

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea organizării și statului de funcții al aparatului de specialitate al
Primarului orașului Breaza și a serviciilor publice locale/instituțiilor publice din
subordinea Consiliului Local Breaza**

Având în vedere referatul de aprobare nr.15783/16.10.2019, formulat de dl.
Gheorghe Richea, Primarul orașului Breaza;

Ținând seama de:

-raportul de specialitate nr.15784/16.10.2019 întocmit de dna Nica Viorica,
consilier în cadrul Compartimentului resurse umane;

-raportul de specialitate nr.15785/16.10.2019 întocmit de dna Sichim Elena, șef
Serviciu financiar-contabil;

-raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridic, relații cu publicul
și disciplină din cadrul Consiliului Local al orașului Breaza;

-avizul nr.15786/16.10.2019 al secretarului orașului Breaza;

În conformitate cu prevederile:

- art. 129 alin. (3) lit c raportat la alin (2) lit a, 406, 407, 610, 611 din OUG nr.
57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. art.196 alin. (1) lit. "a" coroborat cu art. 139, alin. (1)
din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019;

Consiliul Local al orașului Breaza adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Aprobă organizarea și statul de funcții al aparatului de specialitate al
Primarului orașului Breaza și a serviciilor publice/instituțiilor publice din subordinea
Consiliului Local Breaza, conform Anexelor I și II care fac parte integrantă din
prezenta.

Art.2. Se aprobă fișa de post pentru funcția publică de consilier juridic-
transformată din funcție contractuală, conform Anexei III la prezenta hotărâre.

Art.3. Cu data adoptării prezentei își încetează aplicabilitatea Anexele I și II la
HCL nr. 56/18.06.2019.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Serviciului Administrație
Publică Locală: Instituție Prefectului Prahova, Compartimentului resurse umane și
salarizare, Serviciului Financiar-Contabil din cadrul Primăriei orașului Breaza.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Toader Aurelian



Contrasemnează,
Secretar oraș,
Goran Maria Cătălina

**Breaza, 31 octombrie 2019
Nr.118**

functia publica			clasa	gradul profesional	nivelul studiilor	functia contractuala		treapta profesionala/ grad	nivelul studiilor	Numele si prenumele
inalt functionar public	de conducere	de executie/nivel de salarizare				de conducere	de executie			
										Richea Gheorghe
										Bran Alexandra Lacramioara
						administrator public				vacant
							consilier personal	IA	S/M	Ghica Ionut Bogdan
							consilier personal	IA	S	Ezaru Ciprian
	secreta general UAT		I	II	S					Goran Maria Catalina

	Serviciu ad-tie publica locala										
7			sef serviciu	I	II	S					Toader Geanina Elena
	Comp. Ad-tie publica locala										
8			consilier	I	superior	S					Motoroiu Lavinia
9			consilier	I	superior	S					Ionescu Cristina
	Comp. Registratura relatii publice si programe										
10			referent	III	superior	M					vacant
11			consilier	I	superior	S					David Madalina
12			consilier	I	superior	S					Bercaru Tatiana
13			referent	III	asistent	M					vacant
14			cons.juridic	I	superior	S					Tudor Mihaela Ruxandra
	Comp. Juridic										
15			cons.Juridic	I	superior	S					Goga Elena
16			cons.Juridic	I	Superior	S					vacant
	Directia de asistenta sociala										
17			director executiv	I		S					vacant
	Compartiment Ingrijiri la domiciliu										
18								asistent social			vacant
19								ingrijitor batrani	M		vacant
20								ingrijitor batrani	M		vacant
21								ingrijitor batrani	M		vacant
	Comp.asistenta sociala si autoritate tutelara										
22			consilier	I	asistent	S					temporar vacant
23			consilier	I	superior	S					Fulga Laura Mihaela
24			referent	III	superior	M					Ispas Roxana Georgeta
25			consilier	I	superior	S					Dobroslav Corina
	Comp. Asistenti personali										
							as.pers.		90		
	Comp.asistenta medicala desfasurata in unitatile de invatamant										
26								medic SPECIAL S I	S		Onica Ligia*
27								asist.princ	PI.		Sabo Florentina
28								asistent medical	PI.		Stanica Nicoleta
29								asistent princ	PI.		Ungureanu Andreea Georgiana
30								medic stom.princ	S		Vacant

