calculul redevenței se va avea în vedere un nivel echilibrat al raportului cost/calitate. Spre exemplu, în cazul delegării prin concesiune a acestor activități ale orașului Breaza, se poate stabili nivelul minim al redevenței, în procent de 1% pe an din valoarea lucrărilor prestate anual de către concesionar.

VIII.4. Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii orașului.

În desfășurarea acestor activități ale localității este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât orașul Breaza, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisagistică și menținerea curățeniei.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleași indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce în cazul delegării gestiunii, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens revenind acestuia. Autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, vor avea, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (o) din Legea nr.101/2006, atribuții cu privire la „monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate ».

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție în cadrul criteriilor de calificare incluse în documentația de atribuire aferentă procedurii, a cerinței deținerii de către operatorii de servicii de salubritate a unor certificate emise de organisme europene care să ateste îndeplinirea condițiilor de mediu în ceea ce privește activitatea desfășurată.

VIII.5. Aspecte sociale

În vederea respectării prevederilor Legii nr.101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației orașului Breaza, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale orașului

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

VIII.6. Aspecte instituționale

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea acestor servicii ale localităților având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul localităților.

Gestionarea serviciilor pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

În cazul gestiunii delegate, competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor se transferă unuia sau mai multor operatori.

Se justifică așadar oportunitatea delegării celor 4 activități, astfel încât prestarea serviciilor către locuitorii orașului Breaza să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul legii 215/2001 a administrației publice locale.

De asemenea, propunem ca cele 4 activități specifice serviciului public de salubritate tratate în prezentul studiu să fie scoase individual în vederea concesiunii.

IX. Analiza riscurilor preluate de concesionar în varianta delegării serviciului de salubritate

Prin delegarea acestor activități specifice serviciului public de salubritate al orașului Breaza, prin atribuirea unui contract de concesiune, **concesionarul va prelua aproape în totalitate riscurile** aferente exploataării. În susținerea variantei delegării serviciului de salubritate se va arăta în tabelul de mai jos analiza de repartiție a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri generale Structura existentă de prestare a serviciilor și modernizări.	Structurile existente în cadrul autorității publice locale sunt inadecvate pentru a presta activitățile din cadrul serviciului și a-l dezvolta în conformitate cu prevederile legislative și cu normele europene. Structurile pentru prestarea serviciului se referă atât la dotările din punct de vedere tehnic cât și la personalul necesar pentru o bună prestare. De asemenea, structurile existente trebuie să dețină toate aprobările, avizele și licențele necesare în conformitate cu prevederile legale. Având în vedere necesitatea respectării principiului continuității prestării serviciului, structurile trebuie dezvoltate și modernizate continuu.	În prezent, activitatea este realizată cu un operator economic, în baza unui contract de prestări servicii, încheiat pe o perioadă determinată de timp scurtă.	<ul style="list-style-type: none"> - Prin delegare se transferă riscurile pentru dezvoltarea unei structuri adecvate și a modernizării / menținerii acesteia pe parcursul desfășurării activității către concesionar. - Operatorii economici care desfășoară acest tip de servicii sunt de regulă licențiați, deținând experiența, personalul cât și utilaje necesare și suficiente. - Se solicită de către concedent prin caietul de sarcini o anumită bonitate tehnico-financiară a operatorilor, impunând dacă este cazul realizarea anumitor investiții și un nivel minim de utilaje și personal.
Condiții de amplasament	Drumurile sunt în proporție de 50% nemodernizate.	- Majorare costuri și timp	<ul style="list-style-type: none"> - Riscul se transferă operatorilor de servicii care dețin de regulă utilaje adaptate pentru categoriile de drumuri pe unde se realizează deplasarea. - Deoarece legislația română și europeană a dispus la nivel național desființarea rampelor

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecințe</i>	<i>Eliminare</i>
Aprobări	<p>Orașul Breaza nu poate obține toate avizele, aprobările și licențele necesare prestării activităților din cadrul acestor servicii în timp util și la costuri rezonabile.</p> <p>În primul rând este necesară licența emisă de ANRSC care necesită îndeplinirea unor condiții speciale în ceea ce privește dotarea minimă din punct de vedere tehnic și existența unui program de prestare a serviciului în cele mai bune condiții.</p> <p>De asemenea, sunt necesare o serie de alte avize și aprobări, în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu.</p> <p>Pentru a desfășura activitățile prevăzute în caietele de sarcini ale orașului Breaza ar trebui să dispună dispună de o dotare minimă conform cerințor legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.</p>	<p>- Întârzieri mari în demararea prestării serviciului până la obținerea tuturor aprobărilor, avizelor și licențelor;</p> <p>- Majorarea costurilor cu tarifele necesare eliberării aprobărilor/licențelor și cu achiziționarea tuturor dotărilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în vederea eliberării aprobărilor/licențelor.</p> <p>Această majorare a costurilor va conduce și la o majorare a tarifelor pentru prestarea serviciului cu impact negativ asupra comunității din orașul Breaza.</p>	<p>neautorizate, operatorii economici care se vor prezenta la procedură vor deține în administrare depozite autorizate sau vor avea deja încheiate contracte cu administratorii acestor depozite, în vederea depozitării deșeurilor.</p> <p>- Riscul se transferă concesionarului (operatorul care va presta serviciul) și care având ca obiect de activitate (de regulă unic) prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate deține toate aprobările, avizele și licențele necesare, urmând ca acestea să fie eventual completate și prelungite în conformitate cu condițiile existente la nivelul Orașului Breaza;</p> <p>- Se impune prin Caietele de sarcini cerințe eliminatorii referitoare la deținerea aprobărilor, avizelor și licențelor necesare pe tot parcursul prestării serviciului.</p>
Curățare și viabilizare	<p>Prin adaptare la specificul serviciului de salubritate, etapa de „pregătire” a prestării serviciului presupune menționarea faptului că populația nu este educată în sensul</p>	<p>- Colectarea se efectuează actualmente sporadic, în principal datorită faptului că utilizatorii nu au fost educați în sensul colectării regulate a deșeurilor.</p>	<p>- Riscul se transferă concesionarului. Va deveni obiectivul acestuia educarea populației în sensul precollectării și a regularizării modului de prestare a serviciului.</p> <p>- Deoarece specificul activității presupune</p>

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecințe</i>	<i>Eliminare</i>
	depunerii cu regularitate a deșeurilor menajere în locații fixe pentru ridicarea acestora cu caracter de regularitate.		încheierea de contracte între operator și utilizatori, acesta din urmă va fi interesat în a depune toate eforturile pentru obținerea populației cu prestarea periodică a serviciului, pentru încasarea tarifelor, contra-echivalent al prestării.
Mediu	Se urmărește îmbunătățirea microclimatului pentru populația din aria de operare a orașului Breaza, respectarea principiilor ecologice și de mediu.	<p>Consecințele aspectelor de mediu sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creșterea costurilor pentru îndeplinirea standardelor de mediu și pentru dezvoltarea acestora în vederea respectării normelor europene în domeniu; - Întârzieri în demararea prestării serviciului în cazul în care nu există aprobările necesare din partea Agenției de Protecție a Mediului datorită nerespectării cerințelor de mediu; - Costuri suplimentare majorate în cazul în care apar surse de contaminare cu impact asupra programului de prestație și a tarifelor practicate. 	Orașul Breaza urmărește respectarea cerințelor de mediu în aria sa administrativ-teritorială, dar transferă riscurile către un operator care trebuie să asigure standardele de mediu în condițiile prestării serviciului.
Disponibilitatea amplasamentului	Raportat la aceste activități se va permite în cazul delegării accesul pe drumuri conform programului de prestare stabilit de comun acord cu operatorul economic. Se va aduce la cunoștință participanților la procedură faptul că depozitarea este necesar a se efectua la un depozit autorizat.	Creșterea costurilor prin taxa de depozitare a deșeurilor la un depozit autorizat	Orașul Breaza urmărește respectarea cerințelor impuse de legislația în domeniu în ceea ce privește fondul pentru mediu, dar transferă riscurile către un operator care trebuie să asigure plata pentru depozitarea deșeurilor în condițiile prestării serviciului.

