

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL BREAZA**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea organizării, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural “Ion Manolescu” Breaza ca urmare a reorganizării în instituție de spectacole și concerte**

Având în vedere expunerea de motive nr.4654/26.03.2019 formulată de dl. Gheorghe Richea, Primarul orașului Breaza;

Ținând seama de:

- raportul nr. 4655/26.03.2019 întocmit de dna Nica Viorica, referent în cadrul Oficiului Resurse Umane;
- raportul nr. 4656/26.03.2019 întocmit de dna Sichim Elena, șef Serviciu financiar-contabil;
- raportul Comisiei pentru prognoză...buget finanțe, administrarea domeniului public și privat comerț și servicii din cadrul Consiliului Local al orașului Breaza;
  - raportul Comisei pentru administrație publică locală, juridic... din cadrul Consiliului Local al orașului Breaza;
  - avizul nr.4657/26.03.2019 al secretarului orasului Breaza;

În conformitate cu prevederile:

- art. 3 din OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, modificată și completată;
- OG nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, modificată și completată;
- OUG nr. 189/2008 privind managementului instituțiilor publice de cultură, modificată și completată;
- art. 36 alin. (3) lit. “b” raportat la alin. (2) lit. “a” din Legea nr.215 /2001 a administrației publice locale, republicată, modificată și completată;

Ținând cont de adresa nr. 54/05.02.2019 a Ministerului Culturii și Identității Naționale;

În temeiul art. 115 alin. (1) lit. “b” coroborat cu art. 45, alin. (3) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, modificată și completată;

**Consiliul Local al orașului Breaza adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1.** Se aprobă modificarea statutului Centrului Cultural „Ion Manolescu” Breaza în instituție publică de spectacole și concerte, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local Breaza.

**Art.2.** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului Cultural „Ion Manolescu” Breaza, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă organizarea, statul de funcții ale Centrului Cultural “Ion Manolescu” Breaza, conform Anexelor 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Cu data adoptării prezentei hotărâri HCL nr. 97/28.08.2014 și Anexele 1 și 2 la aceasta, precum și art.2 din HCL nr.40/29.04.2010 își încetează aplicabilitatea.

**Art.6.** Prezenta hotărâre va fi comunicată: Instituției Prefectului Prahova, Serviciului financiar-contabil, Compartimentului RUS și managerului Centrului Cultural “Ion Manolescu” Breaza.

Președinte de ședință,  
Consilier local,  
**Oprea Dorina**

*Dorina*

**Breaza, 28 martie 2019**  
**Nr. 33**



Contrasemnează,  
Secretar oraș,  
**Goran Maria-Cătălina**

*Goran Maria-Cătălina*



# CENTRUL CULTURAL "ION MANOLESCU"

BREAZA – PRAHOVA STR.REPUBLICII NR.82 TEL 0788 593 754  
e-mail: [culturamanolescu@yahoo.com](mailto:culturamanolescu@yahoo.com) web: [www.culturabreaza.ro](http://www.culturabreaza.ro)

ANEXA 1 la 1133  
din 28-03-2019

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI CULTURAL "ION MANOLESCU" BREAZA, INSTITUȚIE PUBLICĂ DE SPECTACOLE ȘI CONCERTE

### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

#### Art. 1. Forma Juridică

- 1.1 Centrul Cultural "Ion Manolescu" Breaza este o instituție publică de spectacole și concerte, care este organizată și funcționează potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a celorlalte acte normative în vigoare și cu prevederile prezentului Regulament.
- 1.2 Are personalitate juridică proprie, cont bancar, funcționează ca unitate bugetară sub autoritatea Consiliului Local Breaza, care-i asigură baza materială și resursele necesare îndeplinirii sarcinilor ce-i revin.
- 1.3 Centrul Cultural „Ion Manolescu” Breaza este o instituție publică producătoare de spectacole și concerte, de importanță locală precum și gazdă de spectacole.
- 1.4 Centrul Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte, poartă numele actorului brezean de talie internațională Ion Manolescu, personalitate care a jucat un rol important pe scena administrației publice locale în perioada dintre cele două războaie mondiale, participând la propășirea localității de pe poziția de primar și mare patriot. Numirea sa de patron spiritual al Casei de Cultură a fost sermnată de Consiliul Provizoriu de Uniune Națională Breaza prin hotărârea nr. 2 din data de 08.04.1990 și va rămâne în continuare așa și pentru noua denumire a instituției de Centrul Cultural.

## **Art 2. SEDIUL**

- 2.1 Centrul Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte, are sediul administrativ în Str.Republicii Nr 82, oraș Breaza,,județul Prahova,având cod postal nr 105400.
- 2.2 Toate actele oficiale,facturile,anunțurile,publicațiile și alte asemenea documente emise de Centrul Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte, vor conține denumirea completă a instituției,precum și indicarea sediului,numărul de telefon al instituției, codul de identificare fiscală precum și adresa de email a instituției.

