

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA ORAS BREAZA



Str.Republicii, nr.82B;Cod fiscal:2845486;
Telefon: 0244 340 508; 0244 341 460; Fax: 0244 340 428
e-mail:primariabreaza@yahoo.com
web site:www.primariabreaza.ro



APROB,
PRIMAR,
RICHEA GHEORGHE

Elaborat,
Consilier APL
Bercaru Tatiana

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 in anul 2018

Prezentul Raport este intocmit in conformitate cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, aprobate prin Hotar:irea Guvernului nr. 123/2002, cu modificarile ulterioare (HG nr.478/2016).

Subsemnata, Bercaru Tatiana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, in anul 2018, prezinta actualul raport de evaluare intern finalizat in urma aplicarii procedurilor de acces la informatii de interes public, prin care apreciez ca activitatea specifica a institutiei a fost:

	Foarte buna
X	Buna
	Satisfacatoare
	Nesatisfacatoare

Îmi intemeiez aceste observatii pe urmatoarele considerente si rezultate privind anul 2018:

I. Resurse si proces

1. Cum apreciati resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public?

X	Suficiente
	Insuficiente

2. Apreciati ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informatiilor de interes public sunt:

X	Suficiente
	Insuficiente

3. Cum apreciati colaborarea cu directiile (compartimentele) de specialitate din cadrul

institutiei dumneavoastra in furnizarea accesului la informatii de interes public:

	Foarte buna
X	Buna
	Satisfacatoare
	Nesatisfacatoare

II. Rezultate

A. Informatii publicate din oficiu

1. Institutia dumneavoastra a afisat informatiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare?

x	Pe pagina de internet
x	La sediul institutiei
	In presa
	In Monitorul Oficial al Romaniei
	In alta modalitate: in ziarul local, la avizierele de pe raza localitatii

2.

afisarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?

Apreciati ca

X	Da
	Nu

3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-au aplicat?

4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?

X	Da, acestea fiind: Comunicari privind lucrarile de interes public in desfasurare sau care urmeaza a se realiza, Anunturi privind desfasurarea de activitati cultural-artistice, Informari privind colectare deseuri, actiuni de curatenie
	Nu

5. Sunt informatiile publicate intr-un format deschis

X	Da
	Nu

6. Care sunt masurile inteme pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cat mai mare de seturi de date in format deschis?

- Implementarea unor proceduri care sa faciliteze cetatenilor plata online

B. Informatii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hartie	Pe suport electronic	Verbal
14	7	7	-	14	

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementari	0
d) Activitatea liderilor institutiei	0
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	
f) Altele, cu mentionarea acestora: informatii urbanism; informatii legate de contracte cu diverse firme, informatii privind lucrari piata oras,	14

2. Numar total de solicitari solutionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redicționate	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
14		14			14								14

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

A - Solutionate favorabil in termen de 10 zile; B - Solutionate favorabil in termen de 30 zile; C - Solicitari pentru care termenul a fost depasit; D - Comunicare electronica; E - Comunicare in format hartie; F - Comunicare verbala; G - Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.); H - Modul de indeplinire a atribuțiilor instituției publice; I - Acte normative, reglementari; J - Activitatea liderilor institutiei; K - Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare; L - Altele (se precizeaza. care)

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal: nu

este cazul

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata? - nu este cazul

2. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domeniul de interes					
	Exceptate conform legii	Informatii inexistente	Alte	A	B	C	D	E	Altele

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:

A - Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli, etc.)

B - Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice

C - Acte normative, reglementari

D - Activitatea liderilor institutiei

E - Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare

5. Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate): Solicitarea Autorizatiilor de Construire cu intreaga documentatie emise de Primaria Oras Breaza pentru o terta persoana

6 Reclamatii administrative si plangeri in instanta

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544/2001, cu				6.2. Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
0	1	0	1			1	1

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1 Costuri:

Costuri totale de functionare	Sume incasate din serviciul decopiere	Contravaloarea Serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Crearea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Institutia dumneavoastra detine un punct de informare/biblioteca virtuala in care sunt publicate seturi de date de interes public ?

	Da
X	Nu

- b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi imbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public: cresterea numarului de aviziere pe raza orasului.
- c) Enumerati masurile luate pentru imbunatatirea procesului de asigurare a accesului la infonnatii de interes public:
- publicarea pe pagina web a unui numar mai mare de informatii, inmultirea punctelor de afisare