31									asistent princ		PI	vacant
	Comp.evidenta persoanelor si stare civila											
32				inspector	I	superior	S					Vrencsan Gabriela
33				referent	III	superior	M					Pauna Corina Elena
34				inspector	I	superior	S					Pican Mihaela Alina
	Serviciu Implementare Proiecte Achizitii Publice si Investitii											
35			sef serviciu		I	II	S					Bunghez Daniela
	Comp. achizitii publice si investitii											
36				consilier achizitii publice	I	superior	S					Machedon Petre Daniel
37				ref.specialitate	II	superior	SSD					Dedu Margareta Iulica
38				consilier achizitii publice	I	principal	S					vacant
	Biroul Implementare Proiecte											
39			sef birou		I	II	S					Goga Augustin Marian
40				consilier	I	superior	S					Marin Florentin
41				consilier	I	principal	S					vacant
42				consilier	I	superior	S					Tiseanu Carmen Florica
43				inspector	I	asistent	S					vacant
44				consilier	I	principal	S					Marin Elena Ramona
	Comp.Audit											
45				auditor	I	superior	S					Filimon Mariana
46				auditor	I	superior	S					Simion Bogatouiu Magdalena
	Comp.Resurse Umane si salarizare											
47				consilier	I	superior	S					Nica Viorica
48				inspector	I	superior	S					Schebesch Gabriela Elena
	Serviciu Urbanism Amenajarea Teritoriului, Agricol si Cadastru											
49			arhitect sef		I	II	S					vacant
	Biroul Urbanism si Amenajarea Teritoriului											
50			sef birou			II	S					Taga Dumitru
51				expert	I	debutant	S					vacant
52				consilier	I	superior	S					Dulama Albert
53				inspector	I	principal	S					vacant
54				inspector	I	superior	S					Serb Carmen Beatris
55				inspector	I	superior	S					Stan Carmen
	Comp. agricol si cadastru											

56				referent	III	superior	M						vacant
57				referent	III	superior	M						Dabija Petruta
58									inginer	II	S		Cojocaru Marius
59				inspector	I	debutant	S						Davidescu Loredana
	Serviciu Financiar Contabil												
60			sef serviciu		I	II	S						Sichim Elena
	Comp. cheltuieli												
61				inspector	I	superior	S						Nicorescu Anda Carmen
62				inspector	I	superior	S						Savescu Tilimpea Laura
63				inspector	I	superior	S						Cobianu Florentina
64				inspector	I	superior	S						Brotoiu Magdalena
65				inspector	I	principal	S						Bujoreanu Margareta
	Comp. venituri												
66				inspector	I	superior	S						Visoiu Daniela
67				inspector	I	superior	S						Ivan Mihaela
68				inspector	I	superior	S						Chitu Mihaela
69				inspector	I	superior	S						Duta Mihaela
70				inspector	I	superior	S						Bondoc Elena
71				inspector	I	superior	S						Soare Elena
72				inspector	I	superior	S						Francu Ioana Raluca
73				inspector	I	superior	S						Cojocaru Florentina Mariana
74				inspector	I	superior	S						Oancea Denisia Olimpia
75				inspector	I	superior	S						Duiculescu Elena Lidia
	Serviciu Politie Locala												
76			Sef serviciu		I	II	S						Vacant
	Comp.Disciplina in Constructii												
77				Politist local	II	asistent	SSD						Goran Gheorghe Sorin
78				Politist local	III	superior	M						Pascal Andrei
	Comp.Protectia Mediului												
79				inspector	I	principal	S						vacant
80				Politist local	III	superior	M						Marina Iulian
	Comp.Control Comercial												
81				inspector	I	superior	S						Ivanoiu Andreea Elena
	Comp.Circulatie pe drumurile publice												
82				Politist local	I	principal	S						Cazan Radu