## **CAPITOLUL II**

### **MISIUNEA,OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE**

#### **Art.3 MISIUNEA SI OBIECTIVELE**

- 3.1 Misiunea Centrului Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte, este crearea unui cadru instituțional adecvat care să permită producția și promovarea de evenimente și activități cultural – artistice,formarea și dezvoltarea artistilor locali,incurajarea schimbului cultural si educational,promovarea actului cultural in randul publicului local.
- 3.2 In vederea indeplinirii Misiunii, Centrul Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte, va urmări realizarea următoarelor obiective principale:
  - a) Oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare,in scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
  - b) Cercetarea,conservarea,protejarea,transmiterea,promovarea culturii tradiționale ,a patrimoniului cultural material și imaterial;
  - c) Educația și formarea profesională continuă în interesul comunitar,in afara sistemelor formale de instruire;
  - d) Formarea de grupuri artistice proprii sau parteneri instituției,împreună cu care să se dezvolte proiecte culturale cu impact la publicul larg;
  - e) Promovarea valorilor naționale fără nicio discriminare;
  - f) Finanțarea nerambursabilă de programe,proiecte și acțiuni culturale care fac parte din Programul Cultural Prioritar ,din fonduri asigurate de ordonatorul principal de credite

## Art.4 ACTIVITĂȚILE

- 4.1 Pentru îndeplinirea misiunii și a obiectivelor menționate, instituția își propune să desfășoare următoarele activități principale:
- a) produce și susține spectacole sau festivaluri de muzică și poezie, de muzică corală, de film sau fotografie, de teatru, expoziții de artă vizuală, evenimente performative sau intervenții în spații publice în regim propriu sau în parteneriat cu alte instituții sau operatori din domeniul public sau privat;
  - b) promovează valorile literare române și universale, clasice și contemporane, prin producții dramaturgice, târguri și lansări de carte, lecturi publice, recitaluri poetice sau prin editarea de publicații de gen
  - c) îndrumă și sprijină activitățile așezămintelor de cultură de pe raza orașului Breaza (cămine culturale afiliate), asociații culturale, cluburi, cenacluri, cercuri artistice, persoane fizice cu preocupări de cercetare etnologică, creație și interpretare artistică;
  - d) descoperă și valorifică artiștii din domeniul artei interpretative, al artei vizuale, al regiei și scenografiei, sprijină debutul și afirmarea tinerelor talente în domeniul artelor;
  - e) realizează sau dezvoltă proiecte culturale locale, naționale și internaționale în domenii conexe în parteneriat cu artiști, organizații neguvernamentale, instituții de spectacole sau alți operatori culturali din țară sau din străinătate;
  - f) produce și susține concerte corale sau instrumentale, de muzică clasică sau contemporană proprie sau în parteneriat cu alte instituții;
  - g) desfășoară activități de promovare pentru propriile producții artistice, atât la sediul, cât și în turnee și deplasări;
  - h) desfășoară activități de suport pentru inițiative artistice independente, prin contribuția Centrului de Cultură în ceea ce privește spațiul, logistica și infrastructura de promovare media
  - i) stimulează inovația în producțiile cultural-artistice, indiferent de tipul acestora;
  - j) organizează sau găzduiește acțiuni științifice sau educaționale de tipul conferințelor, simpozioanelor, colocviilor, etc;
  - k) inițiază programe cultural-artistice și educaționale, destinate petrecerii timpului liber: cursuri pentru copii și adulți, prelegeri, proiecții de film, expoziții de arte vizuale, cluburi și cenacluri pentru pasionații de literatură, muzică și arte vizuale, concursuri tematice, ateliere;
  - l) dezvoltă parteneriate și schimburi culturale în domeniul teatrului, colaborează cu instituții de specialitate, organizații nonguvernamentale, persoane juridice și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interes de grup.
  - m) poate participa la evenimente, spectacole sau festivaluri din aria de activitate, organizate de alți operatori din țară sau din străinătate;
  - n) poate produce, multiplica, distribui și comercializa, cu amănuntul caiete-program, broșuri, cărți, reviste, flyere, înregistrări proprii stocate pe suport

- digital(DVD-uri,CD-uri) precum și cataloage de expoziții cu respectarea legislației aflate în vigoare;
- 4.2 În vederea îndeplinirii Misiunii și a Obiectivelor Centrul Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte, poate dezvolta activități de tip studio de înregistrare și impresariat artistic.
  - 4.3 să organizeze comisii locale de expertiză și omologare a formațiilor artistice cu repertoriu folcloric autentic sau stilizat, precum și a produselor meșteșugărești cu valoare artistică deosebită;
  - 4.4 Instituția poate derula activități culturale artistice sau de promovare în Parcul orașului sau pe scena amenajată în Piața Primarie.
  - 4.5 Instituția poate organiza cursuri de pregătire, perfecționarea și dezvoltarea profesională a personalului propriu sau poate susține participarea angajaților la acțiuni de acest tip organizate de către alte instituții specializate.

## **Art. 5 PROGRAMUL CULTURAL**

- 5.1 Centrul Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte, are deplină autonomie în stabilirea și realizarea repertoriului, a proiectelor, precum și a programelor culturale-artistice proprii sau a coproducțiilor, în conformitate cu politicile publice ale ordonatorului principal de credite și cu Strategia pentru Cultură și Patrimoniul Național 2016-2022.
- 5.2 Programul cultural se elaborează de către Managerul instituției în baza consultării membrilor Consiliului Artistic și se aprobă în Consiliul Administrativ al instituției.
- 5.3 Activitatea Centrului Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte este programată pe ani calendaristici și pe stagiuni.
- 5.4 Stagiunea spectacologică începe, de regulă, la data de 15 septembrie a fiecărui an și reprezintă perioada de până la zece luni consecutive în care instituția realizează și prezintă producții artistice.
- 5.5 Stabilirea timpului liber se face potrivit legislației în vigoare, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă iar perioada de acordare a concediilor de odihnă pentru angajații Centrului Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte, este de regulă în pauza dintre stagiuni (lunile iulie-august)

## **CAPITOLUL III**

### **Art. 6- PATRIMONIUL**

- 6.1 Patrimoniul Centrului Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de

spectacole și concerte, este format din bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, pe care le administrează în condițiile legii, precum și din bunuri aflate în proprietatea privată a instituției, înscrise pe listele de inventar, predate pe baza de proces-verbal, pe care Centrul Cultural le administrează în condițiile legii, ca un bun proprietar.

