

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA ORAS BREAZA



Str.Republicii, nr.82B;Cod fiscal:2845486;
Telefon: 0244 340 508; 0244 341 460; Fax: 0244 340 428
e-mail:contact @primariabreaza.ro
web site:www.primariabreaza.ro

Nr. 11101 / IIB11/ 10/08/2020

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

| | | |
|---|-------------------------|---------------|
| Denumire oficială: ORAȘUL BREAZA | | |
| Adresa: Str. Republicii, nr. 82 B, Jud. Prahova | | |
| Localitate: Breaza | Cod postal: 105400 | Tara: Romania |
| Punct(e) de contact: Bunghez Daniela- Șef Serviciu IP API, Margareta Dedu- referent de specialitate, compartiment API | Telefon: +40 0244340508 | |
| E-mail: contact@primariabreaza.ro | Fax: +40 0244340428 | |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitație.ro | | |

Alte informații pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
 Altele: *completați anexa A.I*

Documentația de atribuire poate fi obținută de pe site-ul Primăriei Breaza

Oferta se va transmite la sediul Primăriei Breaza, str. Republicii, nr. 82 B

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor).

Alte precizari:

DA NU

• Autoritatea contractantă va posta pe site-ul web al primăriei, secțiunea „Anunțuri,, toate clarificările, modificările sau comunicările.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): autoritate publică locală | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): servicii ale administrației publice locale |
| Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

| | | |
|--|--|---|
| II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă Lucrări de reparații curente străzi cu îmbrăcăminte asfaltică -plombări în orașul Breaza, jud. Prahova | | |
| II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor | | |
| a) Lucrări <input type="checkbox"/> Executare <input checked="" type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă | b) Produse <input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea | c) Servicii Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE). |
| Locul principal de executare orașul Breaza, jud. Prahova Cod NUTS RO316 - Prahova | Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Locul principal de prestare |
| II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/> | | |
| II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit pentru străzile pe care asfaltul are îmbrăcămintea rutieră afectată major : <input type="checkbox"/> str. Ocinei ~110 mp | | |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ str. Mureşului ~55 mp ○ str. Libertăţii ~15 mp | |
| II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) | |
| | Vocabular principal |
| Obiect principal | Cod CPV : CPV: 45233142-6 - Lucrări de reparare a drumurilor (Rev 2) |
| II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |
| II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |
| II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

| |
|--|
| II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>) Conform documentației tehnice anexate. Valoarea estimată a contractului de lucrări este de 16.200 lei fără T.V.A. |
| II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric Dacă da, descrierea acestor opțiuni: - |

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

| |
|--|
| Durata în luni: <i>sau</i> în zile: 10 zile de la primirea ordinului de începere de lucrări |
|--|

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

| |
|--|
| II.4.1. Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

| | | |
|---|-----------------|-----------------------|
| III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>după caz</i>) | | |
| III.1.1.a) | Garanție | de participare |
| nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| III.1.1.b) Garanție de bună execuție da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Buget local | | |
| III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (<i>după caz</i>) | | |

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții:

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016cu modificările și completările ulterioare; b) Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- c) Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- d) Legea nr. 101/2006 – Legea serviciilor de salubritate a localităților, republicată
- e) www.anrmap.ro; www.anap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Se vor prezenta:

I.

a) Ofertantul/terțul sustinator/subcontractantul nu trebuie sa se regăsească în situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. – **Formular 1, Formular 2, Formular 3.**

b) Ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevazute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016. – **Formular 4.**

-i) Prezentarea Certificatului de atestare fiscală eliberat de Administratia Finantelor Publice, care să ateste plata obligatiilor fata de bugetul de stat din care sa reiasa ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturilor.

-ii) Prezentarea Certificatului de atestare fiscală eliberat de Autoritățile Publice Locale, care să ateste plata obligațiilor față de bugetul local din care să reiasă că ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor.

În scopul evitării conflictului de interese (Art.60 din Legea 98/2016), persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante, respectiv Primaria Breaza, sunt: 1. Richea Gheorghe - Primar; 2. Bran Alexandra Lăcrămioara – Viceprimar; 3. Goran Cătălina Maria - Secretar oraș; 4.Sichim Elena – Șef serviciu Financiar Contabil; 5. Laura Săvescu Țilimpea – consilier CFP. Alte persoane cu funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în speță, sunt: 1. Constantin Diaconu- Șef Serviciu ADP; 2. Dedu Margareta – referent specialitate API; 3. Nicorescu Anda Carmen – inspector serviciu financiar 4.Ionescu Cristina – consilier APL 5. Goga Augustin -Șef Birou IP ,6. Daniel Machedon-consilier achiziții 7. Margareta Bujoreanu –inspector finaciar -contabil

II.Operatorul economic (ofertantul/liderul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul) nu trebuie să fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurență neloială.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinte obligatorii:

Operatorii economici (lider/asociat/ofertant/subcontractant/terț susținător) ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care

să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

a) Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului sau documente echivalente din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului (în cazul asociatilor doar pentru partea din contract pe care o vor realiza). Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în obiectul de activitate al ofertantului (lider/asociat/ofertant/subcontractant/tert sustinator). Nu se solicita ca obiectul contractului sa aiba echivalent în obiectul principal de activitate al ofertantului (asa cum este înscris el în certificatul constatator sau documentul echivalent) ci poate sa se regaseasca și în activitatile secundare. Informatiile din Certificatul Constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acesteia.

