

Notificare de prelucrare a datelor cu caracter personal

1. Cine suntem

Primaria Breaza constituită și funcționând în conformitate cu legislația din România, cu sediul în Breaza, str. Republicii, nr.82B, reprezentată prin Gheorghe Richea, primarul Orașului Breaza, în calitate de operator, vă informează cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, astfel: colectează și procesează datele personale, în conformitate cu prevederile **Regulamentului nr.679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general de protecția datelor).**

Rolul prezentei notificări este de a explica modul în care datele dumneavoastră personale sunt utilizate și scopul în care acestea sunt folosite. Siguranța datelor dumneavoastră este importantă pentru noi.

2.Ce înseamnă prelucrarea datelor?

Conform Regulamentului UE 679/2016, prin "prelucrarea de date" se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

În calitatea sa de operator de date cu caracter personal, Primaria Breaza va avea întotdeauna în vedere că prelucrările de date să fie caracterizate de legalitatea, echitate și transparență, datele solicitate fiind adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate.

Conform prevederilor Legii nr. 215 din 23 aprilie 2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, administrația publică în unitatea administrativ teritorială se organizează și funcționează în temeiul principiului autonomiei locale.

Prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

Acest drept se exercită de consiliile locale și primari, precum și de consiliile județene, autorități ale administrației publice locale alese prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat.

3.De ce avem nevoie de ele

Utilizarea datelor personale în scopul prestării serviciilor publice de interes local, privind:

1. educația;
2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
3. sănătatea;
4. cultura;
5. tineretul;
6. sportul;
7. ordinea publică;
8. situațiile de urgență;
9. protecția și refacerea mediului;
10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
11. dezvoltarea urbană;
12. evidența persoanelor;
13. podurile și drumurile publice;
14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;
15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
16. activitățile de administrație social-comunitară;
17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
19. alte servicii publice stabilite prin lege;

Scopurile prelucrării, pe activități:

- Impozitele și taxele locale, amenzi contravenționale, muncă în folosul comunității,
- Colectare debite/recuperare creanțe;
- Emitere autorizații/licențe;
- Resurse umane;
- Restituirea proprietăților;
- Gestiunea economico-financiară și administrativă;
- Darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică;
- Vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată;

- Evidența populației și Stare civilă;
- Protecția și asistența socială;
- Urbanism și amenajarea teritoriului;
- Registrul electoral-evidența electorală;
- Arhivă;
- Statistică;
- Registratura, Relații publice, Secretariat;
- Soluționare petiții/sesizări;
- Gestionarea declarațiilor de avere și interes;
- Situații de urgență.

Legalitatea prelucrării (conform prevederilor art.6 din Regulamentul nr.679/2016).Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

- persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul.

4.Ce date personale prelucrăm

Primăria Breaza este un operator de date cu caracter personal. Colectăm de la dvs.următoarele tipuri de date cu caracter personal referitoare la: **nume, prenume, numele și prenumele părinților, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, date din actele de stare civilă, date din certificatul de înmatriculare, telefon/fax, adresa (domiciliu/reședința), profesie, loc de muncă, formare profesională (diplome, studii), imagine, voce, date de geolocalizare, date de trafic, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate/pașaportului, date privind sancțiuni contravenționale, cazierul judiciar etc.**

Lista acestor date poate varia în funcție de caracteristicile serviciilor oferite dumneavoastră sau în legătura cu care va manifestați interesul, de prevederile legale aplicabile activităților întreprinse de Primăria Breaza.

Datele cu caracter personal pot fi obținute direct de la dumneavoastră, de la terți (împuțerniciți) sau prin interogarea de baze de date, în condițiile legii (de exemplu baza de date a Direcției Pentru Evidența Persoanelor, Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, A.N.A.F.)

5. Care sunt categoriile de destinatari către care se pot transmite datele cu caracter personal :

- autorităților publice, în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege;
- autorităților fiscale ale altor țări, în condiții de reciprocitate, în baza unor instrumente juridice internaționale semnate de România și care cuprind prevederi privind cooperarea administrativă în domeniul fiscal și/sau recuperarea creanțelor fiscale;
- autorităților judiciare competente, potrivit Legii;
- oricărui solicitant, cu acordul scris al contribuabilului/platitorului despre care au fost solicitate informații;
- în alte cazuri prevăzute expres de lege.

6. Cât păstrăm datelor cu caracter personal :

Datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi prelucrate pe perioada în care sunteți contribuabil al Primăriei Breaza precum și ulterior acestei perioade, în conformitate cu dispozițiile legale în baza cărora sunt reglementate termene de prelucrare a acestor date (de exemplu dispoziții legale ce reglementează arhivarea documentelor).

7. Drepturile pe care le aveți în ceea ce privește datele dumneavoastră personale:

În legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal și în baza prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) , vă puteți exercita oricare dintre următoarele drepturi:

- Dreptul de acces al persoanei vizate (art.15);
- Dreptul de a solicita rectificarea atunci când datele sunt inexacte (art.16)
- Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") (art.17)
- Dreptul la restricționarea prelucrării (art.18)
- Dreptul la portabilitatea datelor (art.20)
- Dreptul la opoziție (art.21)
- Dreptul de a depune o plângere în fața Autorității Naționale pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.).
- Dreptul de a vă adresa justiției.

Aspecte importante privind drepturile dumneavoastră:

- a) **Termenul de răspuns la cererile dumneavoastră** – termenul standard este de 30 zile, în care formularea răspunsului necesită analiza unui volum ridicat de documente/informații, etc., acest termen poate fi prelungit cu maximum 60 de zile, sens în care vă vom informa despre acest aspect în intervalul inițial de 30 de zile;
- b) **Restricționarea accesului** – în anumite situații s-ar putea să nu vă putem acorda accesul la toate sau o parte a datelor dvs. cu caracter personal din cauza unor restricții legale. Într-un astfel de caz, vă vom comunica motivul acestui refuz.
- c) **Imposibilitatea identificării** – în anumite cazuri s-ar putea să vă putem identifica datele cu caracter personal din cauza elementelor de identificare pe care ni le furnizați în cerere. În astfel de cazuri, dacă nu vă putem identifica drept persoana vizată, nu putem da curs cererii dvs. în conformitate cu această secțiune, cu excepția cazului în care ne oferiți informații suplimentare care să ne oferiți informații suplimentare care să ne permită să vă identificăm. Vă vom informa și pentru a ne oferi astfel de detalii suplimentare.
- d) **Exercitarea drepturilor dvs.** – pentru a vă exercita drepturile, vă rugăm să ne contactați prin modalitățile indicate în prezenta Notă.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal sau la următoarea adresa de e-mail primbreazaph.dpo@gmail.com. Responsabilul cu protecția datelor va lua legătura cu dumneavoastră pentru a soluționa problema ridicată.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.) la www.dataprotection.ro precum și dreptul la o cale de atac eficientă.

Modelul de cerere pentru fiecare drept enumerat mai sus îl găsiți la secretariatul Orașului Breaza sau îl puteți descărca de pe site-ul instituției www.primariabreaza.ro secțiunea Protecția Datelor. Cererea se poate depune la secretariat, poate fi transmisă la adresa de e-mail: contact@primariabreaza.ro sau poate fi trimisă prin poștă la sediul instituției. Primăria Breaza vă informează că evaluează și îmbunătățește în mod constant măsurile de securitate implementate în vederea asigurării unei securități a datelor cu caracter personal în condiții de siguranță și securitate.

PRIMAR,

GHEORGHE RICHA



SECRETAR ORAS,

MARIA - CĂTĂLINA GORAN

Responsabil DPO,

CRISTINA IONESCU