

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA ORAS BREAZA



Str.Republicii, nr.82B;Cod fiscal:2845486;
Telefon: 0244 340 508; 0244 341 460; Fax: 0244 340 428
e-mail:contact@primariabreaza.ro
web site:www.primariabreaza.ro

Nr. 7061 /IIB11/ 27.05.2020

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Aprobat,
Primar,
Gheorghe RICHEA

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ORAȘUL BREAZA		
Adresa: Str. Republicii, nr. 82 B, Jud. Prahova		
Localitate: Breaza	Cod postal: 105400	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Daniela Bunghez – Sef Serv. IP-API Daniel Machedon – consilier Comp. API	Telefon: +40 0244340508	
E-mail: contact@primariabreaza.ro	Fax: +40 0244340428	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primariabreaza.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.1</i>
Documentația de atribuire poate fi obținută de pe site-ul Primăriei Breaza : www.primariabreaza.ro rubrica „Anunturi”
Oferta se va transmite la sediul Primăriei Breaza, str. Republicii, nr. 82 B, jud. Prahova
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor : 2 zile (înainte de data limită de depunere a ofertelor).
Alte precizări: DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>

• Autoritatea contractantă va posta pe site-ul web al primăriei, secțiunea „Anunțuri” toate clarificările, modificările sau comunicările.

II.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): autoritate publică locală	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): servicii ale administrației publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Deumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Contract : Alunecare strada Salcânilor – punct Iancu Elaborare expertiză tehnică și studiu geotehnic		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Expertiză tehnică și studiu geotehnic <input type="checkbox"/>
Locul principal de executare jud. Prahova, orașul Breaza. Cod NUTS RO316 - Prahova	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<p>Având în vedere alunecarea de teren ce a avut loc pe strada Salcânilor începând cu anul 2017, în punctul Iancu, alunecare de teren pe o lungime de aproximativ 150-200 m, cu o adâncime aproximată de 20 m, care a afectat platforma străzii pe toată lungime alunecării și pe lățime de 7-10 m, au fost întocmite 2 procese verbale : Procesul verbal nr.8552/07.06.2017, Procesul verbal nr.13547/14.09.2018 și Procesul verbal nr.10484/10.07.2019, prin care se recomandă identificarea fondurilor necesare pentru protejarea și</p>		

verbal nr.10484/10.07.2019, prin care se recomandă identificarea fondurilor necesare pentru protejarea și refacerea corpului și a platformei străzii, s-a întocmit referatul de necesitate de întocmire studii, expertiză și proiectare. În vederea întocmirii cât mai elaborate a temei de proiectare se impune realizarea expertizei tehnice și a studiului geotehnic privind starea străzii și soluțiile tehnice pentru remedierea situației.

	Vocabular principal	
Obiect principal	Coduri CPV : 71319000-7 Servicii de expertiză (Rev.2) 71332000-4 Servicii de inginerie geotehnică (Rev.2)	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (*inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile*)
Conform documentației tehnice anexate.

Valoarea estimată totală a contractului de lucrări, este de : **17.000 lei fără T.V.A.**

II.2.2) Opțiuni (*după caz*) da nu

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni: -

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: *sau* în zile : maxim 60 de zile

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

Garanția de buna execuție se va constitui în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA (art. 39 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016). Constituirea garanției de bună execuție se face în oricare dintre formele prevazute la art. 40 alin. (1) și (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție (dacă este constituită în formele prevazute de art. 40 alin. (1)) emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Restituirea garanției se va face conform prevederilor art. 42 alin (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții:

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

b) Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

c) www.anrmap.ro; www.anap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei****III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:****Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor**

Se vor prezenta:

I.

a) Ofertantul/terțul sustinator/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. – **Formular 1, Formular 2, Formular 3.**

b) Ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016. – **Formular 4.**

-i) Prezentarea Certificatului de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice, care să ateste plata obligațiilor față de bugetul de stat din care să reiasă că ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

-ii) Prezentarea Certificatului de atestare fiscală eliberat de Autoritățile Publice Locale, care să ateste plata obligațiilor față de bugetul local din care să reiasă că ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor.