- 6.2 Patrimoniul poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, transfer și alte forme legale, din partea unor instituții publice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice, din țară sau din străinătate.
- 6.3 Bunurile mobile și imobile se administrează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice regulile de protecție prevăzute de lege.

#### **Art. 7.**

Dintre bunurile mobile și imobile de care instituția are nevoie pentru desfășurarea activității sale în bune condiții enumerăm:

- spații locative la sediul central și în cele ale filialelor, săli de spectacole și de expoziții, spații și terenuri pentru tabere de creație și de interpretare artistică și/sau pentru târguri și alte manifestări tradiționale;
- mijloace de transport persoane: autoturism, microbuz, autobuz și anexe;
- mijloace tehnice de imprimare-redare, editare și multiplicare tipografică, sonoră și video;
- mobilier și aparatură de practică culturală;
- instrumente muzicale;
- costume naționale și de scenă;
- calculatoare;
- echipamente tehnice pentru spațiile funcționale (sunet, lumini, proiecții, etc).

#### **Art. 8.**

Centrul Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte, poate avea filiale zonale, care pot funcționa în spații locative proprii sau obținute de la primăria orașului Breaza prin Consiliul Local, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL IV**

### **BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI**

#### **Art 9. BUGETUL CENTRULUI CULTURAL**

Bugetul Centrului Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte, se fundamentează de către personalul de specialitate, la inițiativa și sub conducerea Managerului instituției, corelat cu activitățile din Programul cultural anual și cu necesitățile tehnice și administrative, și se aprobă în plenul Consiliului Local Breaza.

## **Art.10. CHELTUIELILE CENTRULUI CULTURAL**

- 10.1 Cheltuielile curente și de capital ale Centrului Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte sunt finanțate din subvenții acordate de la bugetul local Breaza precum și din venituri proprii.
- 10.2 Cheltuielile se efectuează cu aprobarea Managerului instituției în calitate de ordonator terțiar de credite și doar cu scopul asigurării bunei funcționări a instituției și cu respectarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

## **Art. 11. VENITURILE PROPRII**

- 11.1 Pentru realizarea misiunii și obiectivelor, și doar în acest scop, Centrul cultural Ion Manolescu își va putea asigura surse de venit proprii în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu legislația în vigoare.
- 11.2 Principalele surse de venituri proprii sunt următoarele:
  - a) vânzarea biletelor de intrare la spectacolele de muzică, de teatru sau alte manifestări culturale artistice proprii;
  - b) onorarii obținute în urma invitării la festivaluri sau turnee artistice, precum și din coproducții cu alte instituții;
  - c) vânzarea de publicații populare;
  - d) activități de închiriere a aparaturii pe care instituția le administrează;
  - e) contracte de sponsorizare sau donații încheiate cu persoane fizice din țară sau din străinătate;
  - f) taxe din cursurile pentru copii și adulți organizate de instituție;
  - g) alte activități specifice, realizate de Centrul Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte, în conformitate cu atribuțiile sale legale

## **CAPITOLUL V**

### **PERSONALUL ȘI CONDUCEREA CENTRULUI CULTURAL ION MANOLESCU BREAZA**

#### **Art 12. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ANGAJAREA PERSONALULUI**

- 12.1 Din punct de vedere ierarhic, personalul Centrului Cultural Ion Manolescu se structurează în personal de conducere și personal de execuție;
- 12.2 Din punctul de vedere al obiectului de activitate, personalul Centrului



- Cultural se structureaza in personal artistic si cultural, respectiv contabilitate-administrativ și compartiment bibliotecă
- 12.3 Activitatea personalului se desfășoară in baza contractului individual de muncă, incheiat pe perioada nedeterminată sau determinată, in condițiile legii
  - 12.4 Angajarea personalului se face prin concurs, examen, transfer, ori prin orice alta formă prevăzută de legislația muncii în Romania.
  - 12.5 Personalul contractual al Centrului Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte, respectă normele de conduită profesională prevăzute de Legea nr 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare precum și cele din Regulamentul Intern.
  - 12.6 Personalul contractual poate sesiza persoanele sau instituțiile competente, potrivit dispozițiilor prezentului regulament, cu privire la încălcarea prevederilor Legii nr 477/2004, precum și cu privire la constrângerea sau amenințarea exercitată asupra unui angajat in încercarea determinării acestuia să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.
  - 12.7 Structura organizatorică și numărul de posturi sunt aprobate de Consiliul Local Breaza, în funcție de specificul instituției, de nevoile activităților de profil, de obiectivele și programele culturale ale Consiliului Local și ale orașului Breaza, astfel:
    - Conducerea;
    - Compartiment programe culturale și secretariat;
    - Compartiment contabilitate și administrativ;
    - Compartiment Biblioteca.

**Conducerea instituției** este asigurată de un manager(director) persoana fizică, desemnat, potrivit legii, in urma concursului de proiecte de management, pe baza contractului de management incheiat.