Categorie de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de prestare a serviciului și de recepție a serviciului	Apariția unor evenimente neprevăzute la demararea prestării serviciului precum și în cursul prestării acestuia care ar conduce la întârzieri sau chiar la imposibilitatea finalizării în termenul stabilit și la costurile preconizate	Consecințele apariției unor evenimente neprevăzute: - întârzieri în demararea prestării serviciului; - întârzieri și întreruperi în cursul prestării serviciului cu efect asupra condițiilor la nivelul UAT Breaza până la apariția unor condiții insalubre pentru locuitori; - imposibilitatea prestării serviciului de salubritate în condiții corespunzătoare; - creșterea costurilor preconizate pentru prestarea serviciului care ar putea avea ca efect final și creșterea tarifelor practicate.	- Risc transferat operatorilor, cu excepția cazului în care în condiții de forță majoră operatorul va răspunde pentru prestarea serviciului în condiții necorespunzătoare conform contractului de delegare. Programul previzionat de prestare a serviciului va cuprinde soluțiile în cazul apariției unor evenimente neprevăzute și capacitatea operatorului de a face față unor astfel de evenimente.
Finalizare prestare serviciu	Riscul este atât fizic cât și operațional și se referă la întârzieri în reglementarea raporturilor contractuale între concedent și concesionar după prestarea serviciilor	Consecințele se raportează la prevederile contractului de delegare care va stabili exact modalitatea de încheiere a raporturilor contractuale între concedent și concesionar.	UAT Breaza nu va efectua plata serviciilor care nu au fost prestate sau plata va fi efectuată cu întârziere în cazul în care prestarea serviciului este efectuată cu întârziere de către operator. Se va urmări pe tot parcursul derulării contractului îndeplinirea obligațiilor corelative.
Finanțator și finanțare			
Finanțator incapabil	Concesionarii (operatorii care vor presta aceste servicii) pot deveni insolubil sau poate ajunge în situația în care prestarea serviciilor implica efectuarea unor cheltuieli mai mari decât ceea ce a fost	Consecințele apariției insolvenței: - imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate ceea ce conduce la apariția unor condiții insalubre pentru utilizatori	Minimalizarea riscurilor concedentului prin introducerea în contractul de concesiune încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului precum și introducerea garanției de bună execuție care ar putea fi executată în cazul

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecințe</i>	<i>Eliminare</i>
	preconizat anterior demarării, cheltuieli mai mari decât veniturile încasate		neîndeplinirii obligațiilor contractuale. Se va include în contractul de concesiune clauza ce permite denunțarea unilaterală a contractului de către concedent în eventualitatea în care concesionarul devine insolubil.
Finanțare indisponibilă	Concesionarul nu poate asigura resursele financiare necesare prestării serviciilor în bune condiții	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate de către operator	Minimalizarea riscului prin educarea populației în sensul achitării tarifelor de salubritate sau în cazul celor rău-platnici, instituirea de taxe speciale conform prevederilor legale privind finanțele publice locale.
Modificări de taxe	Pe parcursul prestării serviciilor: - modificarea taxelor percepute pentru prestarea serviciului în sensul creșterii tarifelor; - modificarea regimului de impozitare	Consecințele modificării taxelor percepute pentru prestarea serviciului, este refuzul achitării tarifelor majorate nejustificat de către utilizatori ai serviciului. Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare: - în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; - impact negativ asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului	- Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte prin documentația de atribuire. - Concedenții analizează ofertele tehnice și prevede ulterior clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite. - Se aduce la cunoștință concesionarului necesitatea de a-și previziona în așa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare.
Finanțare suplimentară	Datorită unor schimbări legislative, de politică sau de orice altă natură sunt necesare finanțări suplimentare pentru prestarea serviciului în condiții corespunzătoare (dotări suplimentare pentru îndeplinirea unor cerințe minime modificate, modificări în programul de investiții, noi aprobări și licențe etc...) Este puțin probabilă intervenția acestui	- Consecința posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe. - Întreruperea prestării serviciului.	Minimalizarea riscului prin informarea concesionarului în acest sens astfel încât oferta acestuia și programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri și operatorul să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecințe</i>	<i>Eliminare</i>
Profitudini de refinanțare	<p>gen de chestiuni, raportat la statutul de autoritate publică locală a concedentului și a schimbărilor de regulă minimale care au loc în ceea ce privește statutul acestuia</p> <p>Prestarea serviciului se realizează la un cost mai mic decât cel inițial preconizat</p>	Creșterea profitabilității operatorului	Se poate prevedea în caietele de sarcini și ulterior în contractul de delegare ca, în cazul scăderii costurilor de prestare să existe posibilitatea scăderii tarifelor achitate de utilizatori.
Operare			
Resurse la intrare	Dotările operatorului pentru prestarea serviciului sunt insuficiente, necorespunzătoare sau implica costuri suplimentare față de ceea ce era estimat inițial	<p>Consecințele unor dotări necorespunzătoare sau insuficiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creșterea costurilor pentru o dotare corespunzătoare; - scăderea calității prestării serviciului; - întâzieri sau întreruperi în prestarea serviciului. 	<ul style="list-style-type: none"> - Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea prin documentația de atribuire a cerinței realizării unei estimări realiste raportat la dotarea necesară. - Analiza înainte de încheierea contractului de concesiune a dotărilor minime precum și a programului de investiții preconizat raportat la costurile stabilite în programul prezentat
Întreținere și reparare	Echipamentele din dotare sunt necorespunzătoare și conduc la apariția unor cheltuieli de întreținere și reparații peste ceea ce a fost anticipat	<p>Consecințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creșterea costurilor cu întreținerea și reparațiile și implicit a costurilor generale în vederea prestării serviciului; - întâzieri în prestarea serviciului prin prelungirea duratei de reparații a echipamentelor; - prestarea necorespunzătoare a serviciului prin utilizarea unor echipamente care nu au fost reparate și întreținute corespunzător 	<ul style="list-style-type: none"> - Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea prin documentația de atribuire a cerinței realizării unei estimări realiste raportat la costurile de întreținere și reparații. - Analiza programului de investiții și a dotărilor operatorului și încheierea contractului cu un operator care poate gestiona un asemenea risc prin deținerea unor dotări peste limita minimă impusă pentru o prestare corespunzătoare

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecințe</i>	<i>Eliminare</i>
Schimbarea cerințelor concedentului în afara limitelor agreate prin contract	Modificarea cerințelor concedentului după semnarea contractului	Consecință: - modificări în programul stabilit pentru prestarea în bune condiții a serviciului	<ul style="list-style-type: none"> - Definirea încă din faza de întocmire a documentației a cerințelor într-un mod cât mai clar pentru a nu apărea necesitatea unor modificări după semnarea contractului. - Instituirea prin documentația de atribuire și prin contractul de delegare a conformării la modificările care ar putea interveni (având în vedere statutul de autoritate publică, modificările preconizate aparțin unei arii restrânse: modificare indici de performanță, modificări legislative etc)
Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului.	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; - Întârzieri în prestarea serviciului; - Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator. - Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia 	<ul style="list-style-type: none"> - Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară; - Instituirea unei garanții de bună execuție; - Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;
Soluții tehnice vechi sau inadecvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru asigurarea prestării serviciului	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; - Întârzieri în prestarea serviciului; - Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator. - Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia 	<ul style="list-style-type: none"> - transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor criterii tehnice fără echivoc, atât în ceea ce privește criteriile de calificare cât și în ceea ce privește cerințele tehnice din caietul de sarcini; - definirea clară în contractul de delegare a specificațiilor tehnice și a indicatorilor de performanță (riscul este destul de scăzut întrucât delegarea se realizează în condiții de concurență, operatorii fiind puși prin natura obiectului lor de activitate în postura de a-și actualiza în permanență modalitatea de prestare a serviciului pentru satisfacerea cerințelor concedentului și implicit a utilizatorilor.

Categoria de risc		Descriere	Consecințe	Eliminare
Piața				
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea de schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate.	- Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; - Întârzieri în prestarea serviciului; - Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator. - Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea în documentația de atribuire a obligației operatorului economic de a efectua în prealabil estimări realiste în ceea ce privește previziunile economice ulterioare.	
Schimbări competitive	Competența în domeniul prestațiilor efectuate conform contractului crește	- Ivirea unor soluții alternative mai avantajoase pentru concedent.	- Este un risc puțin probabil întrucât delegarea se realizează pe o perioadă îndelungată de timp cu posibilitatea de prelungire. Creșterea competitivității poate avea repercusiuni doar în ceea ce privește necesitatea racordării operatorului economic la concurență în vederea rămânerii pe piață pentru încheierea de contracte ulterioare. - Definirea termenilor contractuali într-o manieră astfel încât să se prevadă în sarcina operatorului necesitatea racordării la schimbările tehnice și de calitate care pot interveni pe piață pe parcursul derulării contractului de delegare; - Impunerea prin documentația de atribuire a obligației operatorului economic de a analiza cu atenție condițiile de piață în momentul elaborării ofertei și realizarea de estimări/previzionări realiste;	
Schimbări demografice	Orice schimbare demografică afectează cererea de prestare a unor servicii. Schimbările demografice se referă atât la posibilitatea creșterii utilizatorilor în Orașul Breaza cât și la scăderea acestora, ambele cu	Consecințele schimbărilor demografice: - în cazul unei scăderi demografice la nivelul orașului Breaza vor scădea veniturile operatorului datorită scăderii prestațiilor;	- Transferul riscului către operator prin instituirea prin documentația de atribuire a obligației acestuia de a prevedea în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări demografice precum și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea	