În scopul evitării conflictului de interese (Art.60 din Legea 98/2016), persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante, respectiv Primăria Breaza, sunt: 1. Richea Gheorghe - Primar; 2. Bran Alexandra Lăcrămioara – Viceprimar; 3. Goran Cătălina Maria - Secretar oraș; 4. Sîchim Elena – Șef serviciu Financiar Contabil; 5. Savescu Tilimpea Laura – consilier CFP. Alte persoane cu funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în speță, sunt:

1. Machedon Daniel – consilier superior API ; 2. Dedu Margareta – referent specialitate API; 3. Tudor Ruxandra Mihaela- consilier juridic; 4. Toader Geanina Elena - Șef serviciu APL; 5. Dulama Albert – consilier superior birou Urbanism; 6. Diaconu Constantin – Șef serviciu ADP; 7. Nicorescu Anda Carmen – inspector serviciu financiar; 8. Ionescu Cristina – consilier APL; 9. Bujoreanu Margareta-inspector serviciu financiar contabil. Consilierii locali ai orașului Breaza sunt: 1. Anton Madalina-Florentina; 2. Bercăroiu Cătălin; 3. Bercăroiu Gheorghe Dragoș; 4. Bogdan Gabriel; 5. Bran Alexandra - Lăcrămioara; 6. Nistorescu Vasile; 7. Cartoaje Florin; 8. Dutoiu Tonioara; 9. Gradinaru Adriana; 10. Munteanu Ion; 11. Negutescu Evelina Mihaela; 12. Postelnicu Vasile Ovidiu; 13. Meseșeanu Oliver Constantin ; 14. Toader Aurelian; 15. Tudor Florian; 16. Vintiloiu Alexandru; 17. Voicu Iulian

II. Operatorul economic (ofertantul/liderul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul) nu trebuie să fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurență neloială.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerinte obligatorii:

Cerinte obligatorii:

Operatorii economici (lider/asociat/ofertant/subcontractant/terț susținător) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

a) Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documente echivalente din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului (în cazul asociațiilor doar pentru partea din contract pe care o vor realiza). Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în obiectul de activitate al ofertantului (lider/asociat/ofertant/subcontractant/terț susținător). Nu se solicită ca obiectul contractului să aibă echivalent în obiectul principal de activitate al ofertantului (asa cum este înscris el în certificatul constatator sau documentul echivalent) ci poate să se regăsească și în activitățile secundare. Informațiile din Certificatul Constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Pentru persoane fizice/juridice straine:

a)-Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care operatorul economic este stabilit.

b)-Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Lista lucrărilor executate

Precizarea principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, însoțită de certificări de bună execuție, conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați din care să rezulte că au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și că au fost duse la bun sfârșit lucrări de natură și complexitate similară/comparabilă cu lucrările care fac obiectul contractului/operațiuni de tipul celor precizate în obiectul contractului în valoare cumulată de minim **17.000 lei fără TVA**, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Se vor prezenta următoarele documente:

Formularul 5 - Declarația și lista privind principalele lucrări și servicii executate/ prestate în ultimii 5 ani;

Formularul 6 - Fișa de experiență similară.

Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienței similare următoarele:

- copii după părți relevante ale contractului/contractelor declarate sau documentele constatatoare eliberate de autoritățile contractante la finalizarea contractelor de lucrări. Din aceste documente trebuie să reiasă:

- beneficiarul, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor;

- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau procese verbale de recepție parțială care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.

<p>Subcontractarea: În conformitate cu prevederile Art. 55, alin. (1) din Legea 98/2016, se vor solicita ofertantului informații despre partea din contract care dorește să o subcontracteze, dacă este cazul. În cazul ofertei clasate pe primul loc, pentru evaluarea subcontractanților în strânsă legătură și direct proporțional cu partea din contract subcontractată, în ceea ce privește experiența similară, se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, documente justificative. În conformitate cu prevederile Art. 218, alin. (2), subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea contractantă. Opțiunea se va manifesta la semnarea contractului.</p>	<p>Se va prezenta Formularul nr. 7 și datele de identificare ale eventualilor subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.</p>
<p>Asocierea : Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzută la Art.53 din Legea 98/2016. Operatorii economici care alcatuiesc grupul / asocierea vor depune documente de calificare în mod individual. Se va solicita un acord de asociere, numai în cazul în care oferta grupului a fost desemnată câștigătoare, cf. Art.54, alin. (2) din Legea 98/2016.</p>	<p>Se va completa Formularul 8.</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

<p>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</p>
<p>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/></p>
<p>IV.1.1.b) Tipul procedurii Cumparare directa, Art. 7, alin. 5, L98/2016 <input checked="" type="checkbox"/></p>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

<p>IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)</p>	
<p>Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/></p>	

Sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește <input type="checkbox"/>	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da , informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>)	
IV.2.3. Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>dupa caz</i>)
▪ IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda în care se transmite oferta financiara (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa își mentina oferta (<i>în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte</i>) durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)
IV.4. PREZENTAREA OFERTEI
IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantii vor întocmi propunerea tehnică, manualul calității adaptat la lucrare, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, sens în care se vor respecta toate instrucțiunile prevăzute în cadrul acestuia. Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii. Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe vor fi respinse ca neconforme. Se vor depune liste cu personalul direct responsabil de executia lucrarilor, respectiv cu utilajele care vor fi efectiv mobilizate pentru aceasta lucrare. În cazul în care nu se va depune o propunere tehnica, oferta va fi considerată neconformă, întrucat duce la imposibilitatea verificării modului în care ofertantul va respecta cerințele din caietul de sarcini. Nerespectarea soluțiilor tehnice din Documentația de atribuire constituie motiv de respingere a ofertei ca „neconforma” în conformitate cu art.215, (5) Legea nr.98/2016. În cazul unei asocieri, oferta tehnică va fi elaborată de liderul asocierii, cuprinzând și menționând lucrările executate de către toți asociații. a) Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - Formular 9 . b) Propunerea tehnică va include și formularul de contract însușit de ofertant , împreună cu amendamente dacă este cazul. c) Neprezentarea propunerii tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiara va cuprinde pretul total ofertat iar formularul de ofertă va fi conform Formular 10 și Anexă Formular 11 la Formularul de oferta. Valoarea ofertei va fi exprimata în lei fara TVA, în sustinerea acestei valori, completandu-se toate formularele și devizele din oferta. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor

pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustări ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

- (1) Data limită de depunere a ofertei este **precizată în anunțul publicitar.**
 - (2) Oferta se depune direct la registratura instituției, prin e-mail sau prin posta la adresa: Primăria orasului Breaza, Str. Republicii, nr. 82 B, cod poștal 105400, județul Prahova, tel. 0244 340.508.
 - (3) Scrisoarea de înaintare, **Formular nr.12:** Se va completa în 1 ex. (va avea număr de înregistrare/ data emiterii, ștampila emitentului și se va specifica numele și funcția persoanei care semnează). La prezentarea ofertei scrisoarea de înaintare se înregistrează la Autoritatea contractantă înscriindu-se și ora. Un exemplar se predă ofertantului.
 - (4) Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate solicitată de către Autoritatea contractantă.
 - (5) Ofertantul are obligația de a depune oferta la adresa până la data și ora limită pentru depunere, stabilite. Toate documentele conținute în oferte, care au o anumită valabilitate impusă de către organismul emitent, trebuie să fie în vigoare la data și ora ședinței de deschidere
 - (6) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.
 - (7) Oferta depășește la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei/orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
 - (8) Numărul de exemplare în care se depune oferta: - **1 exemplar - original;**
 - (9) Oferta va fi însoțită obligatoriu de un opis al documentelor incluse separat pe cele trei secțiuni:
 - documente de calificare
 - propunere tehnică
 - propunere financiară
- Opisul** va conține informații despre numărul de pagini al fiecărui document și pagina curentă unde se găsește. Oferta va fi semnată și stampilată de ofertant, pagina cu pagina. Paginile vor fi numerotate de la 1 la n pe fiecare secțiune.
- (10) Ofertantul va respecta modalitatea de elaborare/prezentare a ofertei și va include în oferta documentele solicitate în prezenta documentație de atribuire.
 - (11) Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:		
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):		
Tipul de finanțare:		
Cofinanțare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garanția statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)
Alte fonduri	<input checked="" type="checkbox"/>	buget local
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)		
Operatorii economici interesați să depună o ofertă pot vizita amplasamentul zilnic între orele 8:00 – 16:00.		
VI.4) CĂILE DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Tribunalul Prahova – secția contencios administrativ		
Adresă:		
Localitate: Ploiești	Cod poștal:	Țară: România
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: PRIMARIA ORAȘULUI BREAZA		
Adresa: Str. Republicii, nr. 82 B, Jud. Prahova		
Localitate: Breaza	Cod postal: 105400	Țară: România
E-mail: contact@primariabreaza.ro	Telefon: +40 0244340508	
Adresa Internet (URL) www.primariabreaza.ro	Fax: +40 0244340428	

Modul de desfășurare a procedurii de atribuire:

1. Comisia de evaluare analizează documentele de calificare, în conformitate cu cerințele prevăzute III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE, fișa de date a achiziției pentru toți operatorii economici.
2. Comisia de evaluare va analiza ofertele tehnice ale ofertanților în conformitate cu cerințele caietului de sarcini întocmit de proiectant.
3. Comisia de evaluare va analiza oferta financiară privind încadrarea în valoarea estimată și a respectării articolelor de deviz.
4. Cele de mai sus vor fi consemnate într-un proces verbal al ședinței de deschidere a ofertelor urmând ca membrii comisiei de evaluare să analizeze în detaliu documentele ofertei și eventualele solicitări de clarificări la oferte, în vederea desemnării ofertei câștigătoare.

Șef serviciu IP API,

Daniela Bunghez

edactat/întocmit	Nr.pag/nr.ex.	Nume și prenume	Funcția publică	Semnatura	Data
RÎ	9/1	Machedon Daniel	Consilier achiziții publice		26.05.2020