In cazurile specifice prevăzute de către legislația in vigoare, managementul Centrului Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte poate fi asigurat de catre un Manager interimar desemnat prin dispoziția ordonatorului principal de credite, până la organizarea concursului de proiecte de management.

### **Art 13. MANAGERUL**

Managerul are pregătire universitară în domeniul științelor artistice, umaniste și al pedagogiei, realizează în mod direct unul din sectoarele principale de activitate și deține abilitățile necesare pentru coordonarea celorlalte.

- 13.1 Managerul este asistat in activitatea sa de conducere de Consiliul Administrativ, organism cu rol deliberativ, format din persoanele/funcțiile prevăzute la art 19 alin (1) lit (a),(b) din O.G, 21/2007, precum și din Consiliul Artistic, for colegial cu rol consultativ, format din specialiști in

domeniul de activitate al instituției ,numiți de către manager,in baza proiectului de Management asumat prin contract,in conformitate cu prevederile art 19 alin(2) din O.G. 21/2007.

13.2 Managerul (directorul) are următoarele atribuții principale:

- a) conduce,coordonează și răspunde de organizarea și funcționarea activității Centrului Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte;
- b) avizează și propune spre aprobare ordonatorului principal de credite proiectul de buget al instituției;
- c) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției,conform prevederilor contractului de management,cu respectarea prevederilor legale,fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia
- d) aprobă angajarea,promovarea,sanționarea și concedierea personalului instituției,in condițiile legii;
- e) negociază clauzele contractului colectiv de muncă la nivel de instituție,in condițiile legii;
- f) negociază clauzele contractelor incheiate in temeiul legilor speciale;
- g) reprezintă Centrul Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte, in relațiile cu autoritățile și instituțiile publice,incheie acte juridice in numele și pe seama instituției,in limitele de competență stabilite prin lege și contractul de management;
- h) coordonează managementul resurselor umane al instituției,incluzând aici dispunerea de sancțiuni disciplinare sau de măsuri stimulative conform legislației,initiază și elaborează organigrama și statele de funcții ale instituției ori de câte ori acest demers se justifică și este necesar,le supune spre aprobare ordonatorului principal de credite.
- i) asigură indeplinirea tuturor hotărârilor adoptate de Consiliul Administrativ;
- j) stabilește responsabilitățile personalului angajat privind apărarea impotriva incendiilor,protecția muncii,securitatea fizică,etc;
- k) aprobă planurile de pază și protecție impotriva incendiilor și planul de securitate fizică a imobilului și monitorizează aplicarea lor in practică;
- l) aprobă centralizatorul anual al programării concediilor de odihnă ale salariaților Centrului Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte
- m) aprobă prin act administrativ regulamentul Intern;
- n) răspunde de utilizarea eficientă conform prevederilor legale,a bugetului
- o) intocmește împreună cu Consiliul artistic repertoriul stagiunii,in conformitate cu obiectivele asumate prin contractul de management;
- p) incheie in numele Centrului Cultural contracte cu artiști,creatori sau cu alți operatori culturali(regizori,scenografi,autori,traducători,adaptori,compozitori,ansambluri) pentru proiecte artistice și dispune componența comisiei de negociere a onorariilor aferente acestor contracte;
- r) monitorizează activitatea de achiziții publice și răspunde de legalitatea acestora) decide sau supune aprobării ordonatorului principal de credite,in

funcție de necesități și cu respectarea prevederilor legale, constituirea unor comisii permanente sau temporare pentru desfășurarea unor activități precum:

- negocierea onorariilor colaboratorilor artistici;
- evaluarea, expertizarea și avizarea ofertelor de donații și achiziții;
- Comisia de Analiză și Selecție a Proiectelor Culturale Prioritare (cu aprobarea ordonatorului principal de credite)
- Comisia de Cercetare Disciplinară (cu aprobarea ordonatorului principal de credite) -evaluarea și recepția bunurilor gestionate;
- evaluarea și valorificarea bunurilor scoase din funcțiune;
- evaluarea și inventarierea patrimoniului;
- casarea bunurilor
- indeplinește orice alte atribuții specifice funcției sale de conducere, potrivit dispozițiilor legale;

- 13.3 In exercitarea atribuțiilor sale managerul (directorul) Centrul Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte, emite decizii;
- 13.4 Managerul (directorul) poate delega unele din atribuțiile sale, în condițiile legii iar în cazul absenței acestuia din instituție atribuțiile pot fi preluate în integritatea lor de un membru al personalului de conducere.

#### **Art 14. CONSILIUL ADMINISTRATIV**

- 14.1 Consiliul Administrativ funcționează regulamentar în prezența a jumătate plus unu din numărul total al membrilor și ia hotărâri cu majoritatea simplă a celor prezenți;
- 14.2 Reuniunile Consiliului Administrativ se convoacă de către președinte ori de câte ori este necesar, sau la cererea a cel puțin două treimi dintre membrii săi;
- 14.3 Consiliul Administrativ se reunește, de regula, lunar sau de câte ori este necesar;
- 14.4 În funcție de subiectele aflate pe ordinea de zi, președintele poate invita și alte persoane a căror prezență este considerată utilă. Persoanele astfel invitate pot să își exprime opiniile și punctele de vedere, dar nu au drept de vot;
- 14.5 Deliberările Consiliului Administrativ se consemnează într-un proces verbal de sedință, ce este semnat de către toți participanții la reuniunea respectivă;
- 14.6 Evidența întrunirilor și a chestiunilor discutate se face de către secretarul Consiliului Administrativ numit de manager dintre membrii Consiliului;
- 14.7 În cazul absenței managerului Consiliul Administrativ este prezidat de un alt membru căruia i se delega atribuția prin decizia internă în conformitate cu art 13;
- 14.8 Din Consiliul Administrativ fac parte:
- managerul;
  - reprezentantul Comisiei de Cultura din Consiliul Local Breaza;