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecințe</i>	<i>Eliminare</i>
	impact asupra activității operatorului.	- în cazul unei creșteri demografice există riscul ca operatorul să nu facă față prin dotări/personal insuficiente și să rezulte o scădere a calității prestațiilor. De asemenea, aceasta poate conduce și la un aspect pozitiv pentru operator și anume, creșterea veniturilor și astfel posibilitatea de creștere a calității prestațiilor	serviciului către utilizatori. - Instituirea în documentația de atribuire și ulterior în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările demografice care pot interveni. - Instituirea în documentația de atribuire a obligației operatorului economic de a efectua în prealabil estimări realiste în ceea ce privește aspectul demografic;
Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Consecința directă a inflației este diminuarea în termeni reali a veniturilor	- Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de prețuri
Risc legal și de politică a concedentului			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar care cuprinde reglementări care afectează operatorul	Consecințele reglementărilor se referă la efectele asupra costurilor și veniturilor	- Instituirea în sarcina operatorului a obligației de a evalua cadrul de reglementări și de a adapta programul său de prestație la acest cadru existent la data încheierii contractului și previzionarea activității astfel încât să aibă capacitatea de a face față unor schimbări;
Schimbări legislative/de politică	Schimbări legislative și de politică care nu pot fi prevăzute în concret la data întocmirii programului de prestare	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea răspunde schimbărilor, în timp ce schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului	- Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative sau de politică - Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative; - În ceea ce privește schimbările de politică, Incidența acestui aspect este minimă în cazul de față, concedentul având statutul de autoritate publică locală, astfel schimbările care se pot prezenta actualmente sunt minime.
Retragerea sprijinului	Concedentul își retrage sprijinul complementar	Consecințe negative asupra veniturilor și modului de prestare;	- Situație puțin probabilă, dată de atribuțiile care revin în temeiul legii unei autorități publice locale

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecințe</i>	<i>Eliminare</i>
complementar			<p>și având în vedere că predomină interesul local iar concedentul are obligația gestionării în mod optim a serviciului, conduita acestuia va urmări în permanență satisfacerea necesităților comunității locale, sprijinul fiind implicat în cazul operatorului;</p> <p>- Cu sprijinul Consiliului Local, având în vedere că există prevederi legale (ex: legea finanțelor publice locale) care oferă modalități și cadru legal pentru sprijin complementar (ex: instituirea de taxe speciale în cazul utilizatorilor care refuză încheierea de contracte). Diferența de tarife având în vedere sprijinul complementar ar putea fi suportată din bugetul local al orașului.</p>
<i>Activele proiectului</i>			
Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât ceea ce s-a prevăzut inițial	<p>Consecințele deprecierei tehnice sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creșterea costurilor pentru rețehnologizare; - scăderea calității prestării serviciului; - întâzieri sau chiar întreruperi în prestarea serviciului. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se impune prin documentația de atribuire și prin contract obligația ca operatorul să aibă capacitatea de a lua măsurile necesare pentru rețehnologizare fără a afecta prestarea serviciului; - Conform reglementărilor contabile, orice utilaj beneficiază de o perioadă de amortizare după expirarea căreia operatorul poate dispune reinnoirea dotărilor tehnice, acest aspect fiind luat în considerare la elaborarea ofertei.
Forța majoră	Forța majoră este definită prin lege și împiedică realizarea contractului	<p>Consecințele apariției unei situații de forță majoră sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pierdere active, dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; - diminuarea veniturilor preconizate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Activele concesiionarului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. - Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate;

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecințe</i>	<i>Eliminare</i>
Profitabilitate Profitabilitatea activității	Creșterea profitabilității	Consecințele unei creșteri a profitabilității: - profit mai mare decât ceea ce a fost prevăzut în programul inițial	- Aspectul nu este relevant deoarece nu este vorba de împărțirea profiturilor între concedent și concesionar. Cadrul legal aplicabil nu permite instituirea unor limitări în acest sens. - Se va putea include în documentația de atribuire cerința ca în momentul depășirii unei anumite rate de profit să se pună în discuție problema efectuării de investiții suplimentare.

Din analiza prezentată rezultă că soluția care prezintă cel mai mare grad de rentabilitate și cele mai puține costuri și riscuri pentru orașul Breaza o reprezintă delegarea acestor activități specifice serviciului public de salubritate către operatori autorizați, în baza unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii acestor activități, în condițiile legii.

În această variantă, riscul se va transfera operatorului de servicii, acest aspect fiind esențial în cazul gestiunii delegate, existând posibilitatea amortizării investițiilor pe parcursul derulării contractului, tarife ofertate optime, raport optim dintre tarife (mici) și calitate (ridicată) a serviciilor.

X. Durata delegării

Având în vedere faptul ca aceste servicii ale orașului Breaza presupune investiții din partea concesionarului, în scopul satisfacerii nevoilor urbane actuale, propunem delegarea serviciului de salubritate pe **15 ani**.

XI Redevența

În cazul concesiunii activităților specifice serviciului public de salubritate analizate în prezentul studiu, redevența este de 1% din valoarea lucrărilor prestate anual de către operator.

Concluzii:

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punct cu punct și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor activități specifice serviciului public de salubritate, considerăm că este oportună derularea unei proceduri de delegare prin concesiune a gestiunii acestora pe raza localității orașului Breaza, jud. Prahova.

Procedura de lucru pentru delegarea gestiunii

Etaple care trebuie realizate pentru concesiunea serviciului sunt:

Etapa 1 - aprobarea Studiului de Oportunitate, Caietului de sarcini și a contractului cadru de către Consiliul Local al Orașului Breaza;

Etapa 2 – demararea procedurii de atribuire, primirea ofertelor pentru furnizarea serviciului și evaluarea ofertelor;

Etapa 3 - încheierea contractului cu cel mai bun ofertant, după aprobarea prealabilă a Consiliului Local Breaza.

Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire utilizat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este „prețul cel mai scăzut” rezultat din tarifele ofertate fără TVA.

Președinte de sedință
Consilier local

Opus
Scrie



Întocmit,
Cadru tehnic PSI
Ungureanu Constantin

Verificat

Sef Serviciu Situații de Urgență
Marian NECULA

Contractor
Secretar oraș
Coran Maria Gabriela

Anexa 2 la HCL 30/28.03.2019

ORASUL BREAZA
str. Republicii, nr.82B, Breaza, jud. Prahova
tel. 0244-340508
e-mail: contact@primariabreaza.ro

APROBAT
Primar,
Gheorghe Richea

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate privind activitatea de MATURAT, SPALAT, STROPIT si INTRETINERE a CAILOR PUBLICE din orasul BREAZA, jud. Prahova

CAPITOLUL I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1.

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfășurare a activității specifice serviciului de salubritate privind maturatul, spalatul, stropitul si intretinerea cailor publice din orasul Breaza, tinand cont de necesitatile obiective ale Consiliului Local, cu respectarea regulilor de baza precizate in Regulamentul-cadru si Caietul de sarcini-cadru ale serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2.

Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate , indiferent de modul de gestiune adoptat (concesiune sau dare in administrare).

Art. 3.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Art. 4.

- 1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanța, siguranta in exploatare in concordanta cu normele si normativele tehnice in vigoare sau altele asemenea, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.
- 2) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii.

Art. 5.

Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 6.

Operatorul care desfasoara activitatea ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentele pe baza cărora prestează activitatea;
- d) respectarea angajamentelor asumate prin contractul de prestare a serviciului ;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) respectarea indicatorilor de performanță incidenti din Regulamentul serviciului de salubritate;
- g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- h) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- i) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor provenite de pe domeniul public și/sau privat al orașului Breaza în scopul întocmirii rapoartelor periodice transmise autorităților competente , în conformitate cu reglementările în vigoare;
- j) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract precum și mijloacele tehnice și personalul de intervenție în funcție de necesități;

Art. 7.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului pentru activitatea concesionată sunt:

- a) să țină gestiunea operațiunilor aferente activității, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- e) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- g) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- h) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- i) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

Art.8. Cerinte privind personalul si instructajul acestuia

- (1) Personalul operativ al concesionarului desfasoara activitatile specifice stabilite prin contractul de delegare de gestiune a serviciului de salubritate cu respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate in oraşul Breaza (HCL nr.18/2017) ;
- (2) Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice o lista cu toate resursele umane necesare in scopul executarii contractului de delegare a gestiunii.
- (3) Concesionarul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat in executia contractului de delegare de gestiune a serviciului de salubritate. In mod particular, personalul va fi instruit in mod corespunzator, astfel incat echipamentele, instalatiile, masinile si vehiculele necesare sa poata fi exploatate si intretinute in mod corespunzator, in conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel incat respectivul personal sa fie in permanenta la curent cu aspecte operationale, de sanatate si securitate in munca si de protectia mediului.
- (4) Ofertantul va trebui sa faca dovada ca dispune de cel putin un responsabil de mediu si un responsabil cu securitatea si sanatatea muncii care vor presta activitati necesare implementarii politicilor de mediu si securitatea muncii.
- (5) Concesionarul are responsabilitatea sa asigure suficiente resurse umane, inclusiv inlocuirea /suplimentarea personalului in caz de concediu, boala sau alte indisponibilitati.