83					Politist local	III	superior	M					Marin Marcel Ion
	Comp.Ordine,Liniste publica si Evidenta Persoanelor												
84					Politist local	I	asistent	S					Deliu Iuliana
85					Politist local	III	superior	M					Popa Alexandru
86	suspendat				Politist local	I	asistent	S					Duricu Iosif
87					Politist local	III	superior	M					Duica Marius Florian
88					Politist local	III	superior	M					Pavel Lucian Constantin
89					Politist local	III	superior	M					Anei Constantin Razvan
90					Politist local	III	superior	M					Cinci Daniel
91					Politist local	I	principal	S					Constantin Sorin Adrian
	Comp.paza bunuri												
92									Ag.paza	I	M		vacant
93									Ag.paza	I	M		Popescu Mugur
94									Ag.paza	I	G		Roncu Luminita
95									Ag.paza	I	M		Goga Elena Neli
96									Ag.paza	I	M		Virforeanu Marian
97									Ag.paza	I	G		vacant
98									Ag.paza	I	G		Stanciu Constantin
	SERVICIU PUBLIC DE TRANSPORT LOCAL si ADP												
99								sef serviciu	inginer	IA	S		Diaconu Constantin
100									inginer	I	S		Pintea Constantin Adrian
	Comp Administrativ												
101									Magaziner	I	M		Firastreaeru Decebal
102									Administrator		M		vacant
103									Ingrijitor	I	G		Falevici Doina
104									Ingrijitor	I	G		Postatny Liviu
105									Ingrijitor	I	G		Aldescu Vasilica
106									munc.intretinere	I	M		Moncica Cristian
107									Ingrijitor	I	G		Chitu Camelia
108									ingrijitor	I	M		Neagoe Veronica
109									ingrijitor	I	G		Chitu Maria
110									ingrijitor	I	G		Munteanu Laurentia
111									casier		M		Bacanu Monica

	ATELIER PARC AUTO												
112									munc.calificat	I	Sc.prof	Stoica Gheorghe	
113									munc.calificat	I	Sc.prof	Vladila Catalin Ionut	
114									sofer	I	Sc.prof	Gorschi Constantin	
115									sofer	I	Sc.prof	Nica Cornel	
116									sofer	I	Sc.prof	Rusu Bogdan Stefan	
117									sofer	I	Sc.prof	Fulga Marian	
118									sofer	I	Sc.prof	Blegu Oana	
119									sofer	I	Sc.Prof	Toma Alexandru	
	ATELIER INTRETINERE DRUMURI												
120								sef formatie	referent	IA	M	Vacant	
121									munc.calif	III	Sc.prof	Vicol Ciprian	
122	temporar ocupat								munc.calif	III	Sc.prof	Butufei Alexandru Horia	
123									munc.necalif	I	G	Duricu Florin	
124									munc.necalif	I	G	Duricu Gheorghe	
125									munc.necalif	I	G	Duricu Gheorghita	
126									munc.necalif	I	G	Ghiaus Romica Bogdan	
127									munc.necalif	I	G	Goga Vasile	
128									munc.necalif	I	G	Fulga Gheorghe	
129									munc.necalif	I	G	Aroiu Petrica Ionut	
130									munc.necalif	I	G	Duricu Bogdan	
	SERVICIU VOLUNTAR PT,SITUATII DE URGENTA												
131								sef serviciu	inspector	IA	S	Necula Marian	
132									sofer	I	Sc.prof	Jaga Paul	
133									sofer	I	Sc.prof	Theodor Marian	
134									sofer	I	Sc.prof	Motoroiu Ion	
135									sofer	I	Sc.prof	Pavel Costinel Raul	
136									Tehn.PSI	IA	M	vacant	
137									inspector	deb.	S	Ungureanu Constantin	

138										munc.calif	II	Sc.prof	Pitic Ioan
139										munc.agricol	I	M	Toader Cristian
	CENTRUL NAT.DE INF. SI PROM. TURISTICA												
140										Director	II	S	Nita Ramona Luiza
141										Agent turism		S	vacant