- doi referenți;
  - trei consilieri locali
- 14.9 Consiliul administrativ deliberază și decide asupra următoarelor tipuri de probleme principale:
- fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli-inclusiv a programului de investiții și achiziții publice;
  - finanțarea proiectelor și programelor;
  - propunerile de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli;
  - propunerile de modificare a Regulamentului de organizare și funcționare, precum și a Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului intern;
  - proiectele de colaboratori, coproducții, parteneriate, deplasări la alte evenimente;
  - propune măsurile necesare pentru buna gospodărire a mijloacelor materiale și financiare care constituie patrimoniul Centrului Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte, propunând măsuri pentru asigurarea integrității patrimoniului și/sau după caz, recuperarea pagubelor;
  - avizează modificări ale prețului biletelor de intrare la spectacole/evenimente culturale artistice, taxelor la cursuri;
  - în măsura în care este solicitat și în limita competențelor sale, analizează și propune în legătură cu alte probleme care privesc organizarea și buna funcționare a activității
- 14.10 în exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Administrativ adoptă hotărâri.

## **Art 15. CONSILIUL ARTISTIC**

- 15.1 Consiliul Artistic este un organism colegial, cu rol consultativ al managerului, aria de competență cuprinzând alcătuirea repertoriului, structura proiectelor și programelor, strategia cultural-artistică a Centrului Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte;
- 15.2 Consiliul Artistic se înființează prin decizia managerului, ca organism colectiv de specialitate, cu caracter consultativ, conform legislației în vigoare;
- 15.3 Consiliul Artistic este format dintr-un număr impar de membrii de specialitate în domenii, este coordonat de un Președinte în persoana managerului, componența sa fiind de cel puțin 3 și cel mult 9.
- 15.4 Atribuțiile principale ale Consiliului Artistic sunt următoarele:
- oferă asistența de specialitate cu privire la programul și politica repertorială din cadrul stagiunilor, la solicitarea managerului;
  - face propuneri cu privire la dezvoltarea și diversificarea programului cultural artistic, acestea urmând a fi supuse aprobării Consiliului Administrativ;

-analizează calitatea produselor culturale artistice realizate de către Centrul Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte.

- 15.5 Consiliul artistic se convoacă prin dispoziția managerului, cel puțin de două ori pe parcursul unui an sau de câte ori este necesar;
- 15.6 Hotărârile Consiliului Artistic se iau cu majoritate simplă de voturi, dar au numai caracter consultativ, decizia aparținându-i managerului și Consiliului Administrativ;

#### **Art. 16. COMPARTIMENTUL PROGRAME CULTURALE SI SECRETARIAT**

- 16.1 Compartimentul programe artistice și secretariat este o structură funcțională în organigrama instituției aflată în directă subordonare a managerului.
- 16.2 Compartimentul programe culturale și secretariat răspunde de buna desfășurare a stagiunii cultural-artistice, în conformitate cu programul cultural al instituției,
- 16.3 Principalele atribuții ale angajaților din cadrul compartimentului sunt următoarele:
- a)-organizează spectacole de poezie, manifestări literare, festivaluri literare, omagiale, conferințe și lecturi publice cu scriitori, târguri de carte și lansări de carte;
  - b)-asigură implementarea tuturor etapelor necesare producției teatrale și a spectacolelor performative, atât cele în regie proprie, cât și cele realizate în cooperare cu ceilalți operatori;
  - c)-identifică și valorifică tinerele talente din domeniul spectacolului sau conexe acestora
  - d)-identifică, alte instituții sau operatori culturali din țară sau din străinătate;
  - e)-monitorizează permanent piața internațională a producției dramatice, propune și stabilește relații de colaborare cu autori dramatici sau companii de producție publice sau private;
  - f)-elaborează și propune spre aprobare repertoriul fiecărei stagiuni, în conformitate cu planul cultural anual;
  - g)-elaborează și propune spre aprobare programarea lunară a reprezentațiilor, în funcție de accesul la resursa de spațiu și resursa logistică;
  - h)-organizează și coordonează expoziții de artă vizuală și coordonează toate activitățile conexe acestora;
  - i)-organizează și coordonează manifestări muzicale, proiecții video-muzicale;
  - j)-susține și monitorizează activitățile Cluburilor de specialitate ce își desfășoară activitatea în cadrul Centrului Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte (cenacluri, cluburi foto sau cinefili, ansambluri muzicale, ansambluri dansatori)

- k)-organizează și coordonează evenimente pe teme de multiculturalism,transdisciplinaritate,egalitate de șanse,valorii comune europene și mondiale;
- l)-redactarea de proiecte culturale cu finanțare externă și implementarea acestora in cazul obținerii finanțării;
- m)-actualizarea permanentă a planului de măsuri in vederea implementării obiectivelor din Strategia cultural artistică a instituției;
- n)-elaborează și pune in practică strategii de promovare a producțiilor culturale proprii in vederea diversificarii publicului și a partenerilor;
- o)-participă la organizarea de manifestări cultural-artistice proprii sau in colaborare cu alte instituții in conținutul afișelor,a materialelor publicitare a caietelor program ,a publicațiilor editate de Centrul Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte,a producțiilor foto-video proprii și a oricăror alte produse editate de instituție;
- q)-răspunde solicitărilor referitoare la informațiile de interes public din aria de competență,conform obligațiilor stabilite prin Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,cu modificările și completările ulterioare;
- r)-elaborează și oferă material suport din aria de competență pentru website-ul,și pagina oficială de facebook a Centrului Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte;
- s)- identifică surse alternative de venituri pentru organizarea de evenimente cultural-artistice proprii;
- t)-poate indeplini si alte atributii incredintate de managerul institutiei sau rezultate din legislatia aflata in vigoare.