Art.9. Cerinte privind identitatea (vizuala) concesionarului si a personalului de executie.

Echipamente de protectie si siguranta .

- (1) Personalul de executie al concesionarului va fi echipat si va purta in mod obligatoriu in timpul orelor de program imbracamintea corespunzatoare desfasurarii activitatilor aflate in responsabilitatea operatorului si dupa caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protectie si siguranta necesare, acestea urmand a fi inscriptionate, in mod vizibil cu denumirea concesionarului.
- (2) Intreg personalul concesionarului va fi dotat cu ecusoane continand cel putin numele, prenumele si numarul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toata durata prestarii serviciului, astfel incat, in caz de nevoie, respectivele persoane sa poata fi identificate in mod facil de catre reprezentantii concedentului.

Art.10. Cerinte privind asigurarea calitatii, protectiei mediului, controlul si monitorizarii prestatiilor.

In vederea verificarii indeplinirii acestor cerinte, concedentul isi rezerva dreptul de a solicita concesionarului toate procedurile, instructiunilor de lucru, precum si dupa caz, auditurile si rapoartele de evaluare, certificarile si auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

Art.11. Cerinte privind comunicarea intre parti pe parcursul executiei contractului de delegare a gestiunii.

- (1) Concesionarul are obligatia de a informa concedentul in mod operativ cu privire la orice problema care ar putea afecta desfasurarea activitatilor specifice in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ori asupra oricaror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a contractului.
- (2) Dispozitiile concedentului sunt obligatorii, iar in cazul in care concesionarului considera ca respectivele dispozitii sunt netemeinice si/sau nelegale, acesta va transmite concedentului argumentele de fapt si de drept necesare, in termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispozitii.
- (3) Concesionarul are obligatia de a informa ca orice cerere sau reclamatie cu privire la activitatea de măturat, SPALAT, STROPIT si INTRETINERE a CAILOR PUBLICE vor fi adresate acestuia, indicând locația unde acestea pot fi depuse.

La solicitarea expresa a concedentului, concesionarul are obligatia sa informeze reprezentantii acesteia din urma cu privire la numarul cererilor si/sau reclamatiiilor privind prestarea serviciului si asupra modului de rezolvare a acestora.

CAPITOLUL III

MATURATUL, SPALATUL, STROPIREA SI INTRETINEREA CAILOR PUBLICE

Art.12.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Breaza, în următoarele zone:

- Str Republicii si Str Libertatii (intre BCR si pct Barna);
- Str Copenhaga;
- Str Vasile Alecsandri;
- Aleea Nucilor ;
- Cartier blocuri (Al Parcului – Fdt Liliacului) ;
- Str Ocinei pana la intersectia cu str Caraiman ;
- Parc Brancoveanu (fara terenul de fotbal, Groapa si terenului sintetic si curtea acestuia). În pct. Groapa din Parc si pe terenul sintetic se va face curatenie decat atunci cand vor fi organizate diferite evenimente:
- Str Miron Caproiu;
- Parc Casa de Cultura;
- Str Col Popovici;
- Str Morii pana la intersectia cu strada Miron Caproiu;
- Str Victoriei pana la intersectia cu str Dr Col Popovici;
- Str. Gării
- Str Sunatorii pana la intersectia cu str. Poieniței ;
- Str Plt Radulescu zona asfaltata;
- Str Poienitei pana la intersectia cu str Sunatorii;
- Pasarela Podu Vadului– la cerere;
- Golirea cosurilor de pe raza orasului.

Art.13.

(1) Reteaua stradala a orasului Breaza insumeaza cca. 131,2 km (183 poz. bulevarde, strazi, drumuri alei s.a.a), cu o latime medie de 4,5 m.

(2) Caile publice pe care se asigura activitatea ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini sunt stabilite la art.8.

(3) Situatia structurala a cailor publice (lista strazi, operatii de executat si frecventa acestora) este prezentata in Anexa nr.2.

(4) Aceasta situatie poate suferi modificari la initiativa Beneficiarului.

(5) Dotarea edilitara a structurii stradale (cosuri de gunoi, recipiente de pre colectare/ spatii de stocare s.a.a.) este in sarcina UAT Breaza.

Art.14.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Breaza, având dreptul exclusiv de prestare.

Art.15.

(1) Activitatea de curatat a cailor publice se desfasoara in scopul aducerii domeniului public in stare de curatenie si presupune efectuarea urmatoarelor operatii:

- a) maturatul manual ;
- b) maturatul mecanizat;
- c) intretinerea curateniei;

- d) spalatul carosabilului;
- e) stropitul carosabilului;
- f) razuitul;

(2) Colectarea, transportul/transferul și eliminarea deșeurilor stradale se vor realiza potrivit precizărilor (cerințe/condiții, tarife) din contractul nr. 888A/05.06.2018, încheiat de către ADI Deșeuri Prahova (Orasul BREAZA) cu operatorul de colectare și transport a deșeurilor orasenesti pentru zona 7–Campina.

(3) Complementarea operațiilor menționate, conform nevoilor autorității contractante și care se vor lua în calcul pentru fundamentarea tarifelor sunt precizate în Anexa nr.1.

Art.16. Maturatul manual

1) Unitatea de măsură: lei/100 mp.

(2) Măturatul manual se execută pe suprafețele detaliate în Anexa nr.2.

(3) Măturatul manual cuprinde operațiunile de măturat stradal, al carosabilului, trotuarelor, spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă abundent.

(4) Această activitate se desfășoară conform programului stabilit, perioadă ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice.

(5) Măturatul manual se efectuează ziua sau noaptea, când:

- nu plouă ;
- nu sunt depuneri de zapada sau gheata.

(6) Activitatea se desfășoară cu frecvențele de lucru programate precizate în Anexa nr.2.

(7) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) măturatul propriu-zis al carosabilului – (0,50 m pe fiecare sens al străzii) 1 metru de la bordura, a trotuarelor și a parcarilor, cu măști sau perii de plastic sau de nuielă;
- b) măturarea suprafețelor trebuie să fie integral executată pe suprafața de măturat, fără intermitențe și fără răspândirea prafului;
- c) colectarea deșeurilor stradale (hârtii, pungi, cutii, sticle plastic, resturi vegetale s.a.a), în recipiente adecvate (puștele/eurocontainere sau saci de plastic);
- d) golirea coșurilor stradale în saci de plastic sau recipiente adecvate.

(8) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se face zilnic și se consemnează lunar în rapoarte de lucru, semnate de reprezentantul operatorului și al administrației publice locale.

(11) Dacă, din cauza condițiilor meteo, programul nu a fost respectat în cursul săptămânii, acesta se poate recupera în zilele de sâmbătă.

Art.17. Maturatul mecanizat

(1) Unitatea de măsură: lei/100 mp.

(2) Măturatul mecanizat se realizează cu autospeciale măturătoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare și cu sistem de aspirare, care acționează pe suprafața străzilor/aleilor la o singură trecere pe o lățime de 1.50 m de la bordura.

(3) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului, de utilajul de măturat mecanizat, cu o cantitate suficientă de apă, evitând formarea prafului.

(4) Măturatul mecanizat se execută numai la comanda ferma a beneficiarului pe suprafețele detaliate în Anexa nr.2.

(5) Activitatea se desfășoară pe suprafețele menționate și cu frecvențele de lucru precizate în Anexa nr.2

(6) Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea, cand:

- nu ploua ;
- nu sunt depuneri de zapada sau gheata.

(7) Activitatea constă în efectuarea măturatului mecanic efectiv al suprafețelor cu stropirea prealabila a carosabilului de catre utilajul de maturat;

(8) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează lunar, în rapoarte de lucru, semnate de reprezentantul operatorului si al administratiei publice locale.

(9) În situații deosebite , cu aprobarea beneficiarului, operația de măturat mecanizat poate fi înlocuită cu măturatul manual respectând suprafața, frecvența și tariful specific operațiunii.