* - post prevazut cu
jumătate de norma

nr crt		total	ocupate	vacante
1	demnitari	2	2	0
2	Nr. Total functii publice	75	62	13
3	Nr. Functii publice de conducere inclusiv secretar	9	6	3
4	Nr. Total functii publice de executie	66	56	10
5	Nr functii contractuale de conducere	4	2	2
6	Nr total functii contractuale de executie	150	140	10
7	Art. III, alin.2 , oug.63/2010			
	Nr.posturi sanatare	6	4	2
	Nr.posturi asist.sociale	9	4	5
	Nr. Posturi as.personali	90	90	0
8	Nr.total de funcii in administratia publica locala (NR crt 1+2+5+6 -7	126	108	18

	repartizare cl.OUG nr.63/2010(1+2+3+4)	151
1	Pct.1 OUG 63/2010 ap.specialitate	130
2	Pct.2 OUG 63/2010 SPCLP	3
3	Pct.3 OUG 63/2010 - POL.local	16
4	implementare proiecte	2
7	asistenta sociala	99
5	sanatare	6

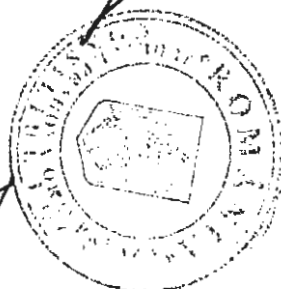
Primar

RICHEA GHEORGHE

Intocmit

Nica Viorica

Președinte de sedință
Comitet Local
Toader Aurelian



Comitetul Local
Secutar Local
Goran Mădăc

Aprob,
Primar,
Gheorghe Richea

FIȘA POSTULUI
_____ /31.10.2019

Numele și prenumele: GOGA ELENA

Informații generale privind postul:

1. **Denumirea postului:** Consilier juridic;
2. **Nivelul postului:** de execuție;
3. **Scopul principal al postului:** Reprezintă Consiliul Local în baza mandatului scris în fața instanțelor de judecată, asigură legătura între Consiliul Local și Aparatul de specialitate al Primarului pentru buna organizare a lucrărilor Consiliului local;

Condiții specifice privind ocuparea postului:

1. **Studii de specialitate:** Superioare - drept;
2. **Perfecționări (specializări):** Științe juridice;
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** Da;
4. **Limbi străine (scris, citit, vorbit):** Engleză mediu;
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** implicare, atenție, amabilitate, calitate și coerență în comunicare, sociabilitate, capacitate de relaționare și de lucru în echipă, capacitate de organizare și administrare, orientare spre rezultate, spontaneitate, operativitate;
6. **Cerințe specifice:** delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;
7. **Competență managerială:** Nu este cazul.

Atribuțiile postului:

- ◆ Reprezintă autoritățile publice ale orașului Breaza, în baza mandatului scris, în fața instanțelor de judecată;
- ◆ Formulează acțiuni în instanță când autoritățile publice au calitatea de reclamant sau intervenient;
- ◆ Asigură în colaborare cu celelalte birouri, întregul material probator necesar susținerii acțiunilor judecătorești;
- ◆ Formulează întâmpinări, note scrise, căi de atac, orice acte de procedură și asigură materialul probator în acțiunile în care autoritățile publice locale au calitate procesuală;
- ◆ În cadrul proceselor, participă la efectuarea expertizelor dispuse de instanță la cercetarea locală și formulează obiecțiuni și pune concluzii pe fond;
- ◆ Se ocupă de legalizarea și investirea cu formulă executorie a sentințelor și comunică hotărârile pentru executare;
- ◆ Ține evidența tuturor cauzelor litigioase în care Consiliul Local este parte;
- ◆ Informează permanent Consiliul Local despre stadiul în care se află cauzele litigioase;
- ◆ Împreună cu compartimentul de specialitate al aparatului de specialitate al Primarului redactează contractele de concesiune, închiriere, comodat, asociere, etc. care se încheie între Orașul Breaza cu alte persoane fizice sau juridice și acte adiționale la acestea;
- ◆ Ține evidența dosarelor de ședință, ale comisiilor de specialitate și se îngrijește de comunicarea către primar în vederea punerii în aplicare, a solicitărilor membrilor comisiilor, convoacă persoanele invitate de către comisii și Consiliul Local în cadrul ședințelor acestora;
- ◆ Emite raportul de specialitate pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului local atunci când problema supusă dezbaterii este specifică activității sale
- ◆ Colaborează cu secretarul general al orașului și șeful Serviciului APL la pregătirea ședințelor Consiliului Local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale;

- ♦ Exerciță alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de Consiliul Local pentru buna organizare și desfășurare a ședințelor de consiliu și de comisii;
- ♦ Participă la ședințele ordinare și extraordinare ale consiliului local și întocmește procesul-verbal;
- ♦ Pune la dispoziția membrilor Consiliului Local, în timp util toate actele solicitate (de la aparatul de specialitate al Primarului, instanțe de judecată, alte instituții), în condițiile legii;
- ♦ Ia măsuri în vederea respectării dispozițiilor legale cu privire la drepturile și interesele legitime ale membrilor Consiliului Local analizând cauzele care generează săvârșirea de litigii sau infracțiuni;
- ♦ Răspunde de soluționarea în termen a petițiilor repartizate;
- ♦ Acordă asistență juridică tuturor compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Breaza;
- ♦ Răspunde de aplicarea prevederilor Legii nr.10/2001 republicată, modificată și completată.
- ♦ Asigură depunerea, înregistrarea și transmiterea declarațiilor de avere și de interese pentru aleșii locali, în condițiile legii;
- ♦ Elaborează procedurile operaționale specifice activității desfășurate, conform OMFP nr.946/2005;
- ♦ Colaborează cu secretarul general al orașului și cu funcționarul public desemnat cu atribuții pe linia arhivei, în vederea modificării și completării nomenclatorului arhivistic al instituției aprobat, în condițiile legii;
- ♦ Realizează toate operațiunile în vederea arhivării documentelor create, respectând prevederile Legii nr.16/1996 modificată și completată și a Instrucțiunilor aprobate prin Ordinul nr.2/1996 de către Arhivele Naționale și a Nomenclatorului calabil la nivelul instituției;
- ♦ Reprezintă Primarul orașului Breaza și Consiliul Local Breaza, prin împuternicire dată de aceste autorități, în fața notarului public în vederea perfectării în formă autentică a contractelor de orice natură, a declarațiilor notariale, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local;
- ♦ În lipsa din instituție (concediu de odihnă, concediu medical sau alte concedii prevăzute de lege, învoi, alte situații prevăzute de lege) va fi înlocuită de dna.Tudor Mihaela-Ruxandra – consilier juridic;
- ♦ Păstrează secretul activității desfășurate.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. **Denumire:** Consilier juridic
2. **Clasa:** 1
3. **Gradul profesional:** Superior
4. **Vechimea în specialitatea necesară:** 7 ani;

Sfera relațională a titularului postului:

1. **Sfera relațională internă:**
 - a) **Relații ierarhice:**
 - **Subordonat față de:** Secretarul general al orașului Breaza;
 - **Superior pentru:** Nu este cazul.
 - b) **Relații funcționale:** Cu toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Breaza care sunt obligate să furnizeze informații și să prezinte documentele necesare desfășurării activității specifice postului.
 - c) **Relații de control:** Nu este cazul.
 - d) **Relații de reprezentare:** În baza împuternicirii acordată de autoritățile publice ale orașului Breaza.
2. **Sfera relațională externă:**
 - a) **Cu autorități și instituții publice:** Cu toate autoritățile și instituțiile publice care au atribuții de coordonare, colaborare și control în domeniul de activitate pe care-l desfășoară funcționarul public.
 - b) **Cu organizații internaționale:** Dacă este cazul.
 - c) **Cu persoane juridice private:** Cu toate persoanele juridice private care adresează solicitări a căror soluționare intră în sfera de competență a autorităților publice locale ale orașului Breaza.
3. **Limite de competență:**
4. **Delegarea de atribuții și competență:** Preia atribuțiile dnei.Tudor Mihaela-Ruxandra în lipsa acesteia din instituție (concediu de odihnă, concediu medical sau alte concedii prevăzute de lege, învoi, alte situații prevăzute de lege).

Întocmit de:

Numele, prenumele și funcția: Goran Maria-Cătălina, secretar general oraș;

Semnătura: _____

Data întocmirii: _____

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Nume și prenume: Goga Elena

Semnătura: _____

Data: _____

Contrasemnează: Nu se contrasemnează.

Numele, prenumele și funcția:

Semnătura: _____

Data întocmirii: _____

Președinte de sedință
Consilier local
Tocilaș
[Signature]



Contrasemnează
secretar general
[Signature]
Goran Maria-Cătălina