#### **Art. 17. COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL SI ADMINISTRATIV**

- 17.1 Activitatea Compartimentului Financiar Contabil este coordonată de către un Contabil,acesta aflându-se in directa subordonare a managerului;
- 17.2 Atribuțiile principale ale Contabilului sunt urmatoarele:
  - a) indrumă ,coordonează și asigură organizarea desfășurării activității economice a instituției in conformitate cu dispozițiile legale in vigoare;
  - b) asigură valorificarea in mod eficient a patrimoniului instituției in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare și cu normele sau reglementarile interne ale instituției sau ale ordonatorului principal de credite;
  - c) fundamentează ,monitorizează și coordonează intocmirea proiectului de Buget de venituri și cheltuieli,in baza propunerilor structurilor funcționale ale Centrului Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte;
  - d) coordonează și urmărește intocmirea Bugetului de venituri și cheltuieli defalcat pe trimestre in conformitate cu fila de Plan transmisă de către ordonatorul principal de credite;
  - e) urmărește și analizează modul de realizare al execuției lunare a Bugetului de venituri și cheltuieli ,inclusiv veniturile proprii ale instituției;

- f) întocmește viramente pentru plata obligațiilor către Bugetul Statului precum și declarația lunară privind obligațiile de plată pentru asigurări de sănătate, CAS
- g) răspunde de legalitatea, exactitatea, acuratețea și corectitudinea operațiilor financiar contabile efectuate;
- h) trimestrial și de câte ori este nevoie, întocmește rapoarte cu privire la situația financiară a instituției și face propuneri pentru îmbunătățirea acesteia, dacă este cazul;
- i) urmărește întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile Legii 82/1991, a bilanțelor de verificare și a situațiilor financiare trimestriale și anuale și depunerea lor la ordonatorul principal de credite, la termenele stabilite prin lege;
- j) urmărește, monitorizează, utilizarea și ținerea la zi a registrelor de contabilitate-Registrul Jurnal, Registrul Inventar, Cartea Mare;
- k) organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției, împreună cu managerul acesteia;
- l) urmărește și coordonează arhivarea și păstrarea documentelor justificative și a documentelor contabile conform prevederilor legale;
- m) răspunde solidar alături de manager, prin semnătură, pentru toate operațiunile patrimoniale;
- n) asigură implementarea financiară la termen a contractelor de achiziție, de utilități și de finanțare încheiate de instituție;
- o) asigură valorificarea rezultatelor inventarierii anuale;
- p) efectuează operațiunile de scoatere din funcțiune și casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- r) întocmește Referatul de propunere de casare, răspunde de eficiența și calitatea lucrărilor executate în cadrul compartimentului financiar contabil la termenele stabilite de legislația în vigoare;
- s) răspunde de respectarea prevederilor tuturor reglementărilor interne ale instituției pentru compartimentul financiar contabil (Cod de conduită, Regulament intern, regulament de Organizare și Funcționare);
- t) răspunde de respectarea tuturor procedurilor de sistem și a documentației sistemului de control intern managerial pentru personalul din compartimentul financiar contabil și administrativ;
- u) răspunde de implementarea măsurilor recomandate de instituțiile de control externe sau serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Breaza, pe linie financiar contabil;
- v) monitorizează și verifică activitatea de întocmire, perfectare și realizare a contractelor cu terții;
- w) organizează contabilitatea cheltuielilor finanțate din mijloace bugetare și fonduri cu destinație specială, prin care se asigură evidența plăților de casa, cât și a cheltuielilor efective pe structura clasificăției bugetare;
- x) răspunde de elaborarea documentației specifice privind angajarea lichidarea ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ale instituției, îndrumă și controlează modul de punere în aplicare a acestora;

17.3 Contabilul poate îndeplini și alte atribuții încredințate de conducerea instituției sau rezultate din legislația aflată în vigoare;

#### **Art. 18. Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte**

Are ca atribuție principală îngrijirea costumelor populare, a recuzitelor și butaforiei cu care lucrează, atât în ceea ce privește călcarea, spălarea, repararea modificarea cât și depozitarea lor precum și atribuțiunile ca:

- confeccionarea și înlocuirea iilor aflate într-un grad avansat de uzură, necesare ansamblului de dansuri populare;
- asigură depozitarea costumelor după terminarea spectacolelor în condiții optime, verificarea permanentă a locului de depozitare a acestora;
- efectuează curățenia generală în toate incintele instituției și asigură menținerea stării de igienă instituției;
- execută croieli de costume scena conform schitelor;
- poate îndeplini și alte atribuții încredințate de managerul instituției sau rezultate din legislația aflată în vigoare.

#### **Art 19. Școala Populară de Arte și Meserii Breaza**

- compartiment profilat pe activități de învățământ artistic și de meserii tradiționale și moderne:

-**arte** (muzică vocală, muzică instrumentală, dans popular, dans clasic, dans modern, dans de societate, desen, pictură, sculptură, încrestații, actorie, regie teatru, scenografie, foto, film, mișcare scenică, arta spectacolului etc.);

-**meserii** (țesut, cusut, împletit, lucrări în lut, în lemn, în fier; zugrăvi, faianțari, dulgheri, croitori, cojocari, bucătari, ospătari, design vestimentar, jurnalism, operare calcul etc.);

Pentru îndeplinirea acestor obiective, filialei Breaza a Școlii Populare de Arte și Meserii îi revin următoarele atribuții principale:

- să organizeze și să desfășoare cursuri teoretice și practice, în conformitate cu programele analitice elaborate pe plan central și îndeplinite pe structura anului școlar din învățământul general;
- să susțină activități practice cu elevii: spectacole, expoziții, concursuri, lucrări de atelier, tabere de creație, cercetări de teren etc.;
- să promoveze cele mai valoroase talente din rândul elevilor și al absolvenților, pe plan local, județean, național și internațional; de asemenea, obiceiurile și tradițiile populare reprezentative pentru zona Prahovei și cele mai valoroase piese repertoriale din creația artistică românească;
- să contribuie la realizarea cursurilor de scurtă durată pentru formarea/perfecționarea instructorilor de formații artistice din județ;
- să aibă formații artistice, ateliere meșteșugărești, spații de comercializare pentru lucrări de artă și meșteșugărești;



- să elibereze diplome de absolvire care să ateste calificarea obținută, situația școlară și media la examenul final;
- să desfășoare cursuri la sediul institutiei, în funcție de solicitări și de condiții materiale adecvate.

## **Art. 20. COMPARTIMENTUL BIBLIOTECA**

### **Biblioteca Oraseneasca Dan Grigorescu Breaza**

- este Bibliotecă publică destinată tuturor membrilor comunității din Breaza.
- asigură egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente și dezvoltării personalității utilizatorilor fără deosebire de statutul social sau economic, vârstă
- este finanțată din bugetul local cuprins în bugetul Centrului Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte.
- personalul Bibliotecii se compune din personal de specialitate (bibliotecari) angajați de autoritatea tutelară prin Centrul Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte.

**-bibliotecar-studii postliceale-Treapta I**

**-bibliotecar –studii medii Treapta I**

### **Art 21. Ansamblul folcloric „Calabreaza”**

Formație reprezentativă a orașului Breaza, neremunerată, îndeplinește următoarele atribuții:

- formează interpreți și instructori de dansuri populare;
- valorifică scenic dansuri, cântece și obiceiuri tradiționale din Prahova, precum și din toate spațiile etnice românești;
- contribuie la apariția și formarea altor grupuri de dansatori în cadrul filialelor locale;
- participă la principalele manifestări culturale din oras, județ, țara;
- reprezintă orasul în județ, în spațiul național și european, cu prilejul diverselor manifestări la care acesta este invitat.

### **Art 22 . Alte funcționalități ale Centrului Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte**

Fundația Culturală "Ion Manolescu"

Redacția „Calabreaza online”

Redacția ziarului local "Jurnal de Breaza"

Atelierul de teatru Mihail Sebastian,

Cenaclul literar Lira

Clubul Pensionarilor

Clubul Tinerete fără Bătrânețe

## **CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 27.** (1) Centrul Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte dispune de ștampilă și sigiliu proprii.  
(2) Are, de asemenea, arhivă proprie, în care se păstrează, conform prevederilor legale: actul normativ de înființare, documentele financiar-contabile, planurile și programele de activități, cataloagele, dările de seamă, situațiile statistice, datele și materialele specifice activității de cercetare, corespondența, alte documente - potrivit legii.

**Art. 28.** (1) Prezentul Regulament va intra în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul Local Breaza.  
(2) Prezentul Regulament se completează de drept cu normativele aflate în vigoare, cu proiectul de management și cu prevederile contractului de management;  
(3) Orice modificare și completare a prezentului Regulament va fi propusă de manager sau de Consiliul Administrativ și va fi înaintată spre aprobare Consiliului Local Breaza.  
(4) În baza prezentului Regulament și cu respectarea dispozițiilor legale Consiliul Administrativ al instituției va adopta Regulamentul Intern al Centrului Cultural "Ion Manolescu" Breaza, instituție publică de spectacole și concerte.


**MANAGER**  
**ALEXANDRU**



Președinte de ședință  
Comitet local  
Opus  
bun  
aprob



Conținutul  
secretar oraș  
Goran Marin  
Cărbone





# CENTRUL CULTURAL "ION MANOLESCU"

BREAZA - PRAHOVA STR.REPUBLICII NR.82 0788 593 754

e-mail: [culturamanolescu@yahoo.com](mailto:culturamanolescu@yahoo.com) web: [www.culturabreaza.ro](http://www.culturabreaza.ro)

## STAT DE FUNCȚII AL CENTRULUI CULTURAL "ION MANOLESCU" BREAZA INSTITUȚIE PUBLICĂ DE SPECTACOLE ȘI CONCERTE PE ANUL 2019

ANEXA 3 la  
HCL 33/28.03.2019

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Studii	Treaptă de salarizare
1.	Cazan Alexandru	Manager	S	Grad I
<b>COMPARTIMENT PROGRAME CULTURALE -SECRETARIAT</b>				
2.	Dumitrescu Otilia Mihaela	Consultant artistic	S	Grad I A
3.	Cazan Nicolae	Solist instrumentist	M	Treapta I
4.	Cojocaru Mihai	Referent literar/muzical/artistic	M	Treapta I
5	vacant	Referent literar /muzical/ artistic	M	Treapta I
<b>COMPARTIMENT CONTABILITATE, ADMINISTRATIE</b>				
6.	Grozea Simona Cerasela	Contabil	M	Treapta IA
7.	Tăleanu Maria Grația	Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	M;G	Treapta I
<b>BIBLIOTECĂ</b>				
8.	Țigănelea Liliana	Bibliotecar	M	Treapta IA
9.	Drăguș Gabriela-Crina	Bibliotecar	PL	Treapta IA

MANAGER

CAZAN ALEXANDRU



Președinte de sedință  
Comitet local  
Opus prima  
Alex



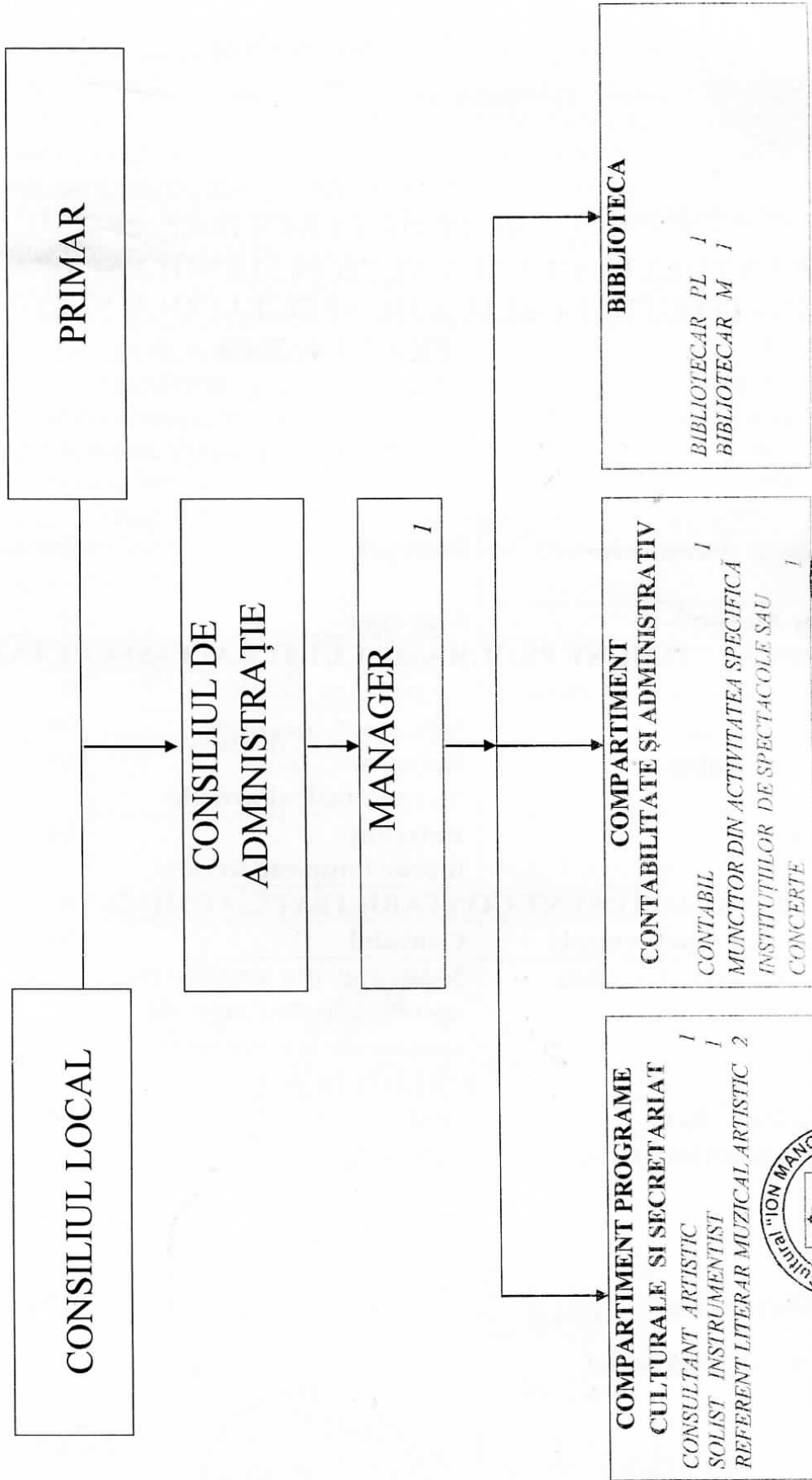
Contosemnific  
Scutari oraș  
Cazan Maria Gabriela

**ORGANIGRAMA**

**CENTRULUI CULTURAL "ION MANOLESCU" BREAZA  
INSTITUȚIE PUBLICĂ DE SPECTACOLE ȘI CONCERTE**

*ANEXA 11a  
HCL 33/2013 art 17*

**PENTRU ANUL 2019**



*Antecameră  
Academia de  
Cămin Maria Cărbone*



*Președinte sedință  
Cămin local  
Opus / borne  
Afin*



**MANAGER  
ALEXANDRU**