(10) Daca, din cauza conditiilor meteo, programul nu a fost respectat in cursul saptamanii, acesta se va recupera in zilele de sambata.

Art.18. Intretinerea curateniei

(1) Unitatea de măsură: lei/100 m.p;

(2) Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe întreaga suprafața a carosabilului, trotuarelor si/sau a celorlalte componente ale tramei stradale, inclusiv spatii verzi și parcuri .

(3) Întreținerea curateniei se execută pe suprafețele detaliate în Anexa nr.2., pe toata perioada anului, cu excepția zilelor în care suprafețele sunt acoperite cu zăpadă.

(4) Activitatea se desfășoară cu frecvențele de lucru programate mentionate în Anexa nr.2.

(5) Activitatea de întreținere a curateniei constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) colectarea deșeurilor grosiere în europubele sau saci de plastic;
- b) golirea coșurilor stradale în saci de plastic, europubele/eurocontainere;

(6) Operația de întreținere se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la alineatul (5).

(7) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează lunar, în rapoarte de lucru, semnate de reprezentantul operatorului si al administratiei publice locale.

(8) Daca, din cauza conditiilor meteo, programul nu a fost respectat in cursul saptamanii, acesta se poate recupera in zilele de sambata.

Art.19. Răzuitul

(1) Unitatea de măsură: lei/100 mp

(2) Activitate se desfășoară pe bază de comandă/cerere din partea beneficiarului.

(3) Răzuitul se executa pe suprafețele detaliate în Anexa nr.2.

(4) Activitatea se desfășoară cu frecvențele de lucru programate mentionate în Anexa nr.2.

(5) Răzuitul este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții, creșterea vegetatiei spontane între rosturile îmbracamintilor stradale și pietonale etc.

(6) Răzuitul constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului, deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazilor și pe toata suprafața trotuarelor, aleilor, parcarilor și pietetelor .

(7) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) curățatul cu raziul, lopata sau mijloace mecanice;
- b) strângerea noroiului, nisipului, pământului, prafului rezultat din răzuire în grămezi;
- c) încărcatul grămezilor în saci de plastic, pubele/eurocontainere;
- d) colectarea sacilor cu deseuri stradale și depunerea lor în pubele/eurocontainere.

(8) Operația de răzuire se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la alineatul (7).

(9) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează lunar, în rapoarte de lucru, semnate de reprezentantul operatorului si al administratiei publice locale.

Art.20. Stropitul carosabilului

- (1) Unitatea de măsură: lei/100 mp
- (2) Activitatea se desfășoară numai pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului.
- (3) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe o latime de 2,2 m din suprafața carosabilului, pe fiecare sens de mers, cu ajutorul unor instalații de stropit specializate, în scopul evitării formării prafului și creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a orașului.
- (4) Lucrarea se efectuează numai la comanda ferma a beneficiarului. În timpul operației se va evita stârnirea circulației pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.
- (5) Stropitul mecanizat se execută pe suprafața detaliată în Anexa nr.2.
- (6) Activitatea se desfășoară cu frecvențele de lucru programate conform Anexei nr.2.
- (7) Stropitul se execută în perioada de al 1 aprilie până la 30 septembrie, perioada ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale și se practică pe suprafețe în prealabil salubritate.
- (8) Stropitul se execută numai în zilele în care :
 - temperatura este superioară valorii de 5°C ;
 - nu plouă.
- (9) Apa va fi preluată din rețeaua publică a localității ;
- (10) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate;
 - stropitul efectiv al carosabilului;
- (11) Operația de stropit se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la alineatul (10).
- (12) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează lunar, în rapoarte de lucru, semnate de reprezentantul operatorului și al administrației publice locale.
- (13) Dacă, din cauza condițiilor meteo, programul nu a fost respectat în cursul săptămânii, acesta se poate recupera în zilele de sâmbătă.

Art.21. Spalatul carosabilului

- (1) Unitatea de măsură: lei/100 m.p.
- (2) Spalatul carosabilului se execută în perioada de al 1 aprilie până la 30 septembrie, perioada ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale
- (3) Activitatea se desfășoară numai pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului .
- (4) Spalatul carosabilului se execută pe suprafețele detaliată în Anexa nr.2.
- (5) Activitatea se desfășoară cu frecvențele de lucru programate menționate în Anexa nr.2.
- (6) Lucrarea constă în spălarea cu presiune mare și cu jet (lance manuală racordată la autocisterna) a suprafeței carosabilului pe o latime de 2 m de la bordura spre axul drumului și/sau a suprafeței trotuarelor pe toată latimea acestora, în funcție de necesități/solicitări.
- (7) Spălarea se efectuează numai în zilele în care :
 - temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5°C ;
 - nu plouă.
- (8) Spălarea se face cu jet puternic, după executarea măturatului.
- (9) Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de beneficiar/operatorul sistemului public ;
 - spălarea efectivă a suprafeței indicate.
- (10) Operația de spălare se recepționează când sunt îndeplinite toate operațiunile prevăzute la alineatul (9).
- (11) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se consemnează lunar, în rapoarte de lucru, semnate de reprezentantul operatorului și al administrației publice locale.

Art.22.

Operatorul își va dimensiona necesarul de dotare cu echipamente și/sau autospeciale pentru efectuarea activității în vederea transportului în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere că suprafețele

domeniului public si/sau privat al orasului Breaza, cuprinse in programul de prestatii, sa fie zilnic in stare de curatenie prin efectuarea tuturor lucrarilor necesare, in functie de anotimp.

Art.23.

(1) Beneficiarul va verifica permanent modul de efectuare a prestatiilor, intocmind rapoarte de constatare, confirmate si de operator, privind cantitatea si calitatea acestora . La receptie vor participa inspectori din cadrul Primariei Breaza si un reprezentant al prestatorului. In cazul neprezentarii reprezentantului prestatorului, receptia se va face in lipsa, specificandu-se acest lucru in rapoarte. Modificarea programului de lucru va fi stabilit de prestator si va fi comunicat beneficiarului cu cel putin 3 zile inainte de solicitarea modificarii.

(2) In rapoartele de constatare beneficiarul va consemna si modul de rezolvare de catre prestator a sesizarilor primite de la beneficiar, dupa caz.

(3) La sfarsitul fiecărei luni se intocmeste un proces-verbal/raport, semnat de ambele parti, care cuprinde constatările din rapoartele efectuate pe parcursul lunii respective.

Art.24.

(1) Lucrarile efectuate in afara programului stabilit sau executate necorespunzator, nu vor fi receptionate.

(2) Este interzis maturatul deseurilor stradale inspre gurile de scurgere, spre spatiile verzi sau gardurile vii. Constatarea acestor fapte duce la neconfirmarea prestatiei pe strada respectiva.

(3) Este interzisa depozitarea deseurilor stradale la punctele de colectare a deseurilor menajere.

(4) Pentru incalcarile ale conditiilor de executie a operatiilor de salubritate stradala, prestatorul va fi sanctionat prin refuzarea la plata a suprafetei in cauza.

Art.25.

Intreaga activitate a operatorului se va supune normelor de protectie a muncii reglementate de legislatia aplicabila. Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele obligatii :

- asigurarea echipamentului de protectie si lucru pentru fiecare functie in parte , potrivit normativului in vigoare ;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare functie in parte ;

Art.26. Condiții de calitate:

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- colectarea deșeurilor numai din/in recipiente adecvate prin descărcarea acestora în autospecializatele de transport.

Art.27.

Operatorul isi va dimensiona personalul, parcul de autospeciale si al echipamentelor pentru colectarea si transportul deseurilor stradale in functie de volumul de lucrari estimate, avand in vedere ca suprafetele domeniului public cuprinse in programul de prestatii sa fie zilnic in stare de curatenie prin exercitarea tuturor

lucrarilor necesare, in functie de anotimp, in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute conform prevederilor prezentului capitol.

CAPITOLUL IV

OBIECTIVELE CAIETULUI DE SARCINI

Art.28. Necesitatile Autoritatii contractante pentru intretinerea domeniului public al orasului Breaza sunt cuprinse in **operatii ale activitatii supuse concesiunii**, astfel cum sunt prezentate in Anexa nr.1.

Obiective de exploatare

Art.29. Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de salubritate din orasul Breaza, sunt urmatoarele:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) sustinerea dezvoltarii economice a localitatii;
- c) stimularea mecanismelor economiei de piata si a unei infrastructuri edilitare moderne ;
- d) promovarea calitatii si eficientei acestor activitati ;
- e) dezvoltarea durabila a serviciului;
- f) protectia sanatatii publice ;
- g) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- h) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta.

Obiective de ordin economic

Art.30.

(1) Serviciul public de salubritate/activitatea delegata va urmari sa realizeze un raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiiilor si vor fi in conformitate cu prevederile legale. Tarifele pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă.

(3) Tarifele pot fi ajustate sau modificate în condițiile prevăzute de Ordinul nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, emis de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilitati Publice (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 529 din 06.08.2007). Indexarea se va face avand in vedere indicele preturilor pentru ramura "Apa, canal, salubritate" comunicat de INS.

(4) Ajustarea tarifelor se va face anual, in luna februarie, la solicitarea scrisa a concesiionarului, transmisa concedentuluicu minim 30 de zile înainte de data intrarii in vigoare a noilor tarife, avand drept parametru Indicele preturilor de consum (IPC) pentru ramura "Apa, canal, salubritate" comunicat de INS.pentru anul anterior. Tariful propus va fi analizat si supus aprobarii Consiliului Local.

(5) Modificarea tarifelor se poate face numai atunci cand echilibrul contractual nu mai poate fi mentinut in limitele inflatiei prognozate sau cand se modifica substantial conditiile de desfasurare a prestatiiilor.

(6) Orasul Breaza, va achita catre operator contravaloarea activitatilor desfasurate, pe baza facturii emise de catre operator, pe baza proceselor verbale/rapoartelor lunare de receptie a prestatiiilor. Termenul de plata pentru serviciile prestate este precizat in contractul de delegare prin concesiune a activitatii.

(7) Concesiionarul va semna contractul pentru delegarea prin concesiune a activitatii ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini, cuprinzand clauzele de decontare a respectivelor activitati, finantate din bugetul local, respectiv a celor mentionate in Anexa nr.1.

(8) In functie de necesitatile beneficiarului, suprafetele pe care se executa prestatiile si ritmicitatile acestora pot fi modificate la solicitarea beneficiarului fara a se depasi valoarea contractului.

(9) La solicitarea beneficiarului, se vor ridica deseurile de orice natura aparute in locuri neautorizate, pe domeniul public si/sau privat al localitatii.

Obiective de mediu

Art.31.

(1) Pe perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de autorizatia de mediu.

(2) Pe toata durata derularii contractului, prestatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente.

(3) Operatorul trebuie sa respecte prevederile legislatiei in vigoare in ceea ce priveste protectia mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoasterea principiului „poluatorul plateste”. In situatia oricarui eveniment de mediu provocat/identificat de Operator pe domeniul public si/sau privat al orasului Breaza se va actiona in postura de a considera beneficiarul drept „poluator”.

(4) Operatorul trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.

CAPITOLUL V DURATA CONTRACTULUI

Art.32.

(1) Durata pentru care se încheie contractul de delegare prin concesiune a activitatii de salubritate ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini este de 15 ani.

(2) Pe durata stabilita la alineatul (1) se interzice operatorului subcontractarea serviciului.

(3) Prelungirea contractului se poate face conform prevederilor legale in vigoare la data respectiva.

CAPITOLUL VI REDEVENTA

Art.33. Pentru activitatea concesionata, concesionarul va achita redevență de 1% din valoarea lucrărilor prestate anual de către concesionar.

CAPITOLUL VII MODUL DE ORGANIZARE

Art.34.

(1) Operatorul declarat castigator al licitatiei, are obligatia de a-si deschide pe raza orasului Breaza un punct de lucru si de a-l amenaja corespunzator cerintelor de indeplinit in conformitate cu clauzele contractuale asumate.

(2) Concedentul nu isi asuma obligatia de a-i pune la dispozitie operatorului teren pentru sediu, cladiri, parc auto, ateliere de intretinere s.a.a.

Art.35.

(1) Concesionarul trebuie sa asigure un minimum de personal pentru activitatea ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini.

(2) Concesionarul trebuie sa poata lucra simultan pe amplasamente diferite si pentru executarea lucrarilor intr-un interval de timp optim, astfel incat acestea sa fie demarate imediat dupa emiterea si primirea comenzilor.

Art.36. Concesionarul va asigura:

a) masinile, utilajele si echipamentele necesare desfasurarii activitatii in conformitate cu modul de operare avut in vedere pentru indeplinirea cerintelor Caietului de sarcini.

În acest scop, ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice lista cuprinzând cel puțin urmatoarele categorii de utilaje/instalatii/echipamente/vehicule :

- *Maturi si lopeti pentru maturat manual si incarcat;
- *1 automaturatoare pentru activitatea de maturat mecanic;
- *1 autospeciala pentru stropit și spălat căi publice;

b) compatibilitatea echipamentelor cu scopul in care urmeaza sa fie folosite (de exemplu – recipientele de precolectare a deseurilor cu sistemul de ridicare al autospecialelor etc).

CAPITOLUL VIII BUNURI DE RETUR

Art.37.

(1) In derularea concesiunii nu exista Bunuri de retur, cu exceptia celor realizate prin investitiile sustinute de concesionar; acestea vor fi supuse inventarierii anuale si se evidentiaza distinct, extracontabil, in patrimoniul Concesionarului, dupa caz.

(2) Investitiile in infrastructura specifica Serviciului care se realizeaza din fonduri proprii ale Concesionarului, a caror valoare nu este recuperata prin tarifele aprobate, raman in proprietatea Concesionarului pe toata durata contractului de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL IX INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Art.38. (1) Pentru serviciul public de salubritate activitatea de măturat spalat, stropit si intretinere a cailor publice indicatorii de performanță propuși ar fi următorii:

Nr.crt.	Indicatori de performanta	Unitatea de masura	Valoare indicator
I. INDICATORI DE PERFORMANTA TEHNICI			
1	Activitatea de MATURAT, SPALAT, STROPIT si INTRETINERE a CAILOR PUBLICE	lei	1
II. RECLAMATII SI SESIZARI			
1.	Numărul de sesizări scrise soluționate raportat la numărul total de sesizări scrise privind calitatea lucrărilor executate	nr	96%
2.	Numărul de sesizări scrise justificate privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	Nr.	0
3.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pe activități (efectuare necorespunzătoare sau neefectuarea operațiilor serviciului definite la capitolul III) pe care operatorul este obligat să le remedieze de îndată.	nr	Maxim 4/lună

(2). Indicatorul de performanță menționat la punctul I. al tabelului de mai sus se calculează ca raport dintre cantitatea valorică de lucrări efectiv realizată și cantitatea valorică de lucrări comandată de către autoritatea contractantă.

(3). Pentru indicatorii de performanță menționați la punctul II. al tabelului de mai sus se vor putea aplica penalități astfel:

a. - pentru nerezolvarea în termen a reclamațiilor scrise justificate privind calitatea lucrărilor executate-avertisment. La cumularea unui număr de maxim 5 avertismente pe parcursul unui an calendaristic se va calcula operatorului o sancțiune de 0,1% din valoarea comenzii aferente lunii în care au fost acumulate cele 5 avertismente.

b.- orice nerespectare a obligațiilor prevăzute în licența de operare constatate de organele abilitate, atrage după sine rezilierea contractului de concesiune servicii.

c. -pentru fiecare neconformitate constatată de autoritatea publică locală și neremediată imediat de operator se va aplica o penalitate de 0,1% din valoarea comenzii lunare.

CAPITOLUL X DISPOZITII FINALE

Art.39.

(1) La procedura organizata pentru concesiunea activității ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini, pot participa operatori licențiați de către A.N.R.S.C. sau operatori care solicita acordarea licenței A.N.R.S.C, in termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii activității de salubritate (conform OUG nr.58/2016), sub sancțiunea anularii contractului de concesiune.

(2) Ofertantul castigator trebuie sa prezinte Autorității contractante, imediat dupa scurgerea termenului de 30 de zile de la data semnării contractului de delegare, copia de pe cererea inregistrata la A.N.R.S.C. prin care dovedește ca a solicitat obtinerea licenței de operare. Exerțitarea dreptului de operare a activității nu este permis fara detinerea de licența valabila, eliberata de catre A.N.R.S.C.

Art.40.Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire utilizat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este „prețul cel mai scăzut” rezultat din tarifele ofertate fără TVA.

Întocmit,
Cadru tehnic PSI
Ungureanu Constantin

Verificat,

Șef Serviciu Situații de Urgență
Marian NECULA



Președinte de sedință
Comitet local
Opus
Arime
Apu



Contosemnific
Secretar oras
Goran
Marian
Cotino

**Lista operațiilor aferente activității de salubritate
ce face obiectul delegării de gestiune**

Nr crt	Denumire operație	U.M.	Tariful oferat
1	Măturat manual	lei/100 mp	
2	Maturatul mecanizat	lei/100 mp	
3	Intretinerea curateniei	lei/100 mp	
4	Spalatul carosabilului	lei/100 mp	
5	Stropitul carosabilului	lei/100 mp	
6	Razuitul	lei/100 mp	

Intocmit

Cadru Tehnic PSI

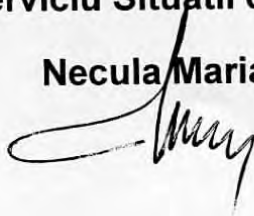
Ungureanu Constantin



Verificat

Sef Serviciu Situatii de Urgenta

Necula Marian



**Căile publice/parcuri/spații verzi pe care se execută operațiile de salubritate aferente activității
concesionate**

Nr. crt.	Denumire stradă/ tronson/parc/ spațiu verde	1. Dimensiune tronson strada		2. Dimensiune Trotuar + spațiu verde		Zilele din săptămâna în care se matura	Maturat manual / mecanic	
		Lungime (m)	Lățime (m)	Lungime (m)	Lățime (m)		Manual	Mecanic
1	Aleea Nucilor	350	1.00	350	3.30	Luni, Vineri,	X	Comanda ferma
2	Aleea Parcului/Fd. Liliacului	1100	1.00	1100	3.30	Luni, Vineri	X	Comanda ferma
3	Str. Copenhaga	190	1.00	190	3.50	Luni, Miercuri, Vineri	X	Comanda ferma
4	Str. Col. Dr. Popovici	900	1.00	900	2.50	Marti, Joi	X	Comanda ferma
5	Str. Miron Caproiu	900	5.00	--	--	Miercuri	X	Comanda ferma
6	Str. Morii - pana la int cu Miron Caproiu	350	1.00	350	2.00	Marti	X	Comanda ferma
7	Str. Garii	1500	1.00	1500	2.40	Marti	X	Comanda ferma
8	Str. Ocinei - pana la int cu str Caraiman	450	1.00	450	5.60	Luni, Marti, Miercuri, Vineri, Sambata	X	Comanda ferma
9	Str. Plt. Radulescu - zona asfaltata	600	1.00	600	2.80	Joi	X	Comanda ferma
10	Str. Poienitei - pana la int cu str Sunatorii	260	1.00	260	2.40	Joi	X	Comanda ferma

11	Str. Republicii si Libertatii – intre BCR si pct Barna	1900	1.00	1900	6.00	13.300	Luni, Marti, Miercuri, joi, Vineri, Sambata	X	Comanda ferma
12	Str. Sunatorii – pana la int cu str Poienitei	650	1.00	650	2.50	2.275	Marti, Joi	X	Comanda ferma
13	Str. Vasile Alecsandri	400	1.00	400	3.40	1.760	Luni, Miercuri, Vineri	X	Comanda ferma
14	Str. Victoriei – pana la int cu str Dr Col Popovici	400	1.00	400	2.60	1.440	Marti	X	Comanda ferma
15	Parc Brancoveanu – fara teren fotbal, groapa, terenul sintetic si curtea acestuia	---	---	---	---	10.000	Luni, Marti, Miercuri, joi, Vineri, Sambata	X	Comanda ferma
16	Parc Casa de Cultura	---	---	---	---	8.887	Luni, Marti, Miercuri, joi, Vineri, Sambata	X	Comanda ferma
17	Spatii verzi cartier blocuri Aleea Parcului si Fdt Liliacului	--	--	--	---	4.740	Sambata	X	Comanda ferma

Intocmit

Cadru Tehnic PSI

Ungureanu Constantin



Verificat

Sef Serviciu Situatii de Urgenta

Necula Marian



CONTRACT - CADRU
DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITĂȚII DE
MĂTURARE, SPĂLARE, STROPIRE ȘI ÎNTREȚINERE A CĂILOR
PUBLICE DIN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN
ORAȘUL BREAZA
NR...../.....

In temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritatea localităților, republicata, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007, a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, a HG nr. 867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și cu modificările și completările ulterioare.

Urmare a HCL nr. de aprobare a delegării a unei activități specifice serviciului public de salubritate în orașul Breaza, a caietului de sarcini, a Regulamentului de salubritate în orașul Breaza și a Hotărârii de adjudicare a licitației pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate privind activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din orașul BREAZA, jud. Prahova

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.1. **Orașul Breaza** având sediul în Breaza, str. Republicii, nr. 82B, reprezentată prin domnul Richea Gheorghe în calitate de Primar, tel/fax : 0244340508, www.primariabreaza.ro, e-mail: contact@primariabreaza.ro, cod unic de înregistrare 2845486, cont _____, deschis la Trezoreria Municipiului Câmpina, în calitate de **concedent**, pe de o parte și

1.2. **Societatea Comercială** _____, codul unic de înregistrare _____, cu sediul principal în _____ str. _____ județul/sectorul _____, reprezentată prin _____ având funcția de _____ în calitate de **concesionar**, pe de altă parte s-a încheiat prezentul contract.

Cap.I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din orașul BREAZA, jud. Prahova care presupune următoarele categorii operațiuni:

- a) maturatul manual ;
- b) maturatul mecanizat;
- c) întreținerea curateniei;

- d) spalatul carosabilului;
- e) stropitul carosabilului;
- f) razuitul.

Art.2. Obiectivele (Scopul contractului) concedentului:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- sustinerea dezvoltarii economice a localitatii;
- stimularea mecanismelor economiei de piata si a unei infrastructuri edilitare moderne;
- promovarea calitatii si eficientei acestor activitati ;
- dezvoltarea durabila a serviciului;
- protectia sanatatii publice ;
- conservarea si protectia mediului inconjurator;
- gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta.

Art.3. In derularea contractului ,concesionarul va utiliza urmatoarele categorii de bunuri:

- a) bunuri de preluare-bunurile care la incetarea contractului pot reveni concedentului, in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a prelua bunurile, respectiv in schimbul platii,unei compensatii, in conditiile legii.
- b) bunuri proprii – bunuri care la incetarea contractului raman in proprietatea concesionarului.

Cap.II. DURATA CONTRACTULUI :

Art.4. Durata prezentului contract este de 15 ani, cu drept de prelungire in conditiile legii, numai cu aprobarea prealabila a Consiliului Local al Oraşului Breaza.

Art.5. Contractul se va incheia numai dupa constituirea garantiei de buna executie pentru primul an de concesiune, care va fi in cuantum de 10% din contravaloarea anuala a serviciilor prestate pe domeniul public. Modul de constituire al garanţiei de bună execuţie se va face prin scrisoare de garantie bancara sau prin polita de asigurare emisa de o societate de asigurari, in conditiile legii. Perioada de constituire a garanţiei de bună execuţie este perioada de derulare a contractului.

Cap. III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR :

Drepturile părţilor :

Art. 6. Concedentul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili şi de a aproba programele de reabilitare, extindere şi modernizare a serviciului de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice din oraşul BREAZA ;
- b) de a stabili şi încasa redevenţa datorată de concesionar;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea serviciului de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice din oraşul BREAZA, cu respectarea cerinţelor impuse de legislaţia, in vigoare, privind protecţia mediului;
- d) de a stabili şi aproba indicatorii de performanţă ai serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice din oraşul BREAZA;
- e) aproba ajustarea/modificarea tarifelor propuse de concesionar, in conformitate cu

prevederile legale in vigoare;

f) de a sancționa concesionarul, in cazul in care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din orașul BREAZA.

g) de a monitoriza și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din orașul BREAZA și să ia măsurile necesare in cazul in care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;

h) de a refuza, in condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;

i) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către concesionar a obligațiilor contractuale;

j) de a inspecta activitățile și serviciile publice delegate, precum și modul in care este satisfăcut interesul public,

k) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și in condițiile prevăzute in caietul de sarcini și in regulamentul serviciului.

Art.7. Concesionarul are următoarele drepturi:

a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de concedent;

b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;

c) propune ajustarea/modificarea tarifului;

d) să exploateze in mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

e) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, in cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate in termen de 45 de zile de la primirea facturii;

g) să propună graficul de executie, întocmit in baza recomandărilor institutelor de specialitate;

h) de exclusivitate asupra serviciilor de salubritate care fac obiectul contractului de delegare prin concesiune in orașul Breaza .

Obligațiile părților

Art.8. Concedentul are următoarele obligații:

a) să sprijine concesionarul in realizarea indicatorilor de performanta pentru care are contract de delegare;

b) să nu îl tulbure pe concesionar in exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

c) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

- d) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora, îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora, menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiilor;
- e) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul public de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din orașul BREAZA;
- f) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public;
- g) să achite concesionarului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care acesta le efectuează pe domeniul public/privat al concedentului;
- h) să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul contract.

Art.9. Concesionarul are următoarele obligații:

- a) să solicite de la autoritățile teritoriale competente autorizațiile necesare în vederea înființării punctului de lucru de pe raza orașului Breaza, să demareze formalitățile legale în vederea obținerii autorizației de mediu și a licenței de operare în orașul Breaza;
- b) să plătească redevința datorată concedentului;
- c) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamente privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- d) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului concesionat;
- e) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din orașul BREAZA;
- f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- g) să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat și modernizarea bazei de producție;
- h) să furnizeze către concedent și către A.N.R.S.C. informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la documentațiile și informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din orașul BREAZA, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului contract și ale acordului și autorizației de mediu;
- i) să presteze serviciul de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din orașul BREAZA pe întreaga rază unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- j) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;
- k) să nu subconcesioneze serviciul sau parte din acesta cu excepția subcontractanților declarați în oferta;

- l) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât ajungerea la termen sau forța majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- m) să respecte condițiile impuse de natura activităților sau serviciilor publice (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- n) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;
- o) să respecte toate celelalte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale;
- p) să presteze serviciul de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din orașul BREAZA cu respectarea principiilor universalității, accesibilității și continuității ;
- q) să constituie anual, garanția de bună execuție în cuantum de 10% din contravaloarea anuală a serviciilor prestate pe domeniul public, fără TVA;
- r) să aplice tarifele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Breaza;
- s) să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și hotărârile Consiliului local al orașului Breaza;
- ș) în caz de calamități naturale sau alte situații de urgență, concesionarul va pune la dispoziția concedentului, contra cost, toate mașinile și utilajele din dotare.

Cap. IV INDICATORII DE PERFORMANȚĂ :

Art.10. Indicatorii de performanță se regăsesc în Caietul de sarcini (anexa nr. 2 la prezentul contract).

Art.11. Nerespectarea de către concesionar a indicatorilor de performanță angajați atrage plata unei penalități, reprezentând 0,1%/zi din valoarea lucrărilor efectuate într-o lună anterioară, începând cu ziua următoare constatării nerespectării termenelor și până la stingerea obligației

Cap. V ALOCAREA RISCURILOR :

Art.12. Riscul de exploatare este preluat integral de concesionar. Concesionarul se obligă să-și asume toate riscurile organizării activității de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din orașul BREAZA, precum și răspunderea asupra desfășurării întregii activități ce face obiectul concesiunii.

Cap. VI TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE MODIFICARE/ AJUSTARE A ACESTORA

Art.13. Tarifele în vigoare la serviciile delegate în vigoare la data semnării prezentului contract sunt cuprinse în **Anexa nr. 4**, la prezentul contract .

Art.14. Tarifele se vor modifica/ajusta anual în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art.15. Pentru tarifele modificate/ajustate anual și aprobate prin hotărârea Consiliului local se va încheia act adițional la contractul de concesiune.

Cap. VII REDEVENȚA

Art.16. (1) Pentru activitatea concesionată concesionarul va achita redevență de 1% din valoarea lucrărilor prestate anual de către concesionar.

(2) Redevența devine exigibilă de la data de începere a contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de concedent, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la data de începere a Contractului și așa mai departe).

(3) În cazul în care concesionarul nu efectuează plata redevenței datorată concedentului în termenul prevăzut la alin. (2), concedentul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a debitului.

(4) Neplata redevenței de către concesionar în termen de 30 (treizeci) de zile de la data scadenței, conferă concedentului dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești.

(5) Prin prezentul contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, concesionarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul concedentului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

Cap. VIII RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

Art. 17. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Art.18. Cuantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpa pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însoțit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

Cap. VIII FORȚA MAJORĂ :

Art.19. a) Forța majoră constă într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînălțat care împiedică în mod efectiv și fără nici o culpă din partea vreunei părți executarea obligațiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluții, cutremure, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerată forța majoră o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectivă de executare.

b) Forța majoră, astfel cum a fost definită la lit a), apără de răspundere partea care o invocă.

Art.20. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art.21. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celelalte părți în

termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 22. Dacă în termen de 30 zile consecutiv, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul deplin să-și notifice încetarea prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă plata niciunei despăgubiri.

Art. 23. Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru niciuna din părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a contractului de concesiune va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

Cap. X CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE:

Art. 24. Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art.25. Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz, sau în cazul apariției unor alte acte normative în domeniu. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord un poate, în niciun caz, să permită concesionarului să nu-și execute obligațiile contractuale.

Art.26. Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

Cap. XI CONDITIILE DE RESTITUIRE SAU REPARTITIE, DUPA CAZ, A BUNURILOR, LA INCETAREA DIN ORICE CAUZA A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

Art.27. Bunurile care au aparținut concesionarului și sunt utilizate de către acesta pe întreaga perioadă a valabilității contractului, constituie bunuri proprii, care la încetarea contractului rămân în proprietatea concesionarului .

Cap. XII MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL:

Art.28. Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

Art.29. Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

Cap. XIII INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII ȘI CESIONAREA CONTRACTULUI:

Art.30. Se interzice concesionarului să încheie cu terți, cu excepția celor declarați în oferta, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau parti din acesta.

Art.31. Cesionarea contractului de delegare de către concesionar unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând concesionarului, cu aprobarea concedentului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

Cap. XIV INCETAREA CONTRACTULUI:

Art. 32. (1)Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului concesionat sau a unei părți importante din acesta, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- d) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;
- e) în cazul în care interesul local o impune, prin rascumpararea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului. În acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul rascumparării.

(2)În situațiile de încetare a concesiunii nu se percep daune.

Cap. XV REZILIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE:

Art.33. Neexecutarea succesivă a activităților pe o perioadă de 3 luni de zile a mai mult de 10% din suprafața concesionată pentru salubritate, da dreptul concedentului să procedeze la rezilierea contractului de concesiune, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

Art.34. Rezilierea de deplin drept a contractului operează:

- a) în cazul în care concesionarului i se retrage atestarea emisă de către ANRSC, privind furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate sau când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordată;
- b) în cazul nerespectării oricărei dintre obligațiile contractuale de către concesionar cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării oricărei dintre obligațiile contractuale de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată.

Cap. XVI CLAUZA CONTRACTUALĂ PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI:

Art.35. Concesionarul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile Consiliului local în vigoare privind protecția mediului, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu.

Cap. XVII SANCTIUNI:

Art.36. În caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica

sanctiunile prevăzute în Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în orașul Breaza, aprobat prin HCL nr. 18/2017 coroborat cu celelalte prevederi legale în vigoare .

Art.37. (1)În cazul în care concedentul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la depunerea acestora, la sediul concedentului, atunci acesta are obligația de a plăti, penalități de întârziere de 0,1% din valoarea facturii începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(2)În cazul în care concesionarul nu efectuează plata redevenței datorată concedentului în termenul prevăzut la art.16, concedentul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrala a debitului.

Art.38. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Art.39. Concedentul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, prin notificare scrisă adresată concesionarului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru concesionar. În acest caz, concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 40. Neindeplinirea de către concesionar a indicatorilor de performanță în limitele prevăzute , timp de 12 luni de la încheierea contractului , duce la rezilierea contractului, fără plata de despăgubiri sau daune-interese, după notificarea prealabilă a concesionarului cu minim de 30 zile.

Cap. XVIII LITIGII:

Art. 41. Concesionarul și concedentul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 42. Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, concesionarul și concedentul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

Cap. XIX DISPOZIȚII FINALE:

Art. 43. Prezentul contract are ca anexe următoarele: Anexa nr.1 –Studiu de oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii ; Anexa nr. 2 – Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din orașul BREAZA; Anexa nr. 3 – Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate a orașului Breaza; Anexa nr. 4 – Tarifele la serviciile delegate; Anexa nr. 5 – oferta financiară; Anexa nr.6 – oferta tehnică .

Art. 44. Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecință, parte integrantă din acesta, din care vor decurge și efecte economico-financiare, care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

Art. 45. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art.46. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 47. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul contract.

Art. 48. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art. 49. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării:

a) concesionar: fax _____, e-mail _____

b) concedent: fax _____, e-mail _____

Art. 50. În cazul modificării legislației privitoare la serviciile de salubritate în timpul derulării contractului, părțile se obligă să modifice, prin act adițional partea reglementată de acesta. Corelarea prevederilor legale cu prevederile contractuale se va face de îndată după apariția acestora.

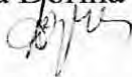
Art. 51. Contractul va fi interpretat conform legilor din România. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte una pentru fiecare parte.

Art.52. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile legale în vigoare de privire la organizarea și funcționarea serviciului public pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din orașul BREAZA.

Concedent,

Concesionar,

Președinte de ședință,
Consilier local
Oprea Dorina



Contrasemnează,
Secretar oraș
Goran Maria Cătălina