Pentru persoane fizice/juridice straine:

a)-Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care operatorul economic este stabilit.

b)-Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)
da nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire
Offline Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cumpărare directă, Art. 7, alin. 5, L98/2016

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)

| | |
|--|--|
| Prețul cel mai scăzut ■ | |
| Sau | |
| Criterii de atribuire: Factori de evaluare : 1. PREȚUL (propunerea financiară) – 100 % Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul Pn) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertelor fara TV A. | |
| IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Dacă da , informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>) | |
| IV.2.3. Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns) | |

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

| |
|---|
| IV.3.1) Numar de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>dupa caz</i>) |
| IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare |
| ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altele: _____ |
| Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E. |
| IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa își mentina oferta (<i>in cazul unei licitații deschise, cerere de oferte</i>) durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor) |
| IV.4. PREZENTAREA OFERTEI |
| IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice |
| Ofertantii vor întocmi propunerea tehnică, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, sens în care se vor respecta toate instrucțiunile prevăzute în cadrul acestuia. Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii. Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe vor fi respinse ca neconforme. Se vor depune listele cu personalul direct responsabil de prestarea serviciilor. a) Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - b) Propunerea tehnică va include și formularul de contract însoțit de ofertant, |

împreună cu amendamente dacă este cazul.

e) Neprezentarea propunerii tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde pretul unitar , fără TVA.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustări ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

(1) Data limită de depunere a ofertei este **precizată în anunțul publicitar.**

(2) Oferta se depune prin e-mail [contact@primariabreaza](mailto:contact@primariabreaza.ro) sau prin poștă/curierat la adresa: Primăria orașului Breaza, Str. Republicii, nr. 82 B, cod poștal 105400, județul Prahova, tel. 0244 340.508.

(3) Scrisoarea de înaintare, **Formular** : Se va completa în 1 ex. (va avea număr de înregistrare/ data emitere, ștampila emitentului și se va specifica numele și funcția persoanei care semnează).

(4) Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate solicitată de către Autoritatea contractantă.

(5) Ofertantul are obligația de a depune oferta la adresa până la data și ora limită pentru depunere, stabilite. Toate documentele conținute în oferte, care au o anumită valabilitate impusă de către organismul emitent, trebuie să fie în vigoare la data și ora ședinței de deschidere

(6) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

(7) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei/orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(8) Numărul de exemplare în care se depune oferta: - **1 exemplar - original;**

(9) Oferta va fi însoțită de un opis al documentelor incluse separat pe cele trei secțiuni:

- documente de calificare
- propunere tehnica
- propunere financiară

(10) Ofertantul va respecta modalitatea de elaborare/prezentare a ofertei și va include în oferta documentele solicitate în prezenta documentație de atribuire.

(11) Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____


| | | |
|---|----------------------------|---------------|
| VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Dacă da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): | | |
| Tipul de finanțare: | | |
| Cofinanțare <input type="checkbox"/> | | |
| Credite externe cu garanția statului <input type="checkbox"/> | | |
| Fonduri europene <input type="checkbox"/> Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă) | | |
| Alte fonduri <input checked="" type="checkbox"/> buget local | | |
| VI.3) ALTE INFORMATII (după caz) | | |
| VI.4) CĂI DE ATAC | | |
| VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac | | |
| Denumire oficială: Tribunalul Prahova – secția contencios administrativ | | |
| Adresă: | | |
| Localitate: Ploiești | Cod poștal: | Țară: Romania |
| E-mail: | Telefon: | |
| Adresă Internet (URL) | Fax: | |
| Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz) | | |
| Denumire oficială: | | |
| Adresă: | | |
| Localitate: | Cod poștal: | Țară: |
| E-mail: | Telefon: | |
| Adresă Internet (URL) | Fax: | |
| VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) | | |
| Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: | | |
| VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac | | |
| Denumire oficial ORAȘUL BREAZA | | |
| Adresa: Str. Republicii, nr. 82 B, Jud. Prahova | | |
| Localitate: Breaza | Cod postal: 105400 | Țara: România |
| E-mail: contact@primariabreaza.ro | Telefon: +40 0244340508 | |
| Adresa Internet (URL) | Fax+40 0244340428 | |

Modul de desfășurare a procedurii de atribuire:

1. Comisia de evaluare analizează documentele de calificare, în conformitate cu cerințele prevăzute III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE, fișa de date a achiziției pentru toți operatorii economici.
2. Comisia de evaluare va analiza ofertele tehnice ale ofertanților în conformitate cu cerințele caietului de sarcini întocmit de proiectant.
3. Comisia de evaluare va analiza oferta financiară.
4. Comunicarea rezultatelor și încheierea contractului cu ofertantul câștigător.

Șef serviciu IP- API

Daniela Bunghez

| Redactat/întocmit | Nr. pag/nr. ex. | Nume și prenume | Funcția publică | Semnatura | Data |
|-------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|---|------|
| R/Î | 8/1 | Margareta Dedu | Referent de specialitate